



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ วศ๗๗

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอก

เรียน รองผู้อำนวยการฯ / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดคาร์บอนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยผลการวิเคราะห์คะแนนแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เรื่อง การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน คะแนนการรับรู้อยู่ระดับพอใช้ ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอก สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับทราบนโยบายการดำเนินงานอย่างทั่วถึงและปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน จึงขอแจ้งเวียนขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอกดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรสื่อสารให้ทุกกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ขอให้ท่านแจ้งกลับมายังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเกษม เวชสุทรานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอก โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ



บุคลากร
ผู้สนใจศึกษาข้อมูล
ผ่านช่องทางต่อไปนี้

- ๑.๑ เข้าเว็บไซต์ สสม. เลือกเมนู “สำหรับเจ้าหน้าที่” หัวข้อ “ประชุม/อบรม/สัมมนา” หรือ “HRD e-Learning เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสำนักงาน ก.พ.”
- ๑.๒ หนังสือเวียนผ่านระบบสารบรรณ (Intranet)
- ๑.๓ กลุ่ม Line สสม.รวมใจ และ กลุ่ม Line สสม. นนทบุรี
- ๑.๔ บอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ ชั้น ๓



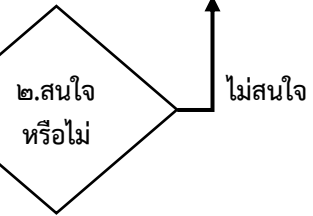
QR code Web site

๓. แจ้งความประสงค์จัดทำบันทึก
ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมฯ
ดาวน์โหลดเอกสาร ผ่าน QR Code



QR code
บันทึกแจ้งความประสงค์

สนใจ

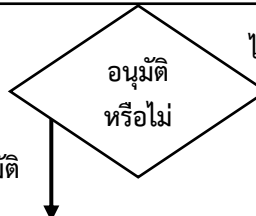


ไม่สนใจ

๔.สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร (การประชุม / อบรม / สัมมนา) ตามมติที่ประชุม
กรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.การอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมโดยไม่เป็นวันลาและไม่ใช้งบประมาณหน่วยงาน (ผู้แจ้งความประสงค์ออกค่าใช้จ่ายเอง) หมายถึง
บุคลากรแจ้งความประสงค์ ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม / อบรม / สัมมนา และเป็นการประชุม / อบรม / สัมมนา ที่สอดคล้องกับการ
พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนที่หน่วยงานกำหนด

๒.การอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม และอนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะ หรือ ค่าเบี้ยเลี้ยง
หรือ ค่าที่พัก) หมายถึง **หน่วยงานพิจารณาส่งบุคลากร**เข้าร่วมการประชุม / อบรม / สัมมนา ที่สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ตามแผนที่หน่วยงานกำหนด



ไม่อนุมัติ

๕.แจ้งผลกลับไปยังผู้
แจ้งความประสงค์

อนุมัติ

๖.ผู้แจ้งความประสงค์ดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ ขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
- ๖.๒ ขออนุมัติส่งตัวไปเข้ารับไปการประชุม/อบรม/สัมมนา
- ๖.๓ กรณีได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ)
และค่าลงทะเบียนประชุม/อบรม/สัมมนา ดำเนินการยืมเงิน
และลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดด้วยตนเอง
- ๖.๔ เดินทางเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาตามวันและเวลาที่กำหนด
- ๖.๕ ดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มเพื่อทำสรุปรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนาส่งให้
กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ภายใน ๗ วันหลังจากกลับจากการประชุม



QR code แบบฟอร์มสำเร็จรูป
ระบบงานธุรการและสารบรรณ



QR code แบบฟอร์มสรุปรายงาน
การประชุม/อบรม/สัมมนา

๗.กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
รวบรวมรายงานสรุป การประชุม/อบรม/สัมมนา

๘.ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
เผยแพร่รายงานสรุป
การประชุม / อบรม/สัมมนา
ผ่านเว็บไซต์ สสม.



QR code รายงานสรุป
การประชุม/อบรม/สัมมนา