**คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง**
**ที่ ๖๙ / ๒๕๖๒**
**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง**

.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติอยู่หลายประการ เช่น

(๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไปจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามที่ขอเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑

(๒) การมีคำสั่งไปเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ (ตามมาตรา ๑๔ และ ๑๕)

(๓) การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเว้นแต่การเปิดเผยตามมาตรา ๒๔ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอตามมาตรา ๒๕ และ

(๔) การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ปีละ ๑ ครั้งต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ซึ่งรับผิดชอบและปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นการเฉพาะ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เพื่อสิทธิของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของรัฐให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเกิดความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้พิจารณาเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดังนี้

- ยกเลิก คำสั่ง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๔๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
- แต่งตั้งคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดังมีรายนามต่อไปนี้

๒.../คณะทำงาน

**คณะทำงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ๑. | นายยงยส หัถพรสวรรค์ | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) | ที่ปรึกษา |
| ๒. | นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. | นางชุลีกร ลิ่งไธสง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. | นายวิชิต ประเสริฐศิลปกุล | เภสัชกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. | นางสาวนภัสนันท์ พิทักษ์กุล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. | นางสุภาพรรณ อยู่ประเสริฐ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๗. | นางสุภัทรา จอประเสริฐกุล | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๘. | นางศศิธร สิงหพรหมวงศ์ | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๙. | นางสาวเมธ์วดี นามจรัสเรืองศรี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. | นางสาวภูษณิศา ฉลาดเลิศ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๑. | นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๑๒. | นายเทวพงศ์ วงค์เขื่อนแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |
| ๑๓. | นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ | นิติกร | คณะทำงาน |
| ๑๔. | นางสาวจันทิมา เมฆลอย | แพทย์แผนไทย | คณะทำงาน |
| ๑๕. | นางอัธยา น้อยประไพ | พนักงานพัสดุ ส๓ | คณะทำงาน |
| ๑๖. | นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบูรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑๗. | นางสาวเพ็ญนภา เริงพงษ์พันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย | คณะทำงาน |
| ๑๘. | นางสาวชญานิษฐ์ สมเจริญ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๙. | นางสาวสุภา ปุญญาคม | พนักงานพัสดุ ส ๓ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. | นายวิทยุทธ์ นิลรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. ดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน และเว็ปไซต์ของหน่วยงาน

๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจัดทำดัชนีของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอ เป็นปัจจุบันเพื่อประชาชนสามารถค้นหาด้วยตนเองได้อย่างสะดวก และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ประชาชนที่มาติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้บริการ

๓. รายงานผลประกาศประกวดราคา และสอบราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (ตามแบบ สขร. ๑) จัดเก็บข้อมูลพร้อมเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.../ ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์

๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คู่มือ แผ่นพับ โปสเตอร์ บอร์ดไวนิล บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน นำส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขานุการกรม (ภายในระยะเวลาที่กำหนด) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน (ภายในระยะเวลาที่กำหนด) มีดังนี้

๖.๑ สถิติผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๖.๒ รวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. ดำเนินการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

๘. รายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง