



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ที่ ๖๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) และสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง มีคำสั่งที่ ๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดันนโยบาย วิจัยและพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมสุขภาวะและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนพื้นที่เขตเมือง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จึงเห็นควรปฏิรูปภารกิจสนับสนุนให้ดำเนินงานได้อย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้

๒. ควบคุม กำกับ การบริหารพัสดุ ทรัพย์สิน ทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก) พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวฯ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูป ภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ จึงเห็นควรมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

- ยกเลิก คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ ๒๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการปฏิรูป ภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.คณะกรรมการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๑.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล | กรรมการ |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒. อำนาจหน้าที่

- (๑) กำหนดนโยบายและกรอบแนวทางการปฏิรูปภารกิจสนับสนุน
- (๒) กำกับ ดูแล เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการผลักดัน ขับเคลื่อน ปรับปรุงระบบงานภารกิจสนับสนุน
- (๓) สนับสนุนการปรับปรุงระบบ กระบวนการ ภารกิจสนับสนุน
- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามความเหมาะสม

๒. คณะอนุกรรมการปฏิรูป กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการเงินและบัญชี

๒.๑ องค์ประกอบ

(๑) รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	ประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	กรรมการ
(๓) ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	กรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	กรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	กรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร สารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	กรรมการ
(๗) หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	กรรมการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	กรรมการ
(๙) นางสาวสุภา ปุญญาคม ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส๓	กรรมการ
(๑๐) นางสาวสุดใจ จันทะเอ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
(๑๑) นางจันทร์ฉาย พงษ์พริ้ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
(๑๒) นายไชยพล หิรัญญาภรณ์วิชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
(๑๓) นางแสงฉาย เขยขุนทด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
(๑๔) นางสมพร บัวพึ้ง ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส๓	กรรมการ
(๑๕) นางพวงแก้ว เภาเกาะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
(๑๖) นายประเทือง แสงทอง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
(๑๗) นางพรประพา รอดสงค์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
(๑๘) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	กรรมการและเลขานุการ
(๑๙) นายวิฑูรท์ นิลรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) นางอริยา น้อยประไพ ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) นางสาวชญาณิชฐ์ สมเจริญ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๒) นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒. อำนาจหน้าที่

- (๑) ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารการเงินและบัญชี
- (๒) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)
- (๓) ปฏิบัติตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยง
- (๔) ตรวจสอบและประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ (ทุกวันพฤหัสบดี)
- (๕) สื่อสาร สร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
- (๖) รายงานผลต่อคณะกรรมการ รายสัปดาห์ (ทุกวันจันทร์)
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปฏิรูป กระบวนการ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ

๓.๑ องค์ประกอบ

(๑) รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง		ประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน		รองประธานกรรมการ
(๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ		กรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล		กรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ		กรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี		กรรมการ
(๗) นางปณิดา ศรีบุญธรรม	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	กรรมการ
(๘) นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
(๙) นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	กรรมการ
(๑๐) นางสาวอารยา จันนงเยาว์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส๓	กรรมการ
(๑๑) นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
(๑๒) นางอธยา น้อยประไพ	ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส๓	กรรมการ
(๑๓) นางวรรณณา เอี่ยมละออ	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
(๑๔) นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
(๑๕) นางอมรน้อย ฤทธิเดช	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	กรรมการ
(๑๖) นางสาวสุภาพร โพธิ์งาม	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	กรรมการ
(๑๗) นางสาวมัทธนา ศรีนาค	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	กรรมการ
(๑๘) นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
(๑๙) นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
(๒๐) นางสาวรส อินทร์จันทร์	ตำแหน่งพนักงานธุรการ	กรรมการ
(๒๑) นายสุพจน์ วงศ์อภัย	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	กรรมการ
(๒๒) นางพัชณี สมิตะมาน	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
(๒๓) นายนิกร เกาเกาะ	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	กรรมการ
(๒๔) นางสาววาสนา นิลพงษ์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการ
(๒๕) นางสุทิน ทับทิมศรี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
(๒๖) นางเดือนเพ็ญ บุตรชุมแสง	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	กรรมการและเลขานุการ
(๒๗) นางปฤษณา สีนาค	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	กรรมการและเลขานุการ
(๒๘) นางสาวอัจฉรา โพชะโน	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

(๔)...../(๒๘)นายวิทย์ยุทธ์


(๒๙) นายวิฑูรย์ นิลรัตน์	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๐) นายเทวพงศ์ วงศ์เชื้อนแก้ว	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๑) นางสาวตรียานุช ดอนดง	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ
- (๒) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)
- (๓) ปฏิบัติตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยง
- (๔) ตรวจสอบและประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ (ทุกวันพฤหัสบดี)
- (๕) สื่อสาร สร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
- (๖) รายงานผลต่อคณะกรรมการ รายสัปดาห์ (ทุกวันจันทร์)
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายเกษม เวชสุธานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง