

The background features three blue, 3D-rendered spheres of varying sizes, connected by thin blue lines. One large sphere is at the top, a medium one is on the right, and another large one is at the bottom right. The text is positioned on the left side of the page.

Knowledge Management: KM

เรื่อง

**การบริหารจัดการการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ**

กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

การบริหารจัดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นางนฤมล กระแสร์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เพื่อการขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ของกรมอนามัย กรมอนามัย ได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ซึ่งกรมอนามัยได้กำหนดตัวชี้วัดสำคัญจำนวน 5 ตัวชี้วัด และภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย จำนวน 5 ตัวชี้วัด รวม 10 ตัวชี้วัด โดยให้แต่ละหน่วยงานมีจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับการประเมินในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน 8 - 10 ตัวชี้วัด โดยจำแนกตัวชี้วัดเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1: นโยบายสำคัญเร่งด่วน แผนยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักกรมอนามัย มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด
- กลุ่มที่ 2: ภารกิจรอง/สนับสนุนกรมอนามัย มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด
- กลุ่มที่ 3: ภารกิจของหน่วยงาน/ ตัวชี้วัดเพิ่มเติม (KPI Function)

กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงจัดทำสรุปผลการจัดการความรู้ เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจและขับเคลื่อนการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของกรมอนามัย

หลักการ แนวคิด ที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- รายงานการประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตามคำรับรองฯของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



การบริหารจัดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



➤ Input

1. ศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ ประเด็น ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และมาตรการสำคัญ
2. ศึกษาตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
3. กำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือให้มีงบประมาณหรือกิจกรรมรองรับครบถ้วนทุกตัวชี้วัด

แนวทางการวิเคราะห์และคัดเลือกตัวชี้วัดเพื่อการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
กรมอนามัยกำหนดตัวชี้วัดให้หน่วยงานดำเนินการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 8 – 10 ตัวชี้วัด จำแนกกลุ่มตัวชี้วัดเป็นดังนี้

กลุ่มที่ 1 : นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย (Core Function) จำนวน 3 – 5 ตัวชี้วัด

กลุ่มที่ 2 : ตามภารกิจรอง/ สนับสนุนกรมอนามัย จำนวน 5 ตัวชี้วัด (บังคับทุกหน่วยงาน)

โดยแนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดให้หน่วยงานพิจารณาความสำคัญของตัวชี้วัดเรียงตามลำดับดังนี้

1. เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด
2. เป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเดียวกันกับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในข้อที่ 1
3. เป็นตัวชี้วัดตามนโยบายเร่งรัดของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด
4. เป็นตัวชี้วัดตามแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (กรมอนามัยเป็นเจ้าภาพ) มีทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัด
5. เป็นตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ กรมอนามัย พ.ศ. 2563-2565 (ฉบับปรับปรุง) ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 12 เป้าประสงค์ 28 ตัวชี้วัด
6. เป็นตัวชี้วัดตาม House Model ของ Cluster มีทั้งสิ้น 29 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภารกิจสนับสนุน จำนวน 5 ตัวชี้วัด ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

4. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ
 - แบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการที่หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำรับรองฯ เสนอต่อรองอธิบดีกรมอนามัยที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น โดยมีอธิบดีกรมอนามัยลงนามในฐานะพยาน
 - รายชื่อตัวชี้วัดแนบคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
5. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ
6. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด
7. จัดทำแบบมอบหมายงานให้หัวหน้ากลุ่มรับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของหน่วยงาน

➤ Process

1. เร่งรัดการดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
3. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การให้คะแนนในคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายตัวชี้วัดตามแบบรายงาน โดยกำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน ส่งรายงานผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC 4.0) และให้แนบเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของตัวชี้วัดนั้นๆ โดยการอัปโหลด (Upload) ไฟล์เอกสารที่อ้างอิงแนบไปพร้อมกับการเข้ารายงานผลรายตัวชี้วัดในระบบดังกล่าว (DOC 4.0)
4. ติดตามตรวจสอบความสอดคล้อง ครบถ้วน และถูกต้อง ของเอกสาร/หลักฐานที่อัปโหลดในระบบ DOC 4.0
5. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อติดตามกำกับดำเนินการตัวชี้วัดประจำเดือน พร้อมจัดทำรายงานการประชุม และนำเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารหน่วยงาน
6. จัดทำปฏิทินการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อใช้กำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทิน

วิธีการรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. เข้า website <http://anamai.moph.go.th/> คลิกสำหรับเจ้าหน้าที่, เลือกรายการระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC)
2. คลิก Login กรอกข้อมูล Username และ Password เพื่อยืนยันตัวตน เข้าสู่ระบบ
3. เข้าสู่ระบบสำเร็จมุมด้านขวาจะขึ้น ชื่อ - นามสกุล และหน่วยงานของผู้ใช้ระบบ
4. คลิกรายงานคำรับรอง เลือกรายงานตัวชี้วัด

รายงานตาม 9 รายการดังนี้

1. รายการข้อมูลที่น่ามาใช้
2. ความรู้ที่น่ามาใช้
3. รายงานผลการวิเคราะห์
4. ข้อเสนอเชิงนโยบาย
5. มาตรการที่กำหนด
6. ประเด็นความรู้ที่น่ามาใช้
7. จัดทำแผนการขับเคลื่อน
8. รายการผลการขับเคลื่อน
9. รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน

Update
ข้อมูลทุกเดือน

*** ตอบรายงานทุกรายการ***

ระยะเวลาการดำเนินการรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ

❖ ดำเนินการรายงานวันที่ 1-10 ของทุกเดือน

***กรอกข้อมูลล่าช้าไม่เกิน 10 วัน นับจากวันที่กำหนด (นับรวมวันหยุดราชการ) โดยจะตัดคะแนนตามรายการที่ล่าช้าตามสัดส่วนระยะเวลาที่กำหนด 10 วัน ***

➤ Output/Outcome

1. คณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตามคำสั่งกรมอนามัย) เข้าระบบ DOC 4.0 เพื่อตรวจเอกสาร/หลักฐานการรายงานผลของหน่วยงานตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนด และประเมินผลให้คะแนน พร้อมระบุเหตุผลผลการปรับลด/เพิ่มคะแนน
2. กรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์ขออุทธรณ์คะแนน สามารถอุทธรณ์ได้ภายในระยะเวลาและช่องทางที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจประเมินผลฯ จะพิจารณาการอุทธรณ์ของหน่วยงานบนเอกสาร/หลักฐานชุดเดิมที่ปรากฏในระบบ DOC 4.0 (ก่อนปิดระบบ) เท่านั้น
3. มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามรอบระยะเวลาในการประเมินจำนวน 2 รอบ คือ

รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)

4. เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
1	Assessment 1.1 รายการข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อ - กำหนดนโยบาย (หมวด 1) - กำหนดมาตรการ (หมวด 2) - กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) 1.2 ความรู้ที่น่ามาใช้เพิ่ม - กำหนดนโยบาย (หมวด 1) - กำหนดมาตรการ (หมวด 2) - กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) 1.3 ความรู้ที่น่ามาใช้เพิ่ม - กำหนดนโยบาย (หมวด 1) จำนวนไม่เกิน 400 คำ - กำหนดมาตรการ (หมวด 2) จำนวนไม่เกิน 400 คำ - กำหนดความรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการ (หมวด 3) จำนวนไม่เกิน 400 คำ	1	1. มีรายการข้อมูล (0.25) 2. มีความรู้ (0.25) 3. มีรายงานผลการวิเคราะห์ (0.5)
2	Advocacy/Intervention (จากผลการวิเคราะห์ Assessment) 2.1 มีข้อเสนอเชิงนโยบาย (หมวด 1) 2.2 มีข้อเสนอมาตรการ (หมวด 2) 2.3 มีประเด็นความรู้ (หมวด 3)	1	1. มีข้อเสนอ ครบทุกหมวด และสอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ (0.5) 2. มีคุณภาพตามระดับบทบาทใหม่ในการปฏิรูป* (0.5)
3	Management and Governance 3.1 มีวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย	1	1. มีแผนการขับเคลื่อน (0.2) 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน (0.3)

	3.2 มีวิธีการขับเคลื่อนมาตรการ 3.3 มีวิธีการขับเคลื่อนประเด็นความรู้		3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5)
4	Output ผลผลิตกระบวนการตาม 4.1 นโยบาย 4.2 มาตรการ 4.3 ความรู้	1	1. มีผลผลิตครบตามจำนวนข้อเสนอ นโยบาย (0.25) 2. มีผลผลิตครบตามมาตรการที่กำหนด ในแผนการขับเคลื่อน (0.5) 3. มีผลผลิตครบตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในแผนการขับเคลื่อน และ เป็นไปตามมาตรฐาน RRHL(ถ้ามี)(0.25)
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตาม ระยะเวลา
	คะแนนรวม	5	

5. ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีมีผลเชื่อมโยงกับวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

