

ส่วนที่ ๑

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการปี ๒๕๕๙ ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ

ลำดับที่โครงการ ๘๖๑๒

ชื่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ”

ผลผลิตที่ ๑...แผนวิจัย

รหัสผลผลิต 2100901014000000

กิจกรรมหลัก พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการองค์กร

รหัสกิจกรรม 210091000 k4917

โครงการที่ตอบสนอง

- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์กรมอนามัยเรื่อง.....
- ☒ พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ เรื่อง.....
- ☐ งานประจำ

๑. ความเป็นมา/ความสำคัญ

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายในการบริหารจัดการภายในกรมอนามัยเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนภายในองค์กร เพื่อตอบสนองการปฏิรูประบบสาธารณสุขของประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการขับเคลื่อนและปฏิรูปด้านสาธารณสุข และได้มีการจัดตั้งสำนักงานบริหารการเปลี่ยนแปลง กรมอนามัย ขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในกรมอนามัยให้สอดคล้องกับเขตสุขภาพ ตามคำสั่งที่ ๑๘๓๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การบริหารจัดการเขตสุขภาพ และกรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๑๑๓๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเปลี่ยนแปลงลำดับที่ จังหวัดที่ตั้ง และการปรับปรุงพื้นที่เขตจังหวัดที่รับผิดชอบศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๓๙/๒๕๕๘ เรื่องกำหนดส่วนราชการและการปฏิบัติราชการศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ กรมอนามัย ได้ปรับเปลี่ยนศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ และจัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ ขึ้นใหม่เป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ ที่เป็นหน่วยงานที่ต้องเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินงาน และต้องบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดให้มีการประชุมขึ้นเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนปรับเปลี่ยนภายในศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ มุ่งสู่องค์กรนำด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกรมอนามัย ส่งผลให้ ผู้ปฏิบัติมีแนวทางการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้จัดทำยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ของศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ

๒. จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ของศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลง ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ สังกัดกรมอนามัย คณะกรรมการ PMQA หมวด ๒ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน (รวมผู้ดำเนินงาน = ๔๐ คน)

๔. กิจกรรมของโครงการ

๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมาย

๓. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
๔. สรุปผลการประชุม
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๖. สรุปผลการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๕๙

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมต่างจังหวัด

๗. ผลผลิตของโครงการ

๑. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. มีข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ของศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ
๓. มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ของศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ

๘. ผลลัพธ์ของโครงการ

ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ มีการเปลี่ยนแปลงทั้งโครงสร้างและวิธีการดำเนินการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของผู้เข้าประชุม เป้าหมายร้อยละ ๘๐

๑๐. งบประมาณ

จากศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ จำนวน ๒๗๕,๗๗๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ

(นางเตือนใจ ชีวเกียรติยิ่งยง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้จัดทำโครงการ

(นางอรพิน วุฒกนก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และการวิจัย
ผู้เสนอโครงการ

(นายอรรถพล แก้วสมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ
ผู้อนุมัติโครงการ

ส่วนที่ ๒

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ ปี ๒๕๕๙ ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ”

กิจกรรมที่ ดำเนินการ	กลุ่ม เป้าหมาย	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของกิจกรรม	การควบคุมความเสี่ยง							
					ปัจจัยภายใน				ปัจจัยภายนอก			
					ความ เสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	แนวทาง ควบคุม	ความ เสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	แนวทาง ควบคุม
กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการประชุม ปฏิบัติการฯ	คณะกรรมการ บริหารการ เปลี่ยนแปลงศูนย์ อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ และ คณะกรรมการ PMQA หมวด ๒	๓๐ คน รวม ผู้ดำเนินการ = ๔๐ คน	๒-๔ มีนาคม	ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ ครบตาม เป้าหมาย	๑.มีภารกิจ เร่งด่วน ๒.การ ประสาน งานล่าช้า ไม่ชัดเจน	โครงการ ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	๑.ส่งหนังสือ เชิญประชุม อย่างเป็นทางการและ จัดทำแบบ ตอบรับเข้า ร่วมประชุม ๒.ประสาน งานอย่างไม่ เป็นทางการ เป็นระยะ	-	-	-	-

ส่วนที่ ๒

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ ปี ๒๕๕๙ ศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ”

กิจกรรมที่ ดำเนินการ	กลุ่ม เป้าหมาย	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของกิจกรรม	การควบคุมความเสี่ยง							
					ปัจจัยภายใน				ปัจจัยภายนอก			
					ความ เสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	แนวทาง ควบคุม	ความ เสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	แนวทาง ควบคุม
การจัดทำข้อเสนอ การเปลี่ยนแปลง และแผนยุทธศาสตร์ ของศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ	คณะกรรมการ บริหารการ เปลี่ยนแปลง ศูนย์อนามัย ที่ ๑๓ และ คณะกรรมการ PMQA หมวด ๒	๓๐ คน รวม ผู้ดำเนินการ = ๔๐ คน	๒-๔ มีนาคม	๑. มีข้อเสนอแนะ การเปลี่ยนแปลง และแผน ยุทธศาสตร์ฯ ของศูนย์อนามัย ที่ ๑๓ กรุงเทพฯ ๒. มีแผนการ บริหารการ เปลี่ยนแปลงของ ศูนย์อนามัย ที่ ๑๓ กรุงเทพฯ ๓. มีแผน ยุทธศาสตร์ของ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้ตามเวลา ที่กำหนด	ไม่มีมติ เนื่องจากมี การ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ กันอย่าง หลากหลาย	- แผนงาน โครงการที่ เกิดขึ้นไม่ได้ เกิดการบูรณา การ และไม่ ครอบคลุม ปัญหาของ พื้นที่ - ศูนย์อนามัย ที่ ๑๓ ไม่มี แนวทางการ บริหารการ เปลี่ยนแปลง	๑.ขอความ ร่วมมือ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม เป็นผู้นำใน การประชุม ๒.จัดทำ เอกสารที่เป็น ข้อมูลนำเข้า อย่าง ครบถ้วน	-	-	-	-
				ศูนย์อนามัย ที่ ๑๓ กรุงเทพฯ			ตามนโยบาย ของกรม อนามัย					

ส่วนที่ ๓

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ”

สรุปสาระสำคัญ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ (โปรดระบุเดือน ที่ดำเนินการ)	หมายเหตุ
ทรัพยากรแยกรายการกิจกรรม						
ประชุมเพื่อทำความเข้าใจคณะกรรมการ(รวมคณะทำงาน)					กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ศูนย์อนามัยที่
๑. ค่าอาหารว่าง	๔๐ X๒	คนXมื้อ	๓๕	๒,๘๐๐		๑๓
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๔๐X๑	คนXมื้อ	๑๒๐	๔,๘๐๐		
รวม				๗,๖๐๐		
ประชุมเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงและแผนยุทธศาสตร์ ขั้นเตรียมการ						
๔. ณ สถานที่					กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔X๑	คนXวัน	๒๔๐	๙๖๐		
๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการไป-กลับ	๑X๑	คันXเที่ยว	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		
๓. ค่าทางด่วน	๑X๒	คันXเที่ยว	๑๐๐	๒๐๐		
รวม				๒,๖๖๐		

ส่วนที่ ๓

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ”

สรุปสาระสำคัญ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ(โปรด ระบุเดือน ที่ดำเนินการ)	หมายเหตุ
ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการ						
๑. ค่าที่พัก ผู้ดำเนินการประชุม (รวมพนักงานขับรถ)	๘X๑	คนXวัน	๘๐๐	๖,๔๐๐		บย. ๗ / พชร.๑
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ดำเนินการประชุม	๘X๑	คนXวัน	๒๔๐	๑,๙๒๐		
๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการไป-กลับ	๕X๒	คันXเที่ยว	๑,๔๖๖	๑๔,๖๖๐		
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	๔ X๓	คนXวัน	๒๔๐	๒,๘๘๐		
๕. ค่าที่พัก ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้เชี่ยวชาญ	๔X๒	คนXวัน	๑,๔๐๐	๑๑,๒๐๐		
๖. ค่าที่พัก ผู้เข้าประชุม (รวมผู้ดำเนินการ)	๓๒X๒	คนXวัน	๘๐๐	๕๑,๒๐๐		รวม พชร.
๗. ค่าอาหารว่าง	๓๖X๖	คนXมื้อ	๕๐	๑๐,๘๐๐		
๘. ค่าอาหารกลางวัน	๓๖X๓	คนXมื้อ	๓๐๐	๓๒,๔๐๐		
๙. ค่าอาหารเย็น	๓๖X๒	คนXมื้อ	๓๐๐	๒๑,๖๐๐		
๑๐. ค่าพาหนะผู้เข้าประชุม	๓๖	คน	๓๕๐	๑๔,๐๐๐		
๑๑. กระดาษ A๔	๕	รีม	๑๑๕	๕๗๕		
๑๒. หมึกพิมพ์สี Cannon MR๕๕ ๘๐DW	๒	ชุด	๖,๐๘๐	๑๒,๑๖๐		
๑๓. ค่าเช่าห้องประชุม	๑X๓	ห้องXวัน	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๑๔. ค่าวิทยากร	๒X๓X๕	คนXวันXชม	๑,๒๐๐	๓๖,๐๐๐		
๑๕. เช่ารถตู้โดยสาร	๒X๓	คันXวัน	๑,๘๐๐	๑๐,๘๐๐		
รวม				๒๓๕,๕๙๕		

ส่วนที่ ๓

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ”

สรุปสาระสำคัญ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ (โปรดระบุเดือน ที่ดำเนินการ)	หมายเหตุ
ทรัพยากรแยกรายการกิจกรรม						
ประชุมเพื่อทำความเข้าใจคณะกรรมการ(รวมคณะทำงาน)					กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	ศูนย์อนามัยที่
๑. ค่าอาหารว่าง	๔๐ X๒	คนXมื้อ	๓๕	๒,๘๐๐		๑๓
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๔๐X๑	คนXมื้อ	๑๒๐	๔,๘๐๐		
รวม				๗,๖๐๐		
ประชุมเพื่อจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงและแผนยุทธศาสตร์ ขั้นเตรียมการ						
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔X๑	คนXวัน	๒๔๐	๙๖๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	
๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการไป-กลับ	๑X๑	คันXเที่ยว	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		
๓. ค่าทางด่วน	๑X๒	คันXเที่ยว	๑๐๐	๒๐๐		
รวม				๒,๖๖๐		

ส่วนที่ ๓

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ”

สรุปสาระสำคัญ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ (โปรตรระบุเดือน ที่ดำเนินการ)	หมายเหตุ
ทรัพยากรแยกรายกิจกรรม						
ประชุมติดตามการดำเนินงาน (รวมคณะทำงาน)					เม.ย. ก.ค. ๒๕๕๙	ศูนย์อนามัยที่
* Kickoff ๑ เมษายน ๒๕๕๙						๑๓
๑. ค่าอาหารว่าง	๑๒๐ X๑	คนXมือ	๓๕	๔,๒๐๐		
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๑๒๐ X๑	คนXมือ	๑๒๐	๑๔,๔๐๐		
๓.ค่าวัสดุตกแต่ง	๑	ชุด	๓๔๐	๓๔๐		
* 'ประชุมติดตามการดำเนินงาน						
๑. ค่าอาหารว่าง	๔๐ X๑ X๔	คนXมือ Xครั้ง	๓๕	๕,๖๐๐		
๒. ค่าอาหารกลางวัน	๔๐ X๑ X๑	คนXมือ	๑๒๐	๔,๘๐๐		
๓. กระดาษ A๔	๕	รีม	๑๑๕	๕๗๕		
รวม				๒๙,๙๑๕		
รวมทั้งโครงการ	๗,๖๐๐+๒,๖๖๐+๒๓๕,๕๙๕+๒๙,๙๑๕=			๒๗๕,๗๗๐		

แผนปฏิบัติการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงศูนย์อนามัยที่ ๑๓”

งาน/กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		ต.ค. ๕๘	พ.ย. ๕๘	ธ.ค. ๕๘	ม.ค. ๕๙	ก.พ. ๕๙	มี.ค. ๕๙	เม.ย. ๕๙	พ.ค. ๕๙	มิ.ย. ๕๙	ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙		
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ						๑๕- ๑๗ กพ								น.เตือนใจ	
๒ ประสานผู้เข้าประชุม/ เตรียมงาน						๑๗- ๒๙ กพ								น.เตือนใจ	
๓. ประชุมเพื่อทำความเข้าใจคณะกรรมการ						๒๓ กพ								ดร.มุกดา (วิทยาการ) น.เตือนใจ	
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลงศูนย์อนามัยที่ ๑๓							๒-๔ มีค.							น.เตือนใจและ คณะ	๒๗๕,๗๗๐.-
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน							←————→								
๖. สรุปรายงานผล													↔	น.เตือนใจ	