



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล

เพื่อให้การตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงการติดตามประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

คณะกรรมการอำนวยการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายเกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง | กรรมการ |
| ๓. นายกิตติชาติ อินทุสร | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุและหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๕. นางศิริพรรณ บุตรศรี | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว | กรรมการ |
| ๖. นางวิไล รัตนพงษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน | กรรมการ |
| ๘. นางณัชชา หิริโอดัปะ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง | กรรมการ |
| ๙. นางสมารีย์ เอกบุศย์ | หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางชณภา ศรีหล้า | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑๑. นางเกศรา ประเสริฐจิต | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

- กำหนดนโยบายการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของแต่ละเดือน
- ควบคุมกำกับการตรวจสอบและบันทึกผลการปฏิบัติงานรายบุคคลทุกสายอาชีพ ครบถ้วน ถูกต้อง
- ติดตาม ประเมินผล ระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายยงยสัทพรสุวรรณค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุและหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	กรรมการ
๓. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	กรรมการ
๔. นางเดือนใจ ชีวาเกียรติยั้งยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	กรรมการ
๕. นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ	กรรมการ
๖. นางสาวจันทิมา เมฆลอย	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๗. นางสาวสุพิชชา วงค์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์	หัวหน้างานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย	กรรมการ
๙. นางฐิติภา ไกรวัฒน์พงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศิริพรดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๑. นางศิริพรรณ บุตรศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	กรรมการ
๑๒. นางวิไล รัตนพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะสตรี	กรรมการ
๑๔. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะเด็กดี	กรรมการ
๑๕. นางจารินี ยศปัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	กรรมการ
๑๖. นางณัชชา หิริโอตป์ปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	กรรมการ
๑๗. นางสมุรีย์เอกบุศย์	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคบริการ	กรรมการ
๑๘. นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๙. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	กรรมการ
๒๐. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๒๑. นางเกศรา ประเสริฐจิต	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวชญาณิชฐ์ สมเจริญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายเทวพงศ์ วงค์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายวิฑูรท์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายกันตินันท์ ภูทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบรายละเอียดการปฏิบัติงานบุคคลและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (P&P) รายบุคคล
๒. หัวหน้ากลุ่มงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานระบบการลาของบุคลากร การอนุมัติไปราชการการปฏิบัติงานผ่านระบบสแกนนิ้วรายบุคคล พร้อมรับรองผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
๓. รายงานและตรวจสอบข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของทุกกลุ่มงาน เสนอที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานแต่ละสายวิชาชีพ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อขออนุมัติงบประมาณจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง