

ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

การประชุมคณะกรรมการปฏิรูป กระบวนการทำงาน ธุรการทั่วไป งานสารบรรณ

วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมโพลิน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

วัตถุประสงค์เพื่อ

สื่อสาร สร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ



Regular Meeting ทุกวันศุกร์ ๑ ชั่วโมง



<http://mwi.anamai.moph.go.th>

ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
Metropolitan Health and Wellness Institution

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางเกศรา ประเสริฐจิต | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน |
| ๒. นางกนกลักษณ์ ดอนดง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| ๓. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔. นางปณิดา ศรีบุญธรรม | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๕. นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์ | พนักงานพิมพ์ ส๓ |
| ๖. นางพัชนี สมิตะมาน | พนักงานพิมพ์ ส๓ |
| ๗. นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น | พนักงานพิมพ์ ส๓ |
| ๘. นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |
| ๙. นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ | พนักงานธุรการ |
| ๑๐. นางสาวรส อินทร์จันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑. นางอัยยา น้อยประไพ | พนักงานพัสดุ ส๓ |
| ๑๒. นางวรรณา เอี่ยมละออ | พนักงานพิมพ์ ส๓ |
| ๑๓. นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์ | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๑๔. นางสาวพรมณี ศิริผล | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๑๕. นางสาวสุทิน ทับทิมศรี | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๖. นางเดือนเพ็ญ บุตรชุมแสง | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๑๗. นางปฤษณา สีนาค | พนักงานธุรการ ส๓ |
| ๑๘. นางสาวอารยา จันนงเยาว์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส๓ |
| ๑๙. นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๐. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๑. นางสาวตรียานุช ดอนดง | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๒. นางสาวอัจฉรา โพชะโน | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

มติที่ประชุม

- คุณเทวพงศ์ สอนการสแกนงาน
- ทดสอบการใช้งาน INTRANET เมื่อใช้งานได้ดีทั้งระบบจะเริ่มใช้ MAIL
- ในส่วนของงานหนังสือจะได้สร้างฟอร์มงานหนังสือเพื่อให้ได้งานออกมาเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการขออนุมัติวันลา หลังเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง
- ใบขอรถใครเป็นผู้ขอรถให้คนนั้นเป็นคนเซ็น ผู้อนุมัติอันดับหนึ่งคือ หัวหน้างาน อันดับสองคือรองผู้อำนวยการ
- ใบขอรถใช้ใบที่งานสารบรรณกลางเป็นปัจจุบัน
- เอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับการเงิน จะมีแบบฟอร์มขออนุมัติโดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี และกลุ่มงานบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์
- ทบทวนเรื่องระบบ หากต้องการล๊อคเลขอนุมัติ อย่าเพิ่งแค้โทรไป ให้นำต้นเรื่องไปติดต่อบรรณกลางด้วย ตนเอง



<http://mwi.anamai.moph.go.th>