



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๓๐๕๖ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๒๒๕.๑

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โปรดลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง)

ตามที่กรมอนามัยโดยกองการเจ้าหน้าที่ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ตัวชี้วัดภารกิจสนับสนุน โดยสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองได้มอบหมายให้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Owner) ได้แก่ ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน คุณธรรม ความโปร่งใส และเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามคำสั่งที่ ๙๐/๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้ดำเนินการจัดประชุมจัดทำตัวชี้วัด บ่งชี้ระดับบุคคล ตามแผนสมรรถนะของสายงานรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรม องค์กร ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรสู่วัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานต้นแบบและนำความรู้มาจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรรายบุคคลให้สอดคล้องกับสมรรถนะตามตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ทับทิม ชั้น ๒ โดยมีคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใส และเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรต่อองค์กร เข้าร่วมการประชุมร่วมกับบุคลากรของสถาบันฯ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการคุณธรรม และความโปร่งใส ปี พ.ศ.๒๕๖๒ รอบ ๕ เดือนหลัง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม ความโปร่งใส และ เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาทำยนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

กม ท

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายยงยศ หัตถพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

กมท 11๙

กมท 11๙

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

 รอบ ๕ เดือนแรก

(มกราคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๒)

 รอบ ๕ เดือนหลัง

(มิถุนายน ๒๕๖๒ - ตุลาคม ๒๕๖๒)

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑.๑ ดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารผ่านทางศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	เพื่อให้หน่วยงานใช้ ในการจัดแสดงข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชน สามารถค้นหาหรือ เข้าถึงข้อมูลหรือ ข่าวสารสาธารณะได้ โดยสะดวกเพิ่มมาก ขึ้น	๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน ๒.คณะทำงาน เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของ ราชการสถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขต เมือง	๑.จำนวนสถิติการ ใช้งานเว็บไซต์ ๒.จำนวนรายงานผล การประกวดราคา และสอบราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (ตามแบบ สขร.๑) ๓.จำนวนรายงาน สรุปผลการ ดำเนินงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงาน	๑.ปรับปรุงข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ๒.เผยแพร่ข้อมูลได้ ถูกต้อง
	๑.๒ ดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศ ประกวดราคา และประกาศสอบ ราคา สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ผล สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัด จ้างในรอบเดือน ขึ้นเว็บไซต์ของ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	เพื่อจัดแสดงไว้เป็น ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบได้ตาม เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสของ หน่วยงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน ๒.กลุ่มงาน บริหารงานพัสดุ	๑.จำนวนสถิติการ ใช้งานเว็บไซต์ ๒.จำนวนข้อมูล การ ประกวดราคา และ สอบราคา สัญญา จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์	๑.ปรับปรุงข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ๒.เผยแพร่ข้อมูลได้ ถูกต้อง ทันเวลา

แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH และ คุณธรรมตามแผน แม่บทส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา	๒.๑ การประชุมจัดทำตัวชี้วัดบ่งชี้ ระดับบุคคล ตามแผนสมรรถนะ ของสายงานรายบุคคล	๑. เพื่อให้บุคลากรมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานต้นแบบและนำ ความรู้มาจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล ชับเคลื่อน องค์กรแห่งความสุขและมี ดุลยชีวิตในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้บุคลากรจัดทำ แผนพัฒนาการปฏิบัติ ราชการรายบุคคลให้ สอดคล้องกับสมรรถนะ ตามตำแหน่ง	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	๑. ร้อยละความพึงพอใจต่อ การเข้าร่วมประชุม ๒. ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรสู่ วัฒนธรรมองค์กร เอกลักษณ์ Achievement (การทำงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์) เป็นพฤติกรรม บ่งชี้ ระดับบุคคล ๓. ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรสู่ วัฒนธรรมองค์กร เอกลักษณ์ Health Model (ต้นแบบด้านสุขภาพ) เป็น พฤติกรรมบ่งชี้ ระดับบุคคล ๔. ระดับความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรสู่ วัฒนธรรมองค์กร เอกลักษณ์ Harmony (จิตอาสา) เป็นพฤติกรรม บ่งชี้ ระดับบุคคล	บุคลากรมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานต้นแบบและ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร

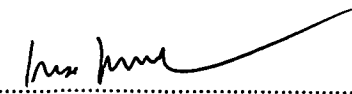
แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	๒.๒ ส่งเสริมหน่วยงานคุณธรรม กรมอนามัย	เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรม การส่งเสริม พัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริต ยกย่อง ชมเชยสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	รางวัลเชิดชูเกียรติ หรือ ประกาศเกียรติคุณ	บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ภาคภูมิใจ มุ่งมั่นใน การปฏิบัติ
	๒.๓ การส่งเสริมและพัฒนา องค์กรคุณธรรม กระทรวง สาธารณสุข	เพื่อส่งเสริมให้คนใน องค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติที่ สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	รางวัลเชิดชูเกียรติ หรือ ประกาศเกียรติคุณ	บุคลากรมีขวัญกำลังใจ ภาคภูมิใจ มุ่งมั่นใน การปฏิบัติ
	๒.๔ การสร้างความสุขในองค์กร	เพื่อพัฒนาความสุขของ บุคลากร	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	กลุ่มงานคลินิก พัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการ สุขภาพ	ร้อยละความผูกพันของ บุคลากรต่อองค์กร	บุคลากรเรียนรู้การ จัดการตนเอง หรือการจัดการกับ อารมณ์และ ความเครียด

แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๓. การส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑ การประชุมแผนการ ดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี	เพื่อเป็นแนวทางในการ จัดสรรงบประมาณ ให้ สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ ของแผนงานและ โครงการต่างๆ	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหารสถาบัน พัฒนาสุขภาพ เขตเมือง	อัตราการเบิกจ่ายได้ตาม เป้าหมาย	มีการเบิกจ่ายได้ ถูกต้อง ตามระเบียบ และทันเวลา
	๓.๒ จัดทำคู่มือขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน(Work Instruction) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินไม่ ๕๐๐,๐๐๐บาท ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒)(ข)และระเบียบข้อ ๗๙ /กฎกระทรวง	เพื่อให้มีระบบการควบคุม ภายในที่มีประสิทธิภาพ และรองรับการตรวจสอบ ความถูกต้อง โปร่งใส ของ งานการจัดซื้อจัดจ้างได้	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	คณะทำงานจัดวาง ระบบการควบคุม ภายในและ คณะทำงานติดตาม ประเมินผลระบบ ควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	มีระบบการควบคุม ภายในที่มีประสิทธิภาพ	ระบบการควบคุม ภายในที่มี ประสิทธิภาพและ รองรับการตรวจสอบ ความถูกต้อง โปร่งใส ของงานการจัดซื้อจัด จ้างได้
	๓.๓ การประชุมคณะทำงาน ติดตามประเมินผลระบบควบคุม ภายในและตรวจสอบภายใน	เพื่อขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส ได้มีการจัดทำรายงานการ ประเมินผลการปรับปรุง การควบคุมภายใน	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	คณะทำงานจัดวาง ระบบการควบคุม ภายในและ คณะทำงานติดตาม ประเมินผลระบบ ควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	มีระบบการควบคุม ภายในที่มีประสิทธิภาพ	ระบบการควบคุม ภายในที่มี ประสิทธิภาพและ รองรับการตรวจสอบ ความถูกต้อง โปร่งใส ของงานการจัดซื้อจัด จ้างได้
	๓.๔ การติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพงาน ด้วยการตรวจสอบประเมิน กระบวนการระหว่างกลุ่มงาน	เพื่อขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส มีการปรับปรุง กระบวนการ สามารถ ดำเนินงานได้ถูกต้อง	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	คณะทำงานติดตาม ประเมินผลระบบ ควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	มีระบบการควบคุม ภายในที่มีประสิทธิภาพ	ระบบการควบคุมภายในที่ มีประสิทธิภาพและรองรับ การตรวจสอบความ ถูกต้อง โปร่งใส ของงาน การจัดซื้อจัดจ้างได้

แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
	๓.๔ มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี	เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ได้และเกิดความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน ๒.กลุ่มงาน บริหารงานพัสดุ	จำนวนสถิติการเข้าใช้ งานเว็บไซต์	๑.เผยแพร่ข้อมูลได้ ถูกต้อง
๔.มาตรการป้องกัน การรับสินบน	๔.๑ จัดทำนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติ การให้และรับของขวัญ ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ	เพื่อส่งเสริมมาตรการการ ป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบในวง ราชการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	คณะกรรมการ บริหารสถาบัน พัฒนาสุภาพะ เขตเมือง	จำนวนการร้องเรียนการ รับสินบน	ไม่มีข้อร้องเรียนการรับ สินบน
๕. มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๕.๑ พัฒนาช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียน	เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลและจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตใน หน่วยงานได้	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน ๒.คณะทำงานการ จัดการข้อร้องเรียน สถาบันพัฒนาสุ ภาพะเขตเมือง	จำนวนการร้องเรียนการ ทุจริต	ไม่มีข้อร้องเรียนการ ทุจริต
	๕.๒ กำหนดกระบวนการจัดการ ต่อข้อร้องเรียนของสถาบันพัฒนา สุภาพะเขตเมือง	บุคลากรมีแนวทางจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นแนวทางเดียวกัน	๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน ๒.คณะทำงานการ จัดการข้อร้องเรียน สถาบันพัฒนาสุ ภาพะเขตเมือง	จำนวนการร้องเรียนการ ทุจริต	ไม่มีข้อร้องเรียนการ ทุจริต

แนวทาง/ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๖.มาตรการป้องกันการ การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ ส่วนร่วม (ผล ประโยชน์ทับซ้อน)	๖.๑ กำหนดมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม	บุคลากรมีแนวทางมาตร ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม	๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	จำนวนการร้องเรียน ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วมทับ ซ้อน	ไม่มีข้อร้องเรียน ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วน ร่วมทับซ้อน
๗.มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	๗.๑จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	เพื่อให้บุคลากรรับทราบ และเข้าใจหลักเกณฑ์การ พิจารณาขั้นเงินเดือน เพิ่มขึ้น	๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	จำนวนการร้องเรียนการ ทุจริต	ไม่มีข้อร้องเรียนการ ทุจริต
	๗.๒ มีการเผยแพร่รายงานการ ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี	เพื่อตรวจสอบและ ประเมินผลการปฏิบัติการ ให้ได้ตามแผนปฏิบัติ ราชการได้ตามกำหนด	๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานบริหาร นโยบายและยุทธ ศาสตร์และ ประเมินผล	จำนวนการร้องเรียนการ ใช้ดุลพินิจไม่ถูกต้อง	ไม่มีข้อร้องเรียนการใช้ ดุลพินิจไม่ถูกต้อง
	๗.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาความดี ความชอบ เพื่อ เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ,เลื่อน ขั้นค่าจ้างประจำลูกจ้างประจำ ,เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี พนักงานราชการ และกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานกระทรวง สาธารณสุข	เพื่อให้การพิจารณาเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ เลื่อน ขั้นค่าจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ เลื่อน ค่าตอบแทนประจำปี พนักงานราชการ มี ความถูกต้อง ยุติธรรมและ โปร่งใส	๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๑.กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	จำนวนการร้องเรียนการ ทุจริต	ไม่มีข้อร้องเรียนการ ทุจริต

ผู้อนุมัติแผน.....



(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง