



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ที่ ๒๑๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัย โดยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงาน การจัดการซื้อร้องเรียนของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัยปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการซื้อร้องเรียนของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และบรรลุตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เห็นควรมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง โดยมีรายชื่อ ดังนี้

คณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียนสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

๑. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ประธานกรรมการ
๒. นางวิดา บุญเลื่อง	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	กรรมการ
๓. นายสิทธิเดช สุขแสง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา พัฒนวิทย์กุล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางณัชชา หิริโอดัปปะ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางจารินี ยศปัญญา	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. ดร.สุพิชชา วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางวิไล รัตนพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. ร.ต.อ.หญิงไพบรมา นาคนิยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางมลฤดี กัลยกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร	กรรมการ
๑๔. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางอัจฉริยา กิจชมภู	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายภาณุภณ ศิระวุฒิพร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายกันตินันท์ ภูทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทกฎหมายหน้าที่

๑. จัดวางระบบการรับ และควบคุม กำกับ ติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อชมเชย ทุกกลุ่มงาน จากช่องทางต่าง ๆ ทุกวันในวันทำการระหว่างเวลาราชการ
๒. พิจารณาระดับข้อร้องเรียน ส่งต่อกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการติดตามผล และตอบกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีผู้ร้องเรียนระบุตัวตน หากเป็นข้อร้องเรียนระดับ ๓ รวบรวมข้อมูลส่งต่อไปยังสำนักงานเลขานุการ กรมอนามัย เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
๓. รวบรวมข้อร้องเรียนและข้อชมเชย สรุปรายงานลงแบบฟอร์ม Compliant ๐๑ และ Compliant ๐๒ รายงานไปยังสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
๔. ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนในโปรแกรมการจัดการข้อเรียนระบบ Online
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง