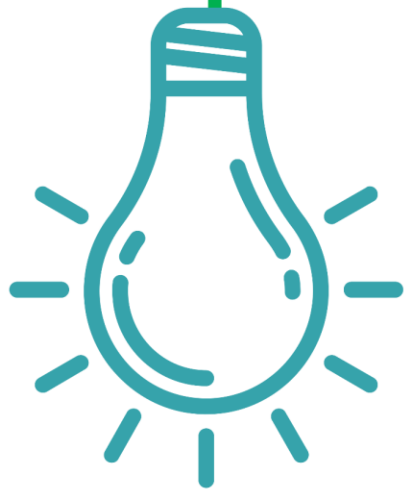
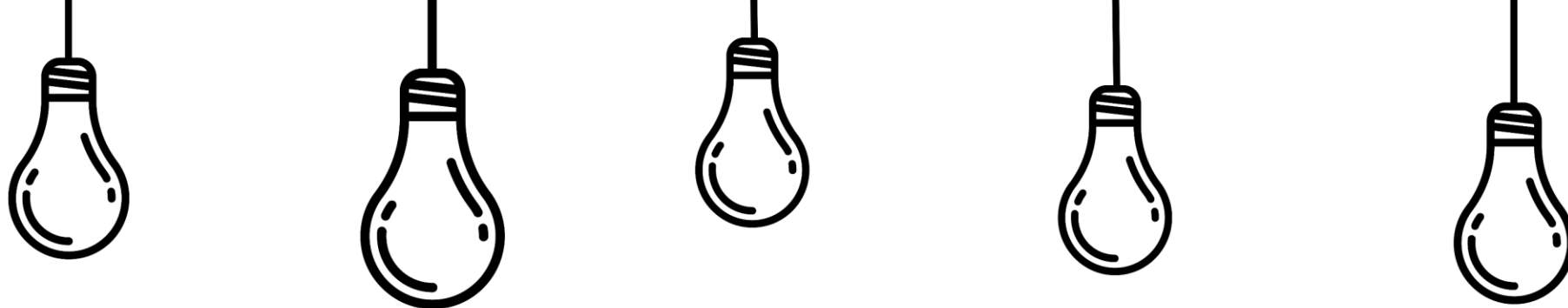




กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง



โครงการ “การพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ” Wellness Corporate Nation-Building [Wellness CNB]

โดย สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

(รหัสองค์กร W024)

วันที่ 15 มีนาคม 2567

ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น 2



นสช. **WELLNESS**
Leadership and Entrepreneurship
in Wellness for Nation-Building



หมวดที่ 6

การสนับสนุนทรัพยากร ให้แก่บุคลากร
ในการทำกิจกรรมที่สร้างสุขภาพ (Wellness) ที่ดี



นสช. **WELLNESS**
Leadership and Entrepreneurship
in Wellness for Nation-Building



6.1 ส่งเสริมให้ผู้ที่มมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพตาได้รับการตรวจรักษาถูกวิธี เช่น ตรวจการมองเห็นกรณีที่มีการมองเห็นน้อยลง เป็นต้น

มิติของ Wellness : Sight Wellness

ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพตาประจำปี และหากพบผิดปกติมีผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำเพื่อได้รับการตรวจรักษาถูกวิธี

สรุปผลการตรวจสุขภาพตาของบุคลากร สสม. ปี 2567

ผลตรวจสุขภาพตา	จำนวน (คน)
สายตาวัว-เอียง -ยาวมีอายุ	49
สายตาสั้น-เอียง -ยาวมีอายุ	33
สายตาสั้น	115
สายตาสั้น-เอียง	66
สายตาเอียง ยาวมีอายุ	2
สายตาสั้น-ยาวมีอายุ	17
สายตาวัวมีอายุ	14
สายตาสั้น-ยาว-เอียง-ยาวมีอายุ	1
สายตาวัว-ยาวมีอายุ	19



บุคลากร สสม. จำนวน 232 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม 2567) ได้รับการตรวจสุขภาพตา จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 99.14 บุคลากรที่พบสายตาผิดปกติส่งพบผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำเพื่อรับการรักษาถูกวิธี

6.2 จัดอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุต่อสายตาหรืออุปกรณ์ถนอมทางสายตา เช่น แว่นตานิรภัย แว่นกันแสงสีฟ้า น้ำเกลือล้างตา จากกันแสงหรือฟ้าม่าน เป็นต้น

มิติของ Wellness : Sight Wellness

บุคลากร สสม. ที่ปฏิบัติหน้าที่จุดที่มีความเสี่ยงต่อสายตา ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุต่อสายตาและอุปกรณ์ถนอมดวงตา ร้อยละ 100

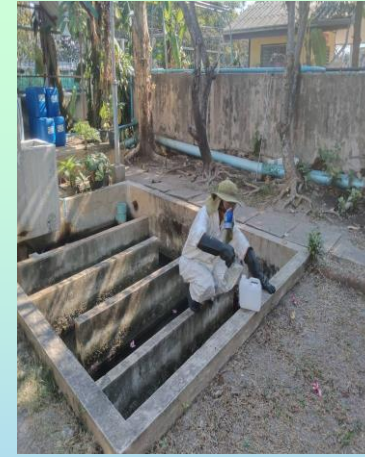
ตรวจโควิด-19



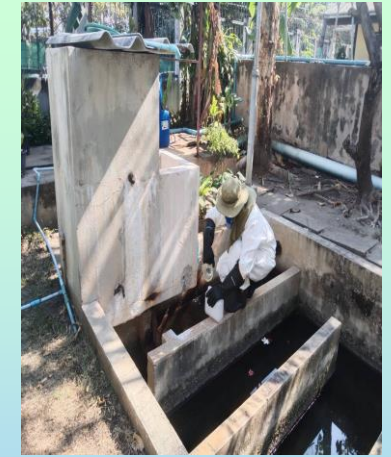
การเตรียมและการเติมคลอรีน



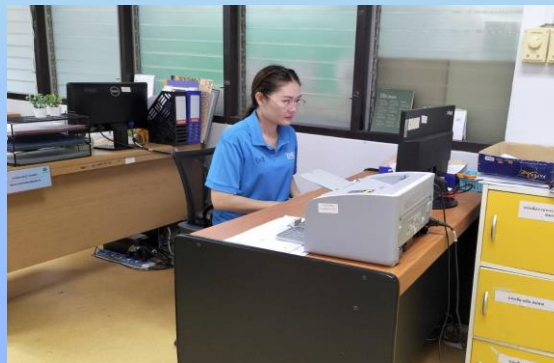
เก็บน้ำเสียต้นน้ำ



เก็บน้ำเสียปลายน้ำ



แว่นกันแสงสีฟ้าสำหรับบุคลากรใส่ขณะปฏิบัติงาน



6.3 ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพหู ได้รับการตรวจรักษาอย่างถูกวิธี เช่น การได้ยิน เป็นต้น

มิติของ Wellness : Sound Wellness

สสม.ได้รับการตรวจความดังของเสียงจากกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้เครื่องมือการตรวจวัดจากกรมอนามัย ไม่พบจุดเสียงที่ทำให้เกิดเสียงดัง แต่อย่างไรก็ตาม สสม.มีการเฝ้าระวังบุคลากรในงานหน่วยจ่ายกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ให้ได้รับการตรวจการได้ยินผลปกติทั้ง 3 คน



6.4 จัดอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุต่อหูหรืออุปกรณ์ครอบหูกันเสียง ผนังเก็บเสียง ผนังใช้วัสดุกันเสียง (กรณีห้องปฏิบัติการงานมีเสียงดัง)

มิติของ Wellness : Sound Wellness

- สสม. ไม่มีพื้นที่ทำให้เกิดเสียงดังเกินค่ามาตรฐาน

6.5 จัดอาหารที่มีเส้นใยอาหาร (Fiber) ในโอกาสพิเศษต่าง ๆ

มิติของ Wellness : Nutrition Wellness

สสม.ส่งเสริมการจัดอาหารที่มีเส้นใย (Fiber) ในโอกาสสำคัญ ได้แก่ งานเกษียณอายุราชการ บุคลากร สสม.ได้รับประทานอาหารที่มีเส้นใยอาหาร (Fiber) ทุกคน ความครอบคลุมคิดเป็นร้อยละ 100



6.6 จุดหมุนเมนูอาหารสุขภาพ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของราคา

มิติของ Wellness : Nutrition Wellness

สสม.คัดสรรวัตถุดิบ ได้แก่ ผักสดจากสวนคุณภาพ ปลอดภัย เนื่อสัตว์อนามัย และ Package ที่ได้มาตรฐาน เพื่อนำส่งทำอาหารสุขภาพให้เด็ก Day care ทุกวัน โดย เด็ก Daycare ได้รับอาหารที่เป็นเมนูอาหารสุขภาพทุกคน ความครอบคลุมคิดเป็น ร้อยละ 100



6.7 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการออกกำลังกาย ให้คำปรึกษาในกิจกรรมการออกกำลังกาย

มิติของ Wellness : Exercise Wellness

สสม.จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการออกกำลังกายและให้คำปรึกษากิจกรรมการออกกำลังกายโดยนักวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน 3 คน



6.8 มีแบบประเมินเรื่องความเครียดในการทำงาน ให้บุคลากรใช้ประเมินสภาวะจิตใจของตนเอง

มิติของ Wellness : Emotional Wellness

บุคลากร สสม.ได้รับการประเมินความเครียด
โดยใช้แบบประเมิน ST-5 ของกรมสุขภาพจิต

ผลการประเมินความเครียดของบุคลากร สสม. ปี 2567

แบบประเมินความเครียด ปีงบประมาณ 2566

ความเครียดเกิดขึ้นได้กับทุกคน สาเหตุที่ทำให้เกิดความเครียดมีหลายอย่าง เช่น รายได้ที่ไม่เพียงพอ
หนี้สิน ภัยพิบัติต่างๆ ที่ทำให้เกิดความสูญเสีย ความเจ็บป่วย เป็นต้น ความเครียดมีทั้งประโยชน์และ
โทษ หากมากเกินไปจะเกิดผลเสียต่อร่างกายและจิตใจของท่านได้ ขอให้ท่านลองประเมินตนเองโดย
ให้คะแนน 0 - 3 ที่ตรงกับความรู้สึกของท่าน

- 0 หมายถึง เป็นน้อยมากหรือแทบไม่มี
1 หมายถึง เป็นบางครั้ง
2 หมายถึง เป็นบ่อยครั้ง
3 หมายถึง เป็นประจำ

sirapatsornphabat@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

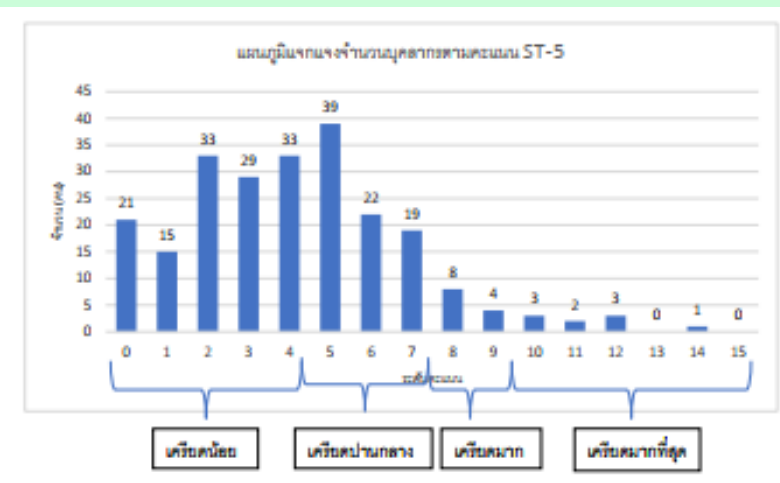
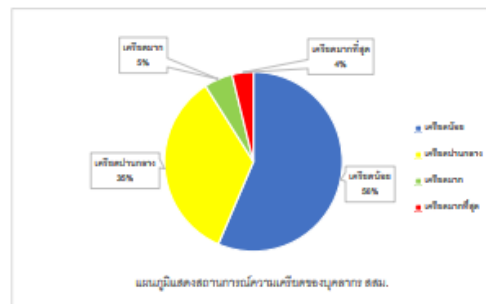
กลุ่มงาน *

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

17
ผลการประเมินความเครียดของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติเขตเมือง

ระดับความเครียด	จำนวนบุคลากร (คน)	ร้อยละ
เครียดน้อย (0-4 คะแนน)	131	56.47
เครียดปานกลาง (5-7 คะแนน)	80	34.48
เครียดมาก (8-9 คะแนน)	12	5.17
เครียดมากที่สุด (10-15 คะแนน)	9	3.88
รวม	232	100.00

ผลการประเมินระดับความเครียดของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติเขตเมืองด้วยเครื่องมือ ST-5 ของกรมสุขภาพจิต พบว่าบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 232 คน ส่วนใหญ่มีระดับความเครียดน้อย จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 56.47 รองลงมา มีระดับความเครียดปานกลาง จำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 34.48 อันดับสามมีระดับความเครียดมาก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 5.17 และอันดับสี่มีระดับความเครียดมากที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 3.88

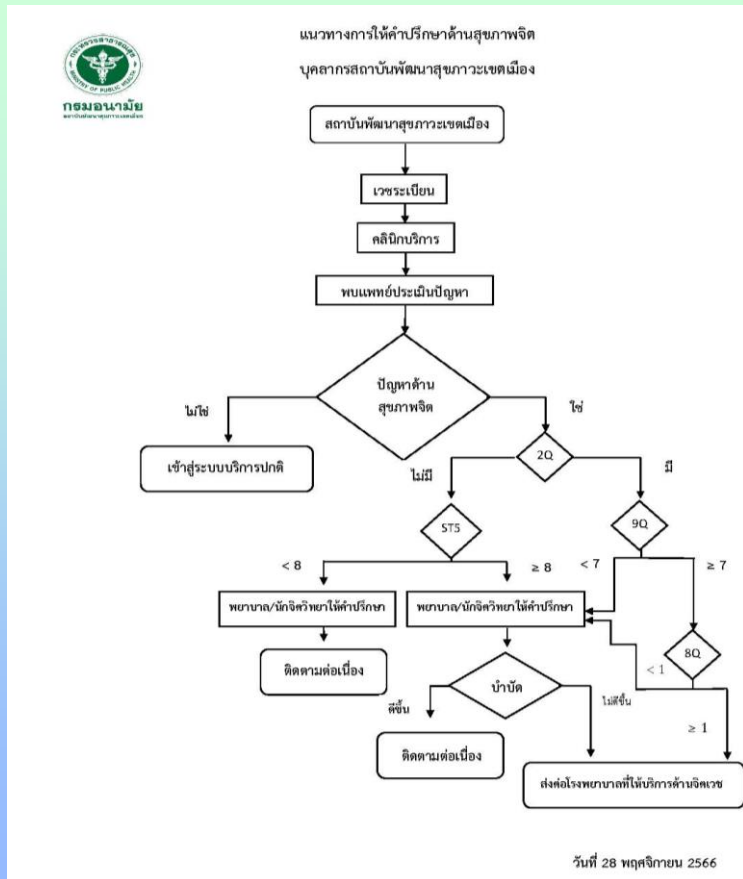


6.9 จัดให้เข้าถึงบริการให้คำปรึกษา ด้านสุขภาพจิตจากนักจิตวิทยาตามความจำเป็น

มิติของ Wellness : Emotional Wellness

สสม. จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต จากผู้เชี่ยวชาญโดยนักจิตวิทยา บุคลากรและผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงและเข้ารับบริการได้

แนวทางการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต



บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต



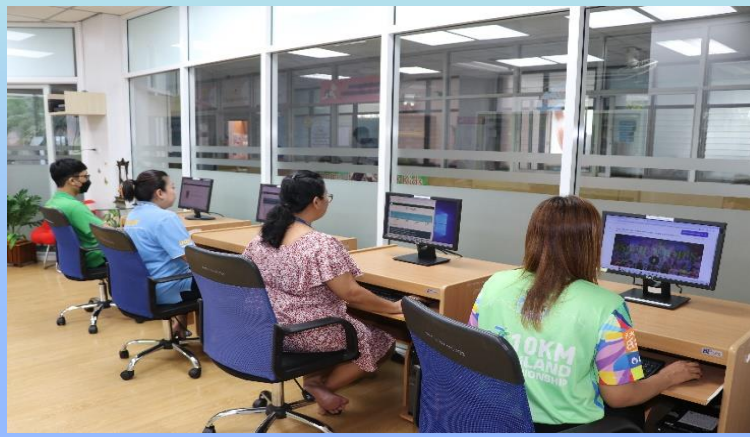


กรมอนามัย
สำนักงานสุขภาพแห่งชาติ

6.10 มีมุมหนังสือหรือห้องสมุดหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมให้รักการอ่าน

มิติของ Wellness : Intellectual (Cognition) Wellness

สสม.จัดให้มีห้องสมุดเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรรักการอ่าน มีคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรสำหรับสืบค้นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น งานวิจัย/งานวิชาการต่างๆ มีห้องประชุมสำหรับประชุมกลุ่มย่อยหรือสามารถพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีหนังสือพร้อมงานวิจัยหลากหลายรองรับสำหรับการสืบค้นข้อมูล



6.11 ให้เวลาหรือให้ทุนเพื่อศึกษาต่อในสิ่งที่ช่วยพัฒนาการทำงาน ในหลักสูตรต่อเนื่องระยะสั้น (ไม่น้อยกว่า 4 เดือน)

มิติของ Wellness : Educational Wellness

สสม.ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อเนื่องในสิ่งที่ช่วยพัฒนาการทำงานในหลักสูตรต่อเนื่องระยะสั้น (ไม่น้อยกว่า 4 เดือน) และให้ทุนเพื่อศึกษาต่อเนื่อง ตัวอย่างเช่น บุคลากรได้รับสนับสนุนทุนพัฒนาข้าราชการกรมอนามัย หลักสูตร 2 ปี เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๒๕๕๐ ต่อ ๓๐๓
ที่ สส ๐๒๓๕.๐๒/ ๓ ๓๓๓๗ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ทุนศึกษาของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร "SDGs Global Leader"

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มโรคเขตร้อน ที่ สส ๐๒๓๕.๐๒/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ทุนศึกษาของรัฐบาลญี่ปุ่น หลักสูตร "SDGs Global Leader" ความละเอียดแจ้งแล้ว

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน พิจารณาเห็นว่า ทุนฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร จึงขอเชิญท่านพิจารณาสมัครหาสมัครคุณสมบัติตามที่แนบกำหนดดังกล่าว โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำหนังสือเสนอข้อดีศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- แนบใบสมัครรับทุนกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด
- แนบใบสมัครรับทุนรัฐบาลญี่ปุ่น จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด (พร้อมติดรูปถ่ายจริง ๒ ชุด)
- แนบใบสมัครรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา
- แนบสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ C๑ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS อย่างน้อยระดับ ๖.๕ หรือ TOEFL IBT อย่างน้อยระดับ ๘๐ อย่างน้อยสำเนา และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมส่งเอกสารข้างต้นไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prematana.v@anamaail.mail.go.th ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวกชกร โชคนำชัยสิทธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

หมายเหตุ - แจ้งเวียนในระบบ E-mail วันที่ 3 พ.ย. ๖๖
(ลงชื่อ) กชก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๒๕๕๐ ต่อ ๓๐๓
ที่ สส ๐๒๓๕.๐๒/ ๓ ๓๓๓๗ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่รับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สส ๐๒๓๐.๐๑/๒๒๕๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล เพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ทุน โดยเป็นสมัครพร้อมประวัติการดำเนินงานที่ได้รับทุนก่อน (First come, First served) ความละเอียดแจ้งแล้ว

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน พิจารณาเห็นว่า ทุนรัฐบาลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร จึงขอเชิญท่านพิจารณาสมัครหาสมัครคุณสมบัติตามที่แนบกำหนด ดังต่อไปนี้

- ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทุนฝึกอบรมภาษาที่ไม่มีใช้ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๕ ทุน โดยมีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทุนการนำแบบแปลนผลงานทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการนานาชาติ) จำนวน ๕ ทุน โดยมีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุนพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ (Competency-based) (ทุนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทชำนาญการ) จำนวน ๑๐ ทุน โดยมีกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถดูรายละเอียดพร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติเกี่ยวกับกรับการรับสมัคร คัดเลือก และ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ใช้ในการสมัคร ได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://www.wccs.go.th/scholarships/gov-training> หรือผ่าน QR Code ที่แนบท้ายเอกสาร โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม สน. ก.พ. ๕ และแบบฟอร์ม สน. ก.พ. ๕.๑ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในเครื่องปรินท์พร้อมส่งไปรษณีย์ที่ สำนักทุนสวัสดิ์ที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และทุนสวัสดิ์ที่ ๒ - ๓ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อขึ้นทะเบียนการสมัครตามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวกชกร โชคนำชัยสิทธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

หมายเหตุ - แจ้งเวียนในระบบ E-mail วันที่ 20 ตุลาคม ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) กชก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๒๕๕๐ ต่อ ๓๐๓
ที่ สส ๐๒๓๕.๐๒/ ๓ ๓๓๓๗ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร "Data Analytics for Decision - Making"

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามหนังสือศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มโรคเขตร้อน ที่ สส ๐๒๓๕.๐๑/๑ ๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร "Data Analytics for Decision - Making" ความละเอียดแจ้งแล้ว

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน พิจารณาเห็นว่า ทุนฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร จึงขอเชิญท่านพิจารณาสมัครหาสมัครคุณสมบัติตามที่แนบกำหนด ดังต่อไปนี้

- จัดทำหนังสือเสนอข้อดีศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- แนบใบสมัครรับทุนกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด
- แนบใบสมัครพร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) จำนวน ๑ ชุด
- แนบใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย โดยมีกำหนดระบบออนไลน์ที่ <https://www.itecgol.in> และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบโดยยังไม่ต้องลงพิมพ์ในบัตร จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด
- แนบสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ DIFA TES สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS, TOEIC อย่างน้อยอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ จำนวน ๑ ชุด

พร้อมส่งเอกสารข้างต้นไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ prematana.v@anamaail.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวกชกร โชคนำชัยสิทธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

หมายเหตุ - แจ้งเวียนในระบบ E-mail วันที่ 23 พ.ย. ๖๖
(ลงชื่อ) กชก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๓๖ ๒๕๕๐ ต่อ ๓๐๓
ที่ สส ๐๒๓๕.๐๒/ ๓๓๓๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง กำหนดให้ทุกกลุ่มงานเข้าร่วมการประเมิน และฝึกอบรมเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง อนุมัติให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน จึงขอส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน สถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการผลการดำเนินงานการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงคนำชัยสิทธิ์)
นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวกชกร โชคนำชัยสิทธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นางสาวสิริวรรณ ไพบ่ระเสริฐ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง



กรมอนามัย
สำนักงานสาธารณสุขเขตเมือง

6.12 จัดงบประมาณหรือทรัพยากรสนับสนุนในการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์

มิติของ Wellness : Ideological Wellness

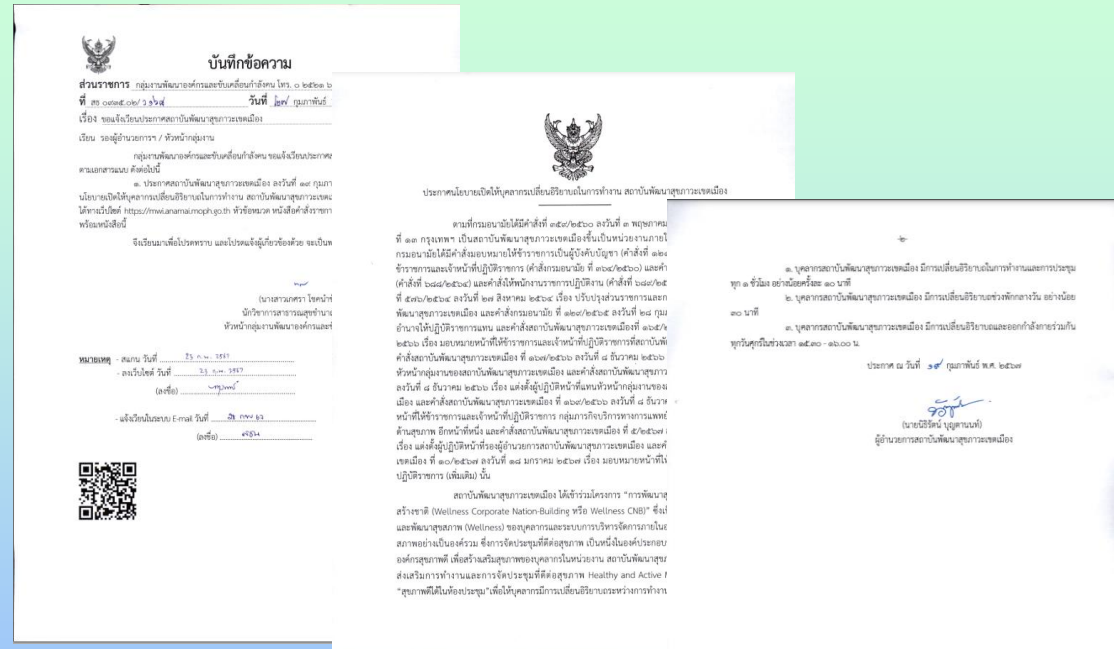
สสม.มีการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรสนับสนุนในการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ได้แก่ กิจกรรมชมรมจริยธรรม กิจกรรมจิตอาสา



6.13 มีเวลาให้เปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน รวมประมาณ 30 นาทีต่อวัน

มิติของ Wellness : Brain Wellness

สสม.มีการประกาศนโยบายให้บุคลากรเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน



บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ : กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๕๕๒ ๒๖
ที่ : สส ๐๓๕๑๐๗/๖ วันที่ : ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เรื่อง : ขออนุมัติประกาศนโยบายให้บุคลากรเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน

๑. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง นโยบายให้บุคลากรเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ
๒. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง นโยบายให้บุคลากรเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ
๓. ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง นโยบายให้บุคลากรเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายฯ ให้บุคลากรรับทราบผ่าน Website สสม.



หน้าหลัก | รู้เท่า | ข่าวสารประชาสัมพันธ์ | บริการประชาชน | สำหรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อหน่วยงาน

กรมอนามัย DEPARTMENT OF HEALTH

23.02.2567
ระเบียบสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ เรื่องว่าด้วยการรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้ารับบริการในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและอัตราค่า...

23.02.2567
ประกาศนโยบายเปิดให้บุคลากรเปลี่ยนอิริยาบถในการทำงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

23.02.2567
ประกาศนโยบายรณรงค์ไม่เล่นการพนันหรือการเสี่ยงโชค สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

23.02.2567
ประกาศนโยบายให้บุคลากรเฝ้าระวังและเลือกบริโภคสินค้าและบริการ

กิจกรรมเปลี่ยนอิริยาบถประจำวัน รวม 30 นาทีต่อวัน



บุคลากร สสม. จำนวน 235 คน เข้าร่วมกิจกรรมเปลี่ยนอิริยาบถประจำวัน
(รวม 30 นาทีต่อวัน) จำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 100

6.14 ส่งเสริมให้รวมตัวออกกำลังกาย โดยมีระบบการสมัครสมาชิก เช่น ชมรมวิ่ง ชมรมโยคะ ชมรมแอโรบิก เป็นต้น

มิติของ Wellness : Longevity Wellness

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมรักษาสภาพสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

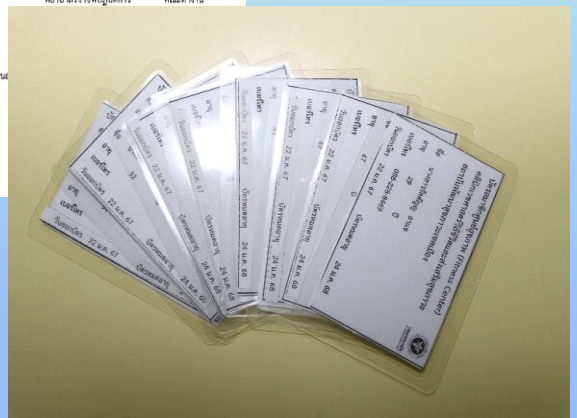


คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ
ที่ ๑๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมรักษาสภาพสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร และส่งเสริมให้บุคลากรมีวิถีชีวิตที่สุขภาพดีที่สามารถนำไปปรับใช้กับตนเองได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมรักษาสภาพสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจดังนี้

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|------------|
| ๑. นางสาววิไลพร วิฑูรย์ | นางแพทย์ชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นางณิชากร โสภณธรรม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นายสมศักดิ์ สิริวัฒนา | นายแพทย์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางณิชากร สิริวัฒนา | นางองค์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาววิไลพร วิฑูรย์ | นายแพทย์ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒๐. นางสาวณิชากร สิริวัฒนา | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |

บัตรสมาชิก



ชมรมมวยไทย



บุคลากร สสม. จำนวน 235 คน เข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย (ทุกวันพฤหัสบดี) และมีบัตรสมาชิกชมรมทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

6.15 มีการประเมินดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) ในการตรวจสุขภาพประจำปี

มิติของ Wellness : Exercise Wellness

สรุปผลการประเมินดัชนีมวลกาย (BMI) ในการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2567

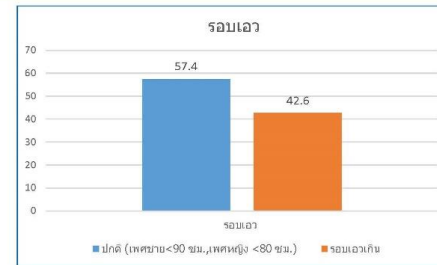
2. การตรวจร่างกาย

ตารางที่ 2 แสดงผลการตรวจร่างกายทั่วไป

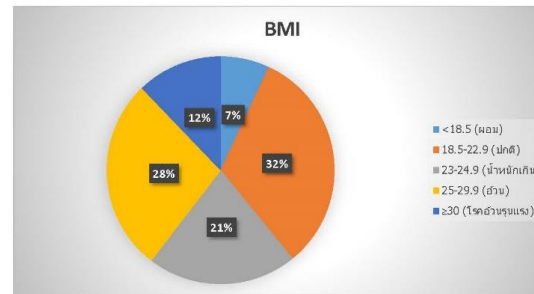
การตรวจร่างกายทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. รอยโรค (N=230)		
ปกติ (เพศชาย < 90 ซม., เพศหญิง < 80 ซม.)	132	57.40
รอยโรคเล็กน้อย	98	42.60
2. ดัชนีมวลกาย (N=230)		
< 18.5 (ผอม)	16	6.95
18.5-22.9 (ปกติ)	74	32.17
23-24.9 (น้ำหนักเกิน)	49	21.30
25-29.9 (อ้วน)	63	27.39
≥ 30 (โรคอ้วนรุนแรง)	28	12.17
3. ความดันโลหิต (N=230)		
ปกติ (< 120 / < 80 mmHg.)	96	41.73
เสียง (120 - 139 / 80 - 89 mmHg.)	108	46.95
สูง (≥ 140 / ≥ 90 mmHg.)	26	11.30
4. การตรวจวัดสายตา (N=214)		
ปกติ	0	
สายตาสั้น-เยื้อง-ยาวมีอายุ	49	
สายตาสั้น-เยื้อง-ยาวมีอายุ	33	
สายตาสั้น	115	
สายตาสั้น-เยื้อง	66	
สายตาสั้น-ยาวมีอายุ	2	
สายตาสั้น-ยาวมีอายุ	17	
สายตาสั้นมีอายุ	14	
สายตาสั้น-ยาว-เยื้อง-ยาวมีอายุ	1	
สายตาสั้น-ยาวมีอายุ	19	
5. การตรวจหู (ตรวจการได้ยินอย่างง่าย N230)		
ปกติ	228	99.13
ผิดปกติ	2	0.87

กราฟแสดงผลการตรวจร่างกายของเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

รอยโรค : กราฟแสดงร้อยละของบุคลากรที่มีรอยโรคปกติและเกินเกณฑ์



ดัชนีมวลกาย : กราฟแสดงร้อยละของค่าดัชนีมวลกาย



การจำแนกกลุ่มบุคลากรตามเกณฑ์คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่ม	เกณฑ์			
	BMI (กก./ตร.ม.)	FBS (mg/dl)	BP (mmHg)	CHOL (mg%)
กลุ่มดี	18.5 - 22.9	< 100	< 130/85	< 200
กลุ่มเสียง	< 18.5			
	18.5-22.9	> 100	≥ 130/85	> 200
	23.0-24.9	100-125	130-139/85-89	> 200
กลุ่มป่วย	25 ขึ้นไป	126 ขึ้นไป	≥ 140/90	-

จำนวนและร้อยละกลุ่มบุคลากรตามเกณฑ์คลินิกเวชศาสตร์วิถีชีวิตและส่งเสริมสุขภาพ

กลุ่ม	จำนวน(คน)	ร้อยละ
กลุ่มดี	36	15.66
กลุ่มเสียง	91	39.56
กลุ่มป่วย	103	44.78
รวม	230	100

บุคลากร สสม. จำนวน 232 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม 2567) ได้รับการตรวจประเมินดัชนีมวลกาย (BMI) ในการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 99.14

6.16 มีการตรวจสุขภาพปีละ 1 ครั้ง

มิติของ Wellness : Social Welfare Wellness

มีการตรวจสุขภาพประจำปีละ 1 ครั้ง : โดยในปีงบประมาณ 2567 วันที่ 22-24 มกราคม 2567 บุคลากร สสม. จำนวน 232 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม 2567) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 99.14



6.17 สนับสนุนให้ได้รับวัคซีนพื้นฐานที่จำเป็นเหมาะสมตามวัย ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข

มิติของ Wellness : Immunity Wellness (Immune Wellness)

ปีงบประมาณ 2566 บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง จำนวน 237 คน
ได้รับการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 8-21 มิถุนายน 2566 จำนวน 210 คน
มีความครอบคลุมของการได้รับวัคซีนไขหวัดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 90%

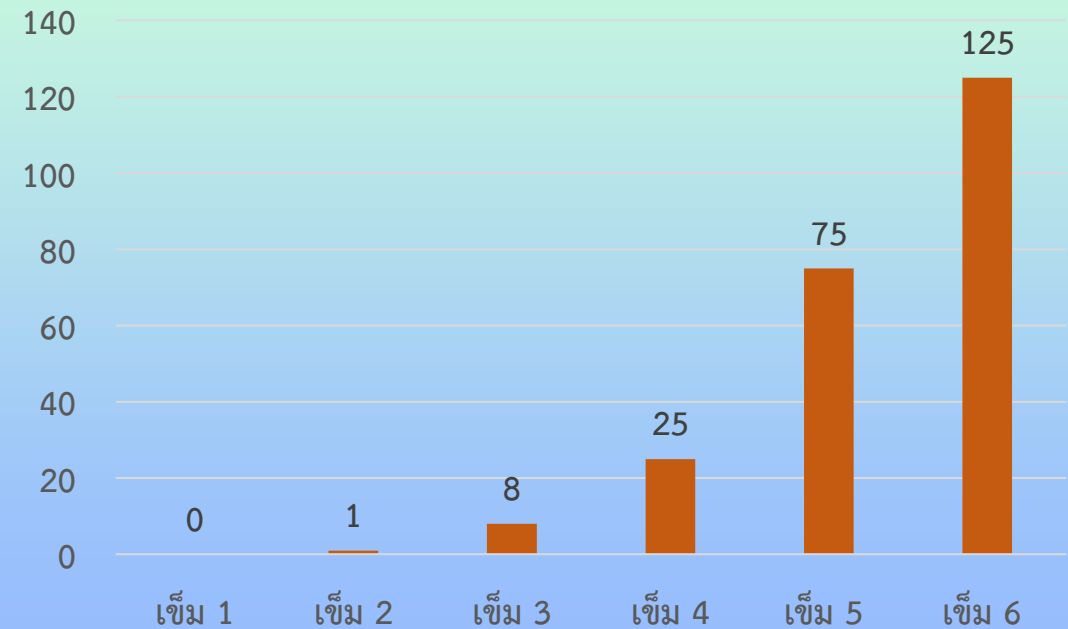
การฉีดวัคซีนป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
มีความครอบคลุมการฉีดวัคซีน ร้อยละ 100

รายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง รับบริการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งตามโครงสร้างสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประเภทตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์	ผู้อำนวยการ	สูง	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ข้าราชการ	กต (พท)
๒	ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	เชี่ยวชาญ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ข้าราชการ	ศิริพรรณ
๓	นางสาวศรดา โชคน้ำขี้สรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	ข้าราชการ	ศรดา (ทท) ๗/๖/๖๕
๔	แพทย์หญิงวิจิตา บุญเลื่อง	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง	ข้าราชการ	วิจิตา ๗/๖/๖๕
๕	แพทย์หญิงนิศยา อยู่ภักดี	นายแพทย์	ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	นิศยา
๖	แพทย์หญิงวันจันทร์ วัชรฤกษ์	นายแพทย์	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	วันจันทร์ ๗/๖/๖๕
๗	นายแพทย์สุรัตน์ สิริบทกานต์	นายแพทย์	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	สุรัตน์ ๗/๖/๖๕
๘	นายแพทย์ธีรชัย ชัยมีศรีสุข	นายแพทย์	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	ธีรชัย
๙	แพทย์หญิงชนิภา แก้วเกิดศิริ	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	ชนิภา 16/6/66
๑๐	แพทย์หญิงประภาวีย์ เต็มพรเลิศ	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	ข้าราชการ	ประภาวีย์
๑๑	ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ	สิทธิเดช ๗/๖/๖๕
๑๒	ทันตแพทย์หญิงจรรยา ไพศาลสินสุข	ทันตแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ข้าราชการ	จรรยา ๑1/6/๖๕

จำนวน (คน)



6.18 มีการประกันชีวิตและอุบัติเหตุ กรณีต้องปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูง

มิติของ Wellness : Social Welfare Wellness

บุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จำนวน 100 คน ได้ทำประกันภัยความคุ้มครองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100

รายชื่อบุคลากรกรมอนามัยที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		
กรมอนามัย		
รวมทั้งสิ้น 1,100 ราย		
ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน
1	ผู้บริหารกรมอนามัย	6
2	สำนักทันตสาธารณสุข	19
3	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	14
4	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	47
5	ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย	21
6	สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	100
7	ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	10
8	ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	40
9	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	143
10	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	53
11	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	119
12	ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	48
13	ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	129
14	ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	39
15	ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	41
16	ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	124
17	ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	104
18	ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	28
19	ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	15
	รวม	1,100

รายชื่อบุคลากรทางการแพทย์ที่ขอรับมอบกรมประกันภัยความคุ้มครองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)						
สังกัด สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง						
ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	บัตรประจำตัวประชาชน	อายุ	ตำแหน่ง
1	นายแพทย์	เกษม	เวชสุชานนท์	3101201350160	57	ผู้อำนวยการ
2	นางสาว	กานดาวิสี	มากสิงห์	3101801095527	60	นักวิชาการสาธารณสุข
3	ทันตแพทย์หญิง	ศิริดา	เล็กอุทัย	3539900110668	48	ทันตแพทย์
4	นายแพทย์	ยงยศ	หัตถพรสวรรค์	3101800663688	49	นายแพทย์
5	แพทย์หญิง	วิยดา	บุญเลื่อง	3101200755981	43	นายแพทย์
6	นายแพทย์	สุรัตน์	สิรินทกานต์	3100202985516	57	นายแพทย์
7	แพทย์หญิง	นิตยา	อยู่ภักดี	3100603159838	47	นายแพทย์
8	นายแพทย์	กฤษชัย	ชัยมีศรีสุข	1419900109249	34	นายแพทย์
9	แพทย์หญิง	วันจันทร์	วิชรพฤกษ์	3100601279135	39	นายแพทย์
10	แพทย์หญิง	ชุติมา	ศิริดำรงค์	5101700002970	38	นายแพทย์
11	นายแพทย์	สรณดี	ลลิตวงศา	1103700103937	31	นายแพทย์
12	ทันตแพทย์	สิทธิเดช	สุขแสง	1101400105967	37	ทันตแพทย์
13	ทันตแพทย์	วรวิทย์	ใจเมือง	3100904351908	57	ทันตแพทย์
14	ทันตแพทย์หญิง	จิราพร	ไพศาลสินสุข	3100501406224	37	ทันตแพทย์
15	ทันตแพทย์หญิง	สุภาวิดา	ภาคเอกภัทร	1100400182057	35	ทันตแพทย์
16	ทันตแพทย์หญิง	วันวิสา	ศิริจานุสรณ์	1309900147664	35	ทันตแพทย์
17	ดร.	ศิริพรรณ	บุตรศรี	5101400043352	57	นักวิชาการสาธารณสุข
18	นาง	ดวงประทีป	ไตรสุรัตน์	3341600198823	57	พยาบาลวิชาชีพ
19	นางสาว	กรรณิการ์	เจริญจิตร	1101800043985	36	พยาบาลวิชาชีพ

6.19 มีสวัสดิการช่วยเหลือกรณีเกิดวิกฤต เช่น ภัยพิบัติ อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น

มิติของ Wellness : Social Welfare Wellness

ตัวเ็นที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๖๕๕๐
ที่ สส ๐๑๐๒.๐๔/๖๕๕๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วม

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกสถานศึกษา

ด้วยสถานการณ์ฝนตกหนักติดต่อกันหลายวันในหลายพื้นที่ ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อที่พักอาศัย ทรัพย์สิน และทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้นักงนงานสำรวจรายชื่อผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมขังที่เกิดความเสียหายต่อที่พักอาศัย ทรัพย์สิน และทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย และเป็นพรคุณ

(นางสาวศรดา ใจมาชัยสิทธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ตัวเ็นที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓
ที่ สส ๐๑๐๓.๐๒/๖๕๕๐ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามหนังสือส่วนที่ สส ๐๑๐๒.๐๔/๖๕๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การสำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วม ขังถึงให้สถาบันพัฒนาบุคลากรเพื่อสำรวจข้อมูลบุคลากรผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมและส่งมายังกรมอนามัย นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอให้นักงนงานสำรวจรายชื่อผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมขังที่เกิดความเสียหายต่อที่พักอาศัย ทรัพย์สิน และทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของหน่วยงานราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย และเป็นพรคุณ

(นางสาวศรดา ใจมาชัยสิทธิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

แบบฟอร์มผู้ได้รับผลกระทบน้ำท่วม

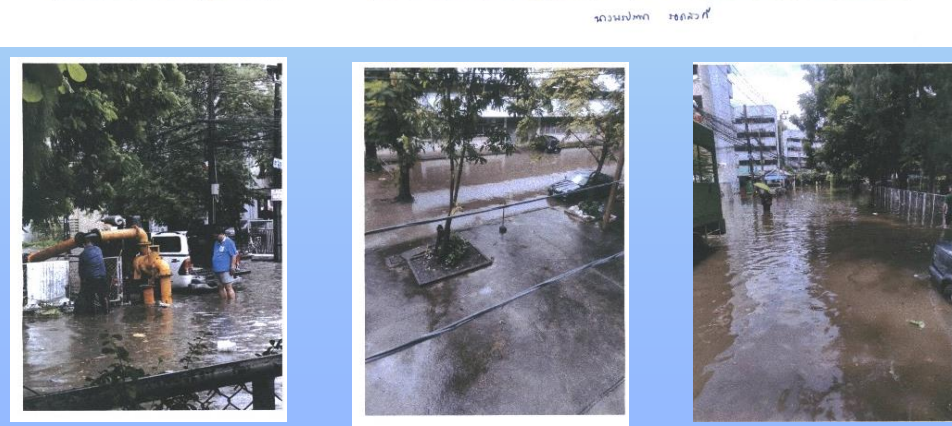
กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคาร สถานทีและยานพาหนะ

ลำดับที่	ประเภทบุคลากร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	รายละเอียด	ภาพถ่าย
๔.	ลูกจ้างประจำ	นายสุชาติ นุ่มไวย	พนักงานบริการเอกสาร	ป๒	ระดับน้ำท่วมในบ้าน ๓๐/๓๓ หมู่ ๕ แขวงคลองถนน เขตสายไหม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ และหมู่บ้าน ซึ่งเป็นที่อาศัยเป็นประจำ ทำให้การเดินท่างานไม่สะดวก	ภาพถ่ายตามเอกสารแนบ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

(ลงชื่อ) _____
(นางสาวมีนุชชญา ชาวฤทธิ์)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคาร สถานทีและยานพาหนะ

กรณีน้ำท่วม สสม.มีการจัดสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบภัยน้ำท่วม ครอบคลุมร้อยละ 100





กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

6.21 มินโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน กรณีที่มีเหตุจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้างาน

มิติของ Wellness : Work-Hobby-Volunteering Wellness

สสม.มีนโยบายยืดหยุ่นเวลาการทำงาน 15 นาที และยืดหยุ่นเวลาการออกงาน กรณีที่มีเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้างาน ครอบครัวบุคลากรทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดตามหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติเรื่องการทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนสังคม โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๒๕๕๐ ต่อ ๓๐๓
ที่ สส ๐๓๓๕.๐๒/ ๒ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

เรียน รองผู้อำนวยการ / หัวหน้ากลุ่มงาน


กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนสังคม ขอแจ้งเวียนคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ตามเอกสารแนบ ดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ทั้งนี้ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวดวงใจ โชคนำสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนสังคม

หมายเหตุ -สแกน วันที่ 15 ก.พ. ๒๕๖๖
-ลงรับข้อดี วันที่ 15 ก.พ. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) _____
-แจ้งเวียนพร้อม Email วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) _____



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง
ที่ ๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ตัวสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง มีการปรับเปลี่ยนภารกิจหน่วยงานและโครงสร้างงานภายในเพื่อให้อัดคล่องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงกับพื้นที่กรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นไปตามสถานการณ์และรองรับภารกิจของกรมอนามัยในสภาวะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตามยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานระดับพื้นที่ ให้รวดเร็ว มีความคล่องตัวและเกิดผลสัมฤทธิ์ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

อนึ่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และกรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จัดตั้งศูนย์อนามัย ที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๑๒๒๔/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๖๔/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๔/๒๕๖๖) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๔/๒๕๖๖) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงส่วนราชการและการปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (คำสั่งกรมอนามัย ที่ ๒๖๔/๒๕๖๖) และคำสั่งให้ลูกจ้างปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๔/๒๕๖๖) และคำสั่งให้พนักงานราชการปฏิบัติงาน (คำสั่งที่ ๖๘๔/๒๕๖๖) และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองที่ ๑๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองที่ ๑๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กลุ่มภารกิจบริหารทางการแพทย์และเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ อีกหน้าที่หนึ่ง และคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง นั้น

สถาบัน...

๒

สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๒. ในคำสั่งนี้ "เจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชน ในสังกัดสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๓. กำหนดข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๑ วันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการ

วันทำงาน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์เป็นวันทำงานราชการ วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ และมีวันหยุดราชการประจำปี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน ในเวลาการทำงานในสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยเวลาปฏิบัติงานต่อวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยการทำงานนอกสถานที่ทำงาน ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
รอบที่ ๒ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ เวลาปฏิบัติงาน นอกเวลาการทำงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์และในวันทำงานราชการ รอบที่ ๑ เวลาปฏิบัติงาน ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น. และรอบที่ ๒ เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์เป็นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ และมีวันหยุดราชการประจำปี ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๔ การบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนนิ้วมือหรือสแกนหน้า

๓.๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน ในเวลาเข้าถึง ๐๗.๓๐ น. และออกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป และ รอบที่ ๒ บันทึกเวลาปฏิบัติงานในเวลาเข้าถึง ๐๘.๓๐ น. และออกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งหากเจ้าหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชาทราบก่อนมิติดมความเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมีให้เสียหายน้อยลงของหน่วยงานราชการ และส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนสังคม ส่วนหน้าอย่างน้อย ๕ เดือน

๓.๔.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน รอบที่ ๑ ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. หรือ รอบที่ ๒ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานสายในวันดังกล่าว

๓.๔.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ ลานครั้งวันเข้า ให้เจ้าหน้าที่ บันทึกเวลาปฏิบัติงานเช้างาน ตั้งแต่รอบที่ ๑ บันทึกเวลาปฏิบัติงานในเวลา เข้าถึง ๐๗.๓๐ น. และบันทึกเวลาปฏิบัติงานออกงานเวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป รอบที่ ๒ บันทึกเวลาปฏิบัติงาน ในเวลาเข้าถึง ๐๘.๓๐ น. และบันทึกเวลาปฏิบัติงานออกงานเวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๔.๔ กรณี...

๓

๓.๔.๔ กรณีเจ้าหน้าที่ ลานครั้งวันเข้า ให้เจ้าหน้าที่ บันทึกเวลาปฏิบัติงานเช้างาน ดังนี้

รอบที่ ๑ ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. หากเลยเวลา ๑๖.๑๖ น. เป็นต้นไป ลานครั้งวัน

รอบที่ ๒ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. หากเลยเวลา ๑๓.๑๖ น. เป็นต้นไป ลานครั้งวัน

รายละเอียด รอบที่ ๑

เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	รายละเอียดดังนี้
๐๖.๓๐ - ๐๗.๕๕	เข้างานปกติ
๐๘.๕๖ - ๐๙.๓๐	สาย
๐๙.๓๑ - ๑๑.๐๐	ลานครั้งวันเข้า
๑๒.๐๐ - ๑๒.๑๕	เข้างานสาย
๑๒.๑๖ - ๑๔.๕๕	ลานครั้งวัน
๑๕.๐๐	เลิกงาน

รอบที่ ๒

เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	รายละเอียดดังนี้
๐๖.๓๐ - ๐๘.๕๕	เข้างานปกติ
๐๘.๕๖ - ๐๙.๓๐	สาย
๐๙.๓๑ - ๑๒.๐๐	ลานครั้งวันเข้า
๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕	เข้างานสาย
๑๓.๑๖ - ๑๕.๕๕	ลานครั้งวัน
๑๖.๐๐	เลิกงาน

๓.๕ กรณีไปราชการ เจ้าหน้าที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงานภายนอกหน่วยงานโดยมีหนังสืออนุมัติไปราชการอย่างเป็นทางการก่อนเดินทางไปราชการ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบสแกนนิ้วมือหรือสแกนหน้า ในวันดังกล่าว แม้จะเดินทางโดยรถราชการและมาขึ้นรถราชการที่หน่วยงาน

๓.๕ ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามรอบเวลาการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดคะแนนรายกิจกรรมของแต่ละวิชาชีพ หรือเกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนรายกิจกรรมที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิริศน์ บุญตานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

6.22 จัดให้มีช่วงเวลาในการทำงานเพื่อฝึก Mindfulness เป็นประจำ

มิติของ Wellness : Consciousness Wellness

สสม.จัดให้มีช่วงเวลาในการทำงานเพื่อฝึก Mindfulness ก่อนปฏิบัติงาน ทุกวันทำการ (จันทร์-ศุกร์) เวลา 09.00-09.10 น. และก่อนจัดการประชุมฯ บุคลากร สสม. จำนวน 235 คน ได้รับการฝึก Mindfulness จำนวน 235 คน ความครอบคลุมของการฝึก Mindfulness คิดเป็นร้อยละ 100

**บันทึกข้อความ**


ส่วนราชการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ โทร. ๐๒๕๖๒ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓
ที่ สธ ๐๙๓๕.๑๘/ ๑๘ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรม สติบำบัด (Mindfulness)

เรียน รองผู้อำนวยการฯ / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ได้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ (Wellness Corporate Nation-Building หรือ Wellness CNB)” ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งสนับสนุนและพัฒนาสุขภาพ (Wellness) ของบุคลากรและระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ส่งเสริมการเกิดสุขภาพอย่างเป็นองค์รวม ซึ่งการจัดกิจกรรม สติบำบัด (Mindfulness) ทำสมาธิก่อนการทำงาน เป็นกิจกรรมเจริญสติ เพื่อพัฒนาสุขภาพจิต ส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของการพัฒนาปัญญาไปสู่การเป็น องค์กรสุขภาพดี เพื่อสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ขอแจ้งแนวทางการจัดกิจกรรม สติบำบัด (Mindfulness) และขอความร่วมมือท่านและบุคลากรทุกกลุ่มงาน ปฏิบัติกิจกรรมการทำสมาธิก่อนการทำงานในช่วงเช้า (Mindfulness) ทุกวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. มีผลตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

เอกสารแนบ
แนวทางการจัดกิจกรรม Mindfulness สมาธิก่อนการทำงาน

๑. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดกิจกรรมสมาธิก่อนการทำงาน วันที่ ช่วงเวลา
๒. ส่งหนังสือเชิญบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองเข้าร่วมกิจกรรม
๓. นำเทปบทพูดสมาธิก่อนการทำงานไปให้ประชาสัมพันธ์
๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์เปิดบทพูดการนำสมาธิก่อนการทำงานในช่วง เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. ของทุก วันทำการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

บทพูดสมาธิก่อนการทำงาน

เราจะเริ่มงานด้วยใจที่สงบ ด้วยการทำสมาธิก่อนสัก ๕ นาที

ขอให้ทุกคนนั่งให้สบาย หลังตรง ศีรษะตรง หลังเตาเบาๆ หยุดความคิดด้วยการรู้ลมหายใจ เริ่มต้นด้วยการหายใจเข้าออกยาวสัก ๕-๖ รอบ สังเกตสัมผัสของลมหายใจที่ผ่านเข้าออกบริเวณปลายจมูก ช่างที่รู้สึกชัดเจน แล้วดูไปให้ต่อเนื่องด้วยการรู้ลมหายใจปกติ

ระหว่างนี้จะมีความคิดเกิดขึ้นเป็นครั้งคราวขอให้รู้ตัว ไม่ติดตาม เตือนตัวเองให้กลับมารู้ลมหายใจใหม่ ด้วยการหายใจเข้าออกยาว สัก ๑-๒ รอบ แล้วดูไปให้ต่อเนื่อง ทำอย่างนี้ทุกครั้งที่มีความคิดเกิดขึ้น (ทำสมาธิ ๕ นาที)

เอาหละค่อยๆ สืบตาขึ้น ลองทำสมาธิสมาธิตามด้วยการอยู่กับลมหายใจอีกสัก ๑ นาที โดยไม่ต้องหลับตา ถ้าลมหายใจไม่ชัด ก็ลองหายใจเข้าออกให้ยาวขึ้นสักนิด ดูไปให้ต่อเนื่อง (ทำสมาธิ ๑ นาที)

ต่อจากนี้ขอให้ทำงานอย่างมีสติ รู้ลมหายใจเล็กน้อย พร้อมกับการรู้ในกิจที่ทำ ทำงานด้วยจิตใจที่มีสติ ประกอบไปด้วยความรัก ความเมตตา เห็นใจ ให้อภัย รับฟังและอดทน ออกล้น ฉันทะเตือนตนเองให้รู้ลมหายใจ รู้ในกิจที่ทำ ฉันทะทำงานอย่างสุขสงบ สุขสว่าง และปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์

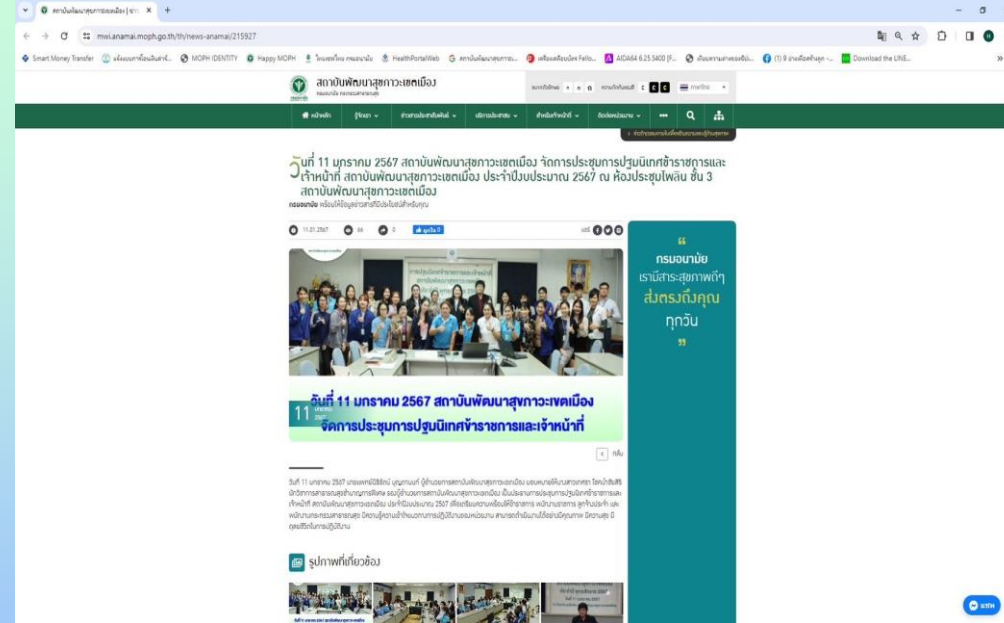
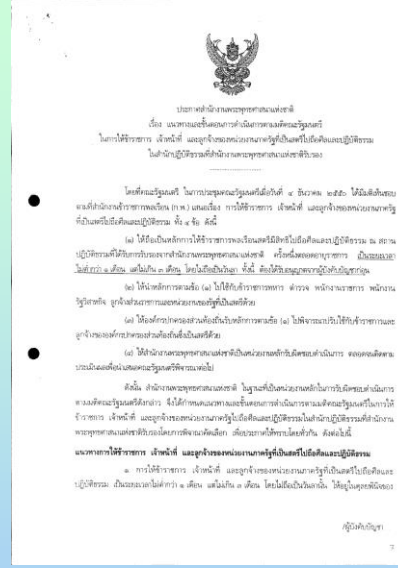
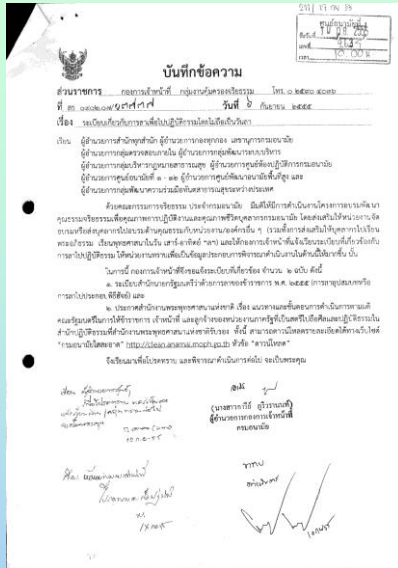


6.23 อนุญาตให้ลาไปปฏิบัติศาสนกิจในจำนวนวันที่เหมาะสม

มิติของ Wellness : Moral (Conscience) Wellness

หนังสือแจ้งเวียนระเบียบเกี่ยวกับการลา
เพื่อไปปฏิบัติศาสนกิจโดยไม่ถือเป็นวันลา

แจ้งให้บุคลากรรับทราบเรื่องระเบียบการลา
ในการประชุมการประชุมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่
วันที่ 11 มกราคม 2567



ข้อแตกต่างเรื่องระเบียบการลา
ของข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ - พนักงานราชการ - ลูกจ้างชั่วคราว - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประเภทการลา	ข้าราชการ - ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ลาออกบุตร	มีสิทธิลาตลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การดูแลครอบครัวกรณีการดูแลบุตรจากกองทุนประกันสังคม หากเกษียณแล้วเงินสงเคราะห์บุตรจะปรับขึ้นตามอัตราที่กำหนด	มีสิทธิลาตลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การดูแลครอบครัวกรณีการดูแลบุตรจากกองทุนประกันสังคม หากเกษียณแล้วเงินสงเคราะห์บุตรจะปรับขึ้นตามอัตราที่กำหนด	มีสิทธิลาตลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การดูแลครอบครัวกรณีการดูแลบุตรจากกองทุนประกันสังคม หากเกษียณแล้วเงินสงเคราะห์บุตรจะปรับขึ้นตามอัตราที่กำหนด	มีสิทธิลาตลอด 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การดูแลครอบครัวกรณีการดูแลบุตรจากกองทุนประกันสังคม หากเกษียณแล้วเงินสงเคราะห์บุตรจะปรับขึ้นตามอัตราที่กำหนด
ลาช่วยเหลือภรรยาเมื่ออุปการะ	มีสิทธิลาช่วยเหลือนางภรรยาเมื่ออุปการะกรณีภรรยาติดเตียงไม่เกิน 15 วันทำการ ในช่วงการลาตลอดอายุของภรรยา	ไม่มีสิทธิลา	ไม่มีสิทธิลา	ลาได้ 15 วันทำการ ต่อการลาตลอดอายุ 1 ครั้ง มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
ลาพักเพื่อไปประกอบศาสนกิจ	ผู้ที่จะลาพักเพื่อไปประกอบศาสนกิจต้องขออนุญาตก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ	อิสระเบี่ยงข้าราชการโดยอนุมัติ	อิสระเบี่ยงข้าราชการโดยอนุมัติ	อิสระเบี่ยงข้าราชการโดยอนุมัติ
ลาป่วย	มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 12 เดือน	มีสิทธิลาป่วยจนขาดได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ปี	ลาได้โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา	มีสิทธิลาป่วยจนขาดได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 4 ปี

➤ บุคลากร สสม. จำนวน 235 คน รับทราบถึงระเบียบการลาเพื่อการไปปฏิบัติศาสนกิจโดยไม่ถือเป็นวันลา จากหนังสือแจ้งเวียน และการประชุมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใหม่ทุกปี โดยทุกคนมีสิทธิ์ได้ลาเพื่อไปปฏิบัติศาสนกิจโดยไม่ถือเป็นวันลา ครอบคลุมร้อยละ 100



6.24 ใช้เวลาในการลาไปทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยไม่เป็นการขาดงาน (จำนวนวันกำหนดตามความเหมาะสม)

มติของ Wellness : Ideological Wellness

บุคลากร สสม. จำนวน 235 คน รับประทานถึงระเบียบการลาเพื่อไปทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จากหนังสือแจ้งเวียน และการปฐมนิเทศข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใหม่ทุกปี โดยทุกคนมีสิทธิ์ได้ลาเพื่อไปทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ครอบคลุมบุคลากร ร้อยละ 100

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
รับวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗
เวลา ๑๕.๐๐ น.
เลขที่ ๑๐๖
เวลา ๑๑.๓๐ น.

บันทึกข้อความ
สถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง
รับวันที่ 15 / ๓.ค. / ๖๗
เลขที่ ๑๐๖
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๕๑๕๗
ที่ สธ ๐๑๐๒.๐๕/๖๗๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง ที่ สธ ๐๑๐๒.๐๕/๖๗๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งเรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อนไปต่างประเทศ นายสุรัตน์ สิริรัตนทนต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่า กรมได้อนุญาตให้ข้าราชการรายดังกล่าวลาพักผ่อนไปต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๑๐๒.๐๕/๖๗๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ (นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน (นางกรรณา กางทับ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง

นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง

1. ๑-๒๖ (นายสุรัตน์ บุญตานนท์)
2.5 มี.ค. ๖๗

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
รับวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗
เวลา ๑๕.๐๐ น.
เลขที่ ๑๐๖
เวลา ๑๑.๓๐ น.

บันทึกข้อความ
สถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง
รับวันที่ 15 / ๓.ค. / ๖๗
เลขที่ ๑๐๖
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๕๑๕๗
ที่ สธ ๐๑๐๒.๐๕/๖๗๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง ได้แจ้งเรื่องขออนุญาตให้ นายสุรัตน์ สิริรัตนทนต์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) ลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๕ วันทำการ และในระหว่างกาลาพักผ่อนครั้งนี้งานราชการดังกล่าวประสงค์จะไปสาธารณรัฐประชาชนจีน

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ตรวจสอบแล้วเรียนว่า

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกฏการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ข้อ ๑๐ วรรคสาม ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลูกสาวส่วนตัวซึ่งมีไม่ถึงสามเดือนหรือบุตรคนชื่อ ๒๒ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการยังไม่ครบกำหนด ก็มิอาจลาไปเป็นกรณีอื่น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างลาไม่ได้
- ข้อ ๑๑ ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการให้แก่ตนเองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหัวหน้าส่วนราชการที่ตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการ
๒. หนังสือสำนักงำน ก.พ. ที่ บร ๑๐๑๒.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
๓. อธิบดีกรมอนามัยได้มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๕๘๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิบดีกรมอนามัยจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย ในราชการรองหน่วยงาน และงานต่าง ๆ ตามปัญหาหรือเรื่องอื่นที่กรมอนามัยมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

ดังนั้น การไปต่างประเทศในระหว่างกาลาพักผ่อนของ นายสุรัตน์ สิริรัตนทนต์ จึงเป็นอำนาจของอธิบดีหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนเป็นผู้อนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสุรัตน์ สิริรัตนทนต์ ไปสาธารณรัฐประชาชนจีน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ด้วย จะเป็นพระคุณ

อธิบดีกรมอนามัย

นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
รับวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗
เวลา ๑๕.๐๐ น.
เลขที่ ๑๐๖
เวลา ๑๑.๓๐ น.

บันทึกข้อความ
สถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง
รับวันที่ 15 / ๓.ค. / ๖๗
เลขที่ ๑๐๖
เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๕๑๕๗
ที่ สธ ๐๑๐๒.๐๕/๖๗๑ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรเขตเมือง ที่ สธ ๐๑๐๒.๐๕/๖๗๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แจ้งเรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อนไปต่างประเทศ นายสุรัตน์ โสภณชัยศิริ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่า กรมได้อนุญาตให้ข้าราชการรายดังกล่าวลาพักผ่อนไปต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๑๐๒.๐๕/๖๗๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ)
ข้าราชการกรมการแพทย์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ
ข้าราชการกรมการแพทย์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

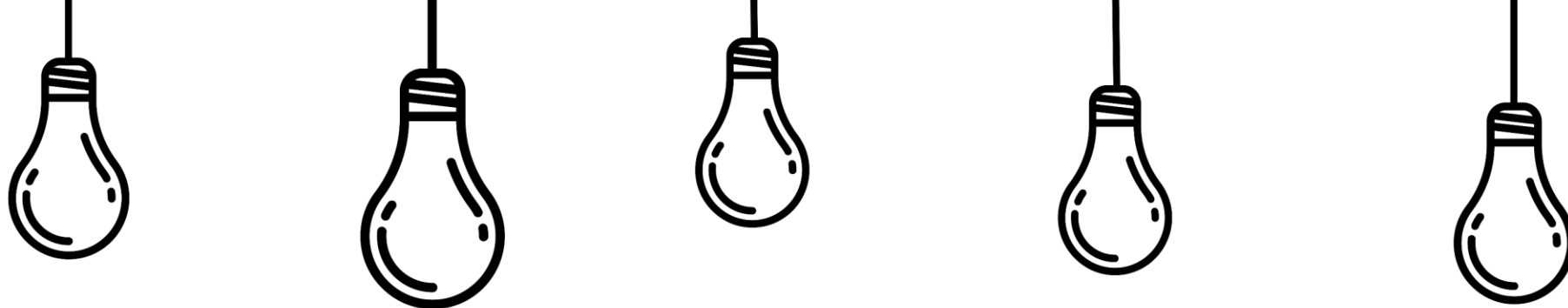
นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ
ข้าราชการกรมการแพทย์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ
ข้าราชการกรมการแพทย์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

นางสาวกรรณา โสภณชัยศิริ
ข้าราชการกรมการแพทย์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง



โครงการ “การพัฒนาสุขภาพขององค์กรเพื่อการสร้างชาติ” Wellness Corporate Nation-Building [Wellness CNB]

โดย สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

(รหัสองค์กร W024)

วันที่ 15 มีนาคม 2567

ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น 2



นสช. **WELLNESS**
Leadership and Entrepreneurship
in Wellness for Nation-Building

