**รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามแบบการมอบหมายงานแต่ละเดือน กรณีการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

เอกสารหมายเลข 4

**ระหว่างวันที่ .........................................................................................................................................**

**กลุ่มงาน...........................................................................................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-นามสกุล** | **การมอบหมายงาน (กิจกรรม/งาน)** | **ผลลัพธ์การปฏิบัติงาน** | **ปัญหา/อุปสรรค** |
|  **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |

**หมายเหตุ กรุณาจัดส่งกลับไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ทาง** E-mail hrdsince2017@gmail.com ตามระยะเวลาที่กำหนด