

# ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

การประชุมคณะกรรมการปฏิรูป กระบวนการทำงาน ธุรการทั่วไป งานสารบรรณ  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมโพลิน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  
วัตถุประสงค์เพื่อ  
จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน



Regular Meeting ทุกวันศุกร์ ๑ ชั่วโมง



<http://mwi.anamai.moph.go.th>

# ข่าวสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย  
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  
Metropolitan Health and Wellness Institution

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |  |                               |                       |
|--|--|-------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์                                      | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง              |                               |                       |
| ๒. นางเกศรา ประเสริฐจิต                                      | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน       |                               |                       |
| ๓. นางกนกลักษณ์ ดอนดง  | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ |                               |                       |
| ๔. นางเตือนใจ ชิวาเกียรติยิ่งยง                              | หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล          |                               |                       |
| ๕. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ                                    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน                 |                               |                       |
| ๖. นางปณิดา ศรีบุญธรรม                                       | พนักงานธุรการ ส๓                                     | ๗. นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์   | พนักงานพิมพ์ ส๓       |
| ๘. นางพัชนี สมิตะมาน   | พนักงานพิมพ์ ส๓                                      | ๘. นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น      | พนักงานพิมพ์ ส๓       |
| ๑๐. นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ |  | ๑๑. นางสาวรส อินทร์จันทร์     | เจ้าพนักงานธุรการ     |
| ๑๒. นางวรรณภา เอี่ยมลออ                                      | พนักงานพิมพ์ ส๓                                      | ๑๓. นางอมรน้อย ฤทธิเดช        | พนักงานธุรการ ส๓      |
| ๑๔. นายสุพจน์ วงศ์อภัย                                       | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒                          | ๑๕. นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์    | พนักงานธุรการ ส๓      |
| ๑๖. นางสาวพรมณี ศิริผล                                       | พนักงานธุรการ ส๓                                     | ๑๗. นางสุทิน ทับทิมศรี        | เจ้าพนักงานธุรการ     |
| ๑๘. นางเดือนเพ็ญ บุตรชุมแสง                                  | พนักงานธุรการ ส๓                                     |                               |                       |
| ๑๙. นางสาวอารยา จั่นนงเยาว์                                  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส๓                        | ๒๐. นางสาวสุชาดา เดชเดชา      | นายช่างศิลป์          |
| ๒๑. นางสาวตรียานุช ดอนดง                                     | นักประชาสัมพันธ์                                     |                               |                       |
| ๒๒. นางศศิธร สิงหพรหมวงศ์                                    | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์                       |                               |                       |
| ๒๓. นางสาววาสนา นิลพงษ์                                      | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒                          | ๒๔. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๕. นางชไมพร ทรัพย์มณี                                       | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                                | ๒๖. นางสาวศิริรัตน์ ศรีเทพ    | นักวิชาการสาธารณสุข   |
| ๒๗. นางสาวอัจฉรา โพชะโน                                      | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ                              |                               |                       |

## มติที่ประชุม

- เหตุผลของการนำรูปแบบ Template มาปรับใช้ในหน่วยงานเพื่อลดการออกแบบ แก้ไขและการเขียนผิด
- จากในที่ประชุมโดยกลุ่มงานธุรการส่วนใหญ่ การเวียนหนังสือที่ถือปฏิบัติกันอยู่ระหว่างกลุ่มงานและในกลุ่มงานคือการเวียนโดยเอกสาร
- ลงรับงานต่างกลุ่มงานคือเซ็นรับลงในสมุดทะเบียน
- มติในที่ประชุมปฏิรูปเราจะพัฒนาไปพร้อมกันในการเวียนงานต่องานโดยผ่านทาง mail anamai เมื่อคนพร้อมระบบพร้อม
- ระบบสารบรรณ ผ่าน E-mail จากกลุ่มงานถึงกลุ่มงาน
- ระบบสารบรรณ Intranet จากกรมถึงสารบรรณใหญ่และจากสารบรรณใหญ่ถึงกลุ่มงาน
- ทบทวนการใช้ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (ใบสั่งรอง copy ทุกครั้ง)
- มอบไอทีทำ QR code เรื่องรายชื่อที่เป็นปัจจุบันของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง



<http://mwi.anamai.moph.go.th>