

## ประเด็นความรู้ของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เรื่อง การสื่อสารและการประสานงานของบุคลากร

### ผู้เขียน

๑. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ
๒. นางสาวรัตนา โพนนอก
๓. นายกันตินันท์ ภูทอง

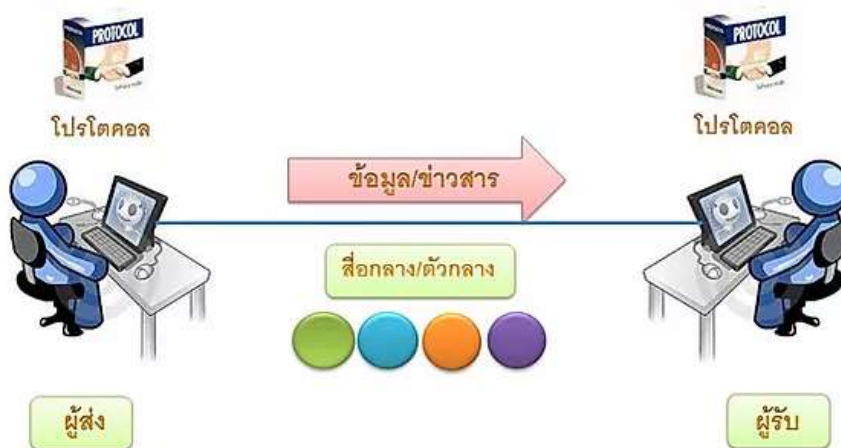
การติดต่อสื่อสารเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นควบคู่มาด้วยกัน เนื่องจากมนุษย์ต้องอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม โดยใช้ภาษาเป็นสื่อในการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน ซึ่งปัจจุบันการสื่อสารข้อมูลมีการพัฒนาเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น มีการส่งข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลได้ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นตัวอักษร ตัวเลข สัญลักษณ์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียงผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งการเรียนรู้เกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นพื้นฐานสำคัญในการทำความเข้าใจเพื่อการพัฒนา และสามารถใช้เทคโนโลยีสำหรับการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสื่อสาร (communication) หมายถึง การส่งข้อมูลจากฝ่ายหนึ่ง ไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง  
ข้อมูล (data) หมายถึง ข้อเท็จจริง หรือสิ่งที่ถือว่าเป็นข้อเท็จจริงสำหรับใช้เป็นหลักในการหาความจริง โดยในที่นี้ข้อมูลจะอยู่ในรูปเลขฐานสอง ที่คอมพิวเตอร์เข้าใจและสามารถทำงานได้

การสื่อสารข้อมูล (data communication) หมายถึง กระบวนการถ่ายโอน หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบเลขฐานสองของอุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป ผ่านตัวกลางในการสื่อสารข้อมูล การสื่อสารข้อมูลมีจุดประสงค์เพื่อติดต่อและเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ส่งและผู้รับเกิดความเข้าใจ

การสื่อสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ หมายถึง การโอนถ่าย (Transmission) ข้อมูลหรือการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ส่งต้นทางกับผู้รับปลายทาง ทั้งข้อมูลประเภทข้อความ รูปภาพ เสียง หรือข้อมูลสื่อผสมโดยผู้ส่งต้นทางส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีหน้าที่แปลงข้อมูลเหล่านั้นให้อยู่ในรูปสัญญาณทางไฟฟ้า (Electronic data) จากนั้นถึงส่งไปยังอุปกรณ์หรือคอมพิวเตอร์ปลายทาง

### ภาพองค์ประกอบของการสื่อสารข้อมูล



๑. ผู้ส่ง เป็นสิ่งที่ทำหน้าที่ส่งข้อมูลข่าวสารออกไปยังจุดหมายปลายทางที่ต้องการ ซึ่งอาจเป็นบุคคลหรืออุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้น

๒. ข้อมูลข่าวสาร เป็นสิ่งที่ผู้ส่งต้องการส่งไปให้ผู้รับที่อยู่ปลายทางซึ่งอาจเป็นเสียง ข้อความหรือภาพเพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

๓. สื่อกลางหรือช่องทางการสื่อสาร เป็นสิ่งที่ช่วยให้ข้อมูลข่าวสารเดินทางจากผู้ส่งไปยังผู้รับได้โดยสะดวก ซึ่งมีหลายรูปแบบ ดังนี้

- สายสัญญาณชนิดต่าง ๆ เช่น สายโทรศัพท์ สายเคเบิล เส้นใยแก้วนำแสง
- คลื่นสัญญาณชนิดต่าง ๆ เช่น คลื่นวิทยุ คลื่นไมโครเวฟ คลื่นแสง คลื่นอินฟราเรด
- อุปกรณ์เสริมชนิดต่าง ๆ เช่น เสาอากาศวิทยุ เสาอากาศโทรศัพท์ ดาวเทียม โมเด็ม

๔. ผู้รับ เป็นสิ่งที่ทำหน้าที่รับข้อมูลข่าวสารจากผู้ส่ง ซึ่งส่งผ่านสื่อกลางชนิดต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรทัศน์ วิทยุ เป็นต้น การที่จะส่งข้อมูลข่าวสารจากผู้ส่งไปยังผู้รับได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะขาดส่วนประกอบใดส่วนประกอบหนึ่งที่กล่าวมาแล้วไม่ได้ และต้องรู้จักเลือกใช้อุปกรณ์และวิธีการให้เหมาะสมกับลักษณะงาน

๕. โพรโตคอล (Protocol) เป็นข้อกำหนดหรือข้อตกลงถึงกฎระเบียบและวิธีการที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อให้ผู้ส่งและผู้รับมีความเข้าใจตรงกัน

#### ผู้รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

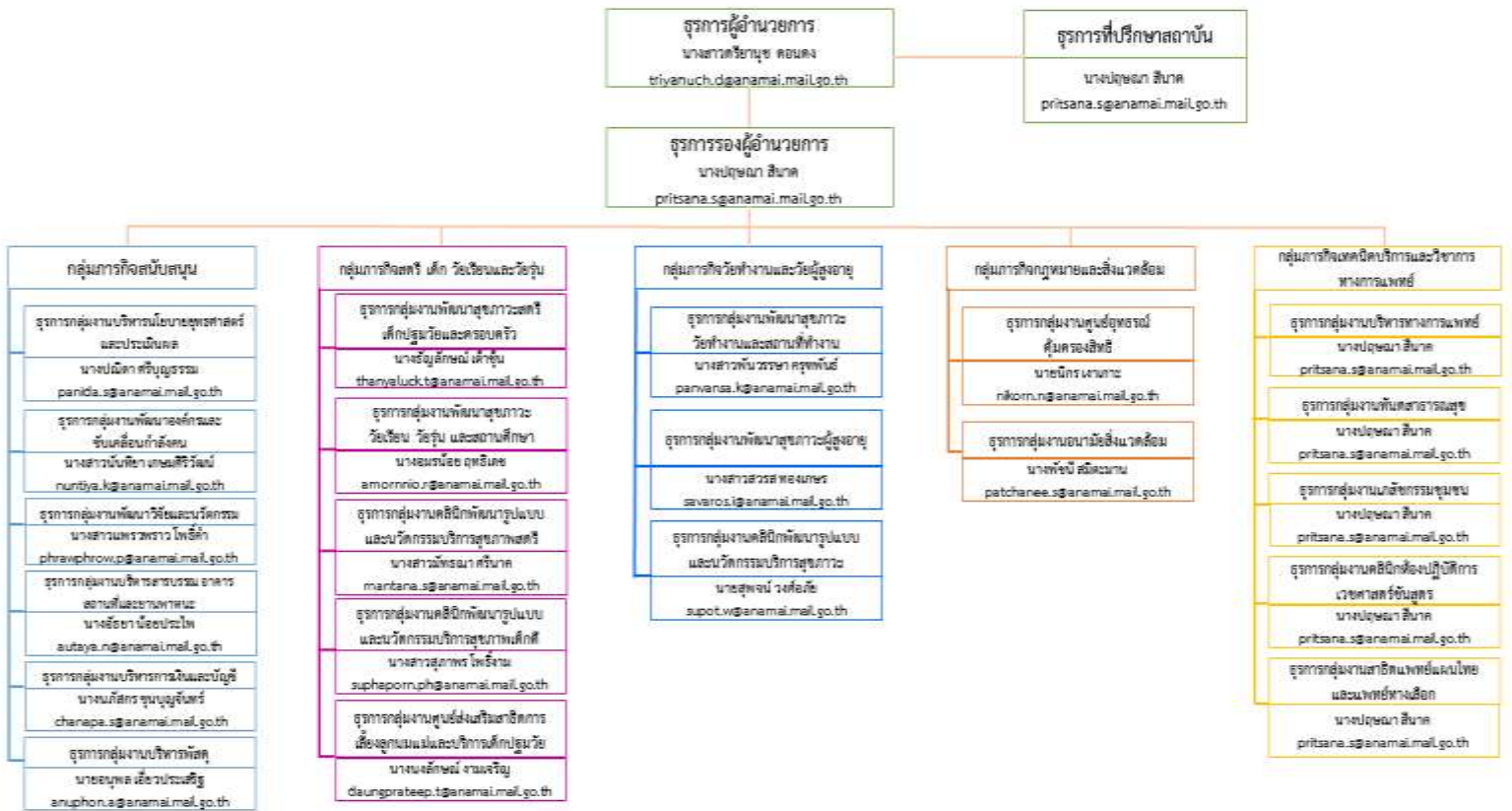
ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก	จุดที่รับผิดชอบ
นายวิทย์ฤทธิ์ นิลรัตน์	รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ และ ชั้น ๒
นายเทพพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว	รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓
นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์	รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น ๔

#### ช่องทางติดต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์และประสานงานของบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ช่องทางสื่อสาร	วิธีการขอใช้บริการและการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-ห้องสตูดิโอ/การจัดทำ VTR	ให้จัดทำสคริปตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกครั้งก่อนการถ่ายทำส่งให้กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก นายเมธี ชะรัตรัมย์
-Facebook สสม. -Line สสม.รวมใจ -ถ่ายรูป	ใช้ช่องทางสื่อสารคือ ห้องไลน์ สสม.รวมใจ และ Facebook สสม. ในการลงข่าวกิจกรรมภายใน	นายมนตรี ศรีไพบุลย์
-One page (ข่าวประชาสัมพันธ์)	หากส่ง One page ภายในเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. เจ้าหน้าที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ให้ไม่เกิน ๑๒.๐๐ น.ของวันรุ่งขึ้น ถ้าส่งเกิน ๑๖.๐๐ น. จะนำขึ้นเว็บไซต์ให้ในวันถัดไป	นายวิทย์ฤทธิ์ นิลรัตน์

ช่องทางสื่อสาร	วิธีการขอใช้บริการและการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-การ Upload เอกสารขึ้นเว็บไซต์ สสม.	สามารถส่งเอกสารที่จะทำการ Upload ส่งให้เจ้าหน้าที่ทางอีเมล hrdsince๒๐๑๗@gmail.com เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งการส่งข้อมูลผ่านทางไลน์ผู้ประสานสื่อ	นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว
-การขอใช้ห้องประชุม	สามารถสแกน QR code ในการจองห้องประชุม โดยควรจองล่วงหน้าก่อน ๒ วัน	นางสาวสุชาดา เดชเดชา

### รายชื่อธุรการประจำแต่ละกลุ่มงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด





## ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย และระบบงานของกรมอนามัย



ระบบบริหารงานภายใน กรมอนามัย (Intranet)

- นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

### Intranet System



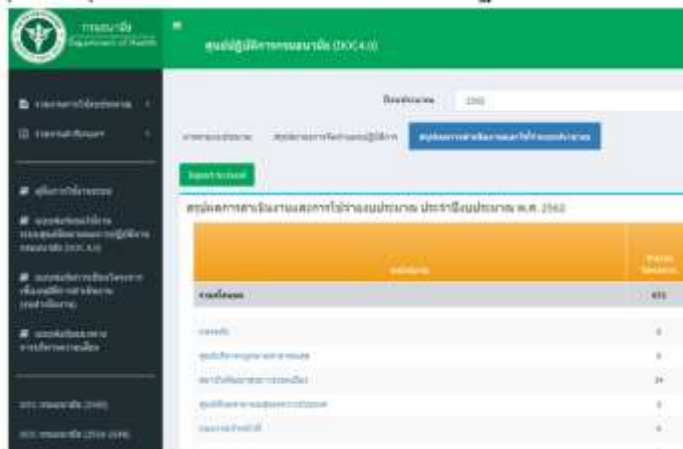
จำนวนผู้ใช้งาน  
1103 Total Hits for 27/7/2019

## ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย และระบบงานของกรมอนามัย



ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC)

1. นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นางสาวนงนุช เดชอุปการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ



## ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย และระบบงานของกรมอนามัย



ระบบเว็บไซต์ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

- 1. นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 2. นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 3. นายกันตินันท์ ภูทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล



## ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย และระบบงานของกรมอนามัย



ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail.Go.th)

- 1. นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 2. นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์





**ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย  
และระบบงานของกรมอนามัย**



ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กรมอนามัย (SupplyCom Anamai)

1. นายเทพวงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นายกันตินันท์ ภูทอง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล



**ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย  
และระบบงานของกรมอนามัย**



ระบบประชุมทางไกล กรมอนามัย (Web Conference)

1. นายเนธีร์ ชะรัตรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นายวิทย์ทศ นิลรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
3. นายเทพวงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์



## ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย และระบบงานของกรมอนามัย



### ระบบบริการศูนย์กลางข้อมูล กรมอนามัย (Cloud Storage Service)

1. นายเทพวงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
2. นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์



## ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย และระบบงานของกรมอนามัย



### ข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ดูแลระบบ (Admin)

1. นายเทพวงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว  
E-mail : tewapong@gmail.com, tewapong.w@anamai.mail.go.th  
เบอร์โทรศัพท์ 0 2521 6550 ต่อ 303, 065 724 8779
2. นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์  
E-mail : metee.site@gmail.com, metee.c@anamai.mail.go.th  
เบอร์โทรศัพท์ 0 2521 6550 ต่อ 303, 082 893 5565
3. นายวิทย์ นิลรัตน์  
E-mail : media41@hotmail.com, witayut.n@anamai.mail.go.th  
เบอร์โทรศัพท์ 0 2521 6550 ต่อ 303, 095 962 9616
4. นายกันดินันท์ ภูทอง  
E-mail : alexphuthong@gmail.com, kantinan.p@anamai.mail.go.th  
เบอร์โทรศัพท์ 0 2521 6550 ต่อ 303, 096 591 1107





### ช่องทางติดต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์

ช่องทางการสื่อสาร	วิธีการขอใช้บริการและการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ห้องสตูดิโอ/การจัดทำ VTR	ให้จัดทำสคริปต์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้งก่อนการถ่ายทำ ส่งให้กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	นายศักดิ์สิทธิ์ โภมลป่าถึก
- Facebook สสม. กรมอนามัย - Line สสม.รวมใจ - ถ่ายรูป	ใช้ช่องทางสื่อสาร คือ ห้องไลน์ สสม.รวมใจ และ Facebook สสม. กรมอนามัย ในการลงข่าวกิจกรรมภายใน	นายมนตรี ศรีไพบุลย์
- One Page	หากส่ง One Page ภายในเวลา 08.00 – 16.00 น. เจ้าหน้าที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ใหม่เป็นเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป ถ้าส่งเกิน เวลา 16.00 น. จะนำขึ้นเว็บไซต์ใหม่ในวันถัดไป	นายวิทย์ นิลรัตน์
- การอัปโหลดเอกสารขึ้นเว็บไซต์ สสม.	สามารถส่งเอกสารที่จะทำการอัปโหลดส่งให้เจ้าหน้าที่ทางอีเมล เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งการส่งข้อมูลผ่านทางไลน์	นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว
- การขอใช้ห้องประชุม	สามารถสแกน QR Code ในการจองห้องประชุม โดยควรจองล่วงหน้าก่อน 2 วัน	นางสาวสุชาดา เดชเดชา

สรุปลงความรู้อยู่โดย กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

#### เอกสารอ้างอิง

๑. ผู้เขียน ณิชฎฐิตา วิจิตรจามรี หนังสือการสื่อสารในองค์กร ปี ๒๕๕๘
๒. ผู้เขียน จรุงจิตร์ งามไพบุลย์, รศ. นพ. ชินณ พันธ์เจริญ คู่มือทักษะการสื่อสารสำหรับผู้บริหารองค์กร ปี ๒๕๕๒
๓. ผู้เขียน ชิตาภา สุขพลา หนังสือการสื่อสารระหว่างบุคคล Interpersonal Communication ปี ๒๕๕๕