

# ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

การประชุมคณะกรรมการปฏิรูป กระบวนการทำงานบูรณาการทั่วไป งานสารบรรณ

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมโพลิน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

วัตถุประสงค์เพื่อ

สื่อสาร สร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ



Regular Meeting ทุกวันศุกร์ ๑ ชั่วโมง



<http://mwi.anamai.moph.go.th>

# ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  
Metropolitan Health and Wellness Institution

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง		
๒. นางเกศรา ประเสริฐจิต	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน		
๓. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ		
๔. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล		
๕. นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๖. นางปณิดา ศรีบุญธรรม	พนักงานธุรการ ส๓	๗. นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์	พนักงานพิมพ์ ส๓
๘. นางพัชนี สมิตะมาน	พนักงานพิมพ์ ส๓	๘. นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น	พนักงานพิมพ์ ส๓
๑๐. นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	๑๑. นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	พนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวรส อินทร์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓. นางอธิตา น้อยประไพ	พนักงานพัสดุ ส๓
๑๔. นางวรรณณา เอี่ยมลลอม	พนักงานพิมพ์ ส๓	๑๕. นางอมรน้อย ฤทธิเดช	พนักงานธุรการ ส๓
๑๖. นายสุพจน์ วงศ์อภัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	๑๗. นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์	พนักงานธุรการ ส๓
๑๘. นางสาวพรมณี ศิริผล	พนักงานธุรการ ส๓	๑๘. นางสาวสุทิน ทับทิมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางเตือนใจเพ็ญ บุตรชุมแสง	พนักงานธุรการ ส๓	๒๑. นางปฤษฎา สีนาค	พนักงานธุรการ ส๓
๒๒. นางสาวอารยา จันนงเยาว์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส๓	๒๓. นางสาวสุชาดา เดชเดชา	นายช่างศิลป์
๒๔. นางสาวตริยานุช ดอนดง	นักประชาสัมพันธ์	๒๕. นางสาวอัจฉรา โพชนะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๖. นางศศิธร สิงห์พรหมวงศ์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๗. นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๘. นางสาววาสนา นิลพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	๒๘. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐. นายวิทย์ฤทธิ์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๓๑. นางชไมพร ทรัพย์มณี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๓๒. นางสาวศิริลักษณ์ ศรีเทพ	นักวิชาการสาธารณสุข		

## มติที่ประชุม

- กรณีมีการดำเนินการที่ต้องผ่านท่านรองยงยศให้ติดต่อประสานงานกับเลขาฯ คุณแพรวพราว (เอ)
- ขออนุมัติเดินทางไปราชการ กรณีผู้เดินทางไม่เกิน ๒ คน จะระบุ ชื่อบุคคลที่ ๑ และที่ ๒ ได้เลย
- กรณีผู้เดินทางไปเกินกว่า ๒ คนขึ้นไป ให้ลงรายละเอียดชื่อ บุคคลตามลำดับ
- หนังสือขอจัดประชุมต้องออกก่อนจึงค่อยออกหนังสือขอเชิญประชุม
- หนังสือขอจัดประชุมที่ต้องเสนอผู้อำนวยการต้องแนบพร้อมทั้ง หนังสือขอเชิญด้วย
- การประชุมราชการไม่ต้องกล่าวรายงาน
- การประชุมเชิญให้เกียรติเป็นประธานต้องมีผู้กล่าวรายงาน
- การของบลงทะเบียน ต้องผ่านงานบริหารยุทธศาสตร์และ ประเมินผล
- การของบบริหารจัดการ ต้องผ่านงานการเงิน
- เพื่อความเหมาะสมเปลี่ยนคำว่าค่าทางด่วน เป็นค่าผ่านทางพิเศษ
- ขออนุมัติจัดค่าทางพิเศษ จะระบุสาเหตุที่ใช้ในกรณี ดังนี้
  - การจราจรติดขัด - เหตุเร่งด่วน - ระยะทาง



<http://mwi.anamai.moph.go.th>