

# ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

การประชุมคณะกรรมการปฏิรูป กระบวนการทำงาน งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมโพลิน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

วัตถุประสงค์เพื่อ

สื่อสาร สร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ



Regular Meeting ทุกวันศุกร์ ๑ ชั่วโมง



<http://mwi.anamai.moph.go.th>

# ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  
Metropolitan Health and Wellness Institution

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |  |                             |                         |
|--|--|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายยงยศ ทัดพรสวรรค์                                       | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง              |                             |                         |
| ๒. นางเกศรา ประเสริฐจิต                                      | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน       |                             |                         |
| ๓. นางกนกลักษณ์ ดอนดง  | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ |                             |                         |
| ๔. นางเตือนใจ วิชาเกียรติยิ่งยง                              | หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล          |                             |                         |
| ๕. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ                                    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                 |                             |                         |
| ๖. นางปณิตา ศรีบุญธรรม                                       | พนักงานธุรการ ส๓                                     | ๗. นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์ | พนักงานพิมพ์ ส๓         |
| ๘. นางพัชนี สมิตะมาน   | พนักงานพิมพ์ ส๓                                      | ๙. นางธัญลักษณ์ เต้าซึ้ง    | พนักงานพิมพ์ ส๓         |
| ๑๐. นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |  | ๑๑. นางสาวรส อินทร์จันทร์   | เจ้าพนักงานธุรการ       |
| ๑๒. นางวรรณภา เอี่ยมลลอ                                      | พนักงานพิมพ์ ส๓                                      | ๑๓. นางอมรน้อย ฤทธิเดช      | พนักงานธุรการ ส๓        |
| ๑๔. นายสุพจน์ วงศ์อภัย                                       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒                          | ๑๕. นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์  | พนักงานธุรการ ส๓        |
| ๑๖. นางสาวพรมณี ศิริผล                                       | พนักงานธุรการ ส๓                                     | ๑๗. นางสุทิน ทับทิมศรี      | เจ้าพนักงานธุรการ       |
| ๑๘. นางเตือนเพ็ญ บุตรชุมแสง                                  | พนักงานธุรการ ส๓                                     | ๑๘. นางปฤษฎา สีนาค          | พนักงานธุรการ ส๓        |
| ๒๐. นางสาวอารยา จั่นนงเยาว์                                  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส๓                        | ๒๑. นางสาวสุชาดา เดชเดชา    | นายช่างศิลป์            |
| ๒๒. นางสาวตรียานุช ดอนดง                                     | นักประชาสัมพันธ์                                     |                             |                         |
| ๒๓. นางศศิธร สิงหพรหมวงศ์                                    | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒๔                    | ๒๔. นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์  | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |
| ๒๕. นางสาววาสนา นิลพงษ์                                      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒                          |                             |                         |
| ๒๖. นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว                                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                | ๒๗. นายวิฑูรท์ นิลรัตน์     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์   |
| ๒๘. นางชไมพร ทรัพย์มณี                                       | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                                | ๒๘. นางสาวศิริรัตน์ ศรีเทพ  | นักวิชาการสาธารณสุข     |

## มติที่ประชุม

- แจ้งถึงตัวแทนธุรการทุกท่านประสานกันในกลุ่มท่านถึงการสื่อสารทางใดในกลุ่มงานที่สะดวกและรับรู้ข้อมูลในการทำงานได้ดีที่สุด

๑. ทางไลน์ ๒. ทางอีเมลล์ ๓. ทางกูเกิ้ลฟอร์ม

- ธุรการทุกกลุ่มงานสามารถศึกษาและรับรู้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ สสม. โดยเข้าไปที่ กูเกิ้ล แล้วคลิกไปที่ สสม. ไปที่ Total change และเข้าไปที่คณะกรรมการปฏิรูปในส่วนของงานสารบรรณ หรืองานที่เราต้องการข้อมูลหรือความรู้เพิ่มเติมจาก สสม.

- Template คือรูปแบบสำเร็จรูปที่ใช้ในงานธุรการ

คณะกรรมการปฏิรูปในส่วนของงานสารบรรณ จัดทำหัวข้อของ Template (บันทึกข้อความ) ที่จะนำมาปรับเพื่อการใช้งานร่วมกันกับทุกหน่วยงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง



<http://mwi.anamai.moph.go.th>