

The background features three large, light blue, 3D-style circles of varying sizes, connected by thin, light blue lines that form a network-like structure. The circles are positioned in the top right, middle right, and bottom right areas of the page.

# Knowledge Management: KM

เรื่อง

## Q & A แผน

กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล  
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

# Q & A : แผน

เตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

## Q : แผนคืออะไร ?

แผน (Plan) สิ่งที่กำหนดขึ้นและถือเป็นแนวดำเนินการ

การวางแผน (Planning) เป็นกระบวนการคิดพิจารณาไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร อย่างไร ทำไมจึงทำให้ใครทำ ทำที่ไหน เมื่อไหร่

## Q : แผนสำคัญไฉน ?

- A : 1. ช่วยให้การบริหารงานเป็นไปโดยประสานสอดคล้องกัน  
2. ช่วยให้เกิดการประหยัดทั้งด้าน คน เวลา งบประมาณ  
3. ช่วยให้มีการตรวจสอบ/ควบคุมงาน ให้มีประสิทธิภาพ  
4. ช่วยในการขยายงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานขององค์กร

## Q : ประโยชน์อะไร ?

- A : 1. แผนให้ทิศทาง การบริหารงานให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องมีทิศทางในการบริหารแผน คือตัวกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์  
2. แผนให้ภาพรวมแผนที่สมบูรณ์จะครอบคลุมภารกิจทั้งหลายทั้งหมดขององค์กร เช่น แผนพัฒนาการศึกษาก็จะประกอบด้วย แผนงานวิชาการ แผนงานธุรการ แผนงานปรับปรุงคุณภาพ แผนงานการเงิน เป็นต้น  
3. แผนเป็นเครื่องมือสำหรับควบคุมและติดตามผล แผนที่ดีจะกำหนดเป้าหมายไว้ชัดเจนทำให้สามารถแผนในการตรวจสอบได้ว่า งานได้ดำเนินไปมากน้อยเพียงใดผลเป็นอย่างไร เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ เพื่อจะได้ข้อมูลย้อนกลับ (Face Back) มาปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน  
4. แผนเป็นวิธีการแห่งการทำงานร่วมกัน การจัดทำแผนที่ดีเป็นกระบวนการที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของสมาชิกในองค์กรซึ่งทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ  
5. แผนต่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหาร

## Q : แผนมีกี่ระยะ ?

A: 1. แผนระยะยาว เป็นแผนที่กำหนดทิศทางและแนวโน้มของการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่กำหนด อาจจะเป็น 10 ปี 15 ปี หรือ 20 ปี เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 15 ปี แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ 10 ปี

2. แผนระยะกลาง เป็นแผนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติมจากแผนระยะยาว ส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาอยู่ระหว่าง 2 -5 ปี เช่น แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 10 เรามักเรียกแผนประเภทนี้ว่า แผนกลยุทธ์

3. แผนระยะสั้น เป็นแผนที่กำหนดไว้อย่างเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาศัยกรอบของแผนระยะกลางหรือแผนกลยุทธ์ เป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดของแผนมีรายละเอียดครบถ้วนเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ มีระยะเวลาดำเนินงาน มีทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ วัสดุต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ เราเรียกแผนประเภทนี้ว่า แผนปฏิบัติการ

### แผนระยะสั้น (แผนปฏิบัติการ)

กรณีแผนปฏิบัติการที่เป็นแผนดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

