



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารพัสดุ ของหน่วยงานให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๐๓ - ๒๐๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินควบคุม การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ยกเลิก คำสั่งที่ ๓.๑ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ
เจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวจุฑารัตน์ ชุมณี | ตำแหน่งพนักงานบริการ
เป็นผู้บันทึกบัญชีการรับ-จ่ายวัสดุ |
| ๒. นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
เป็นผู้รับ-จ่ายวัสดุและสื่อสิ่งพิมพ์ และ
บันทึกรับ-จ่ายในstock card |
| ๓. นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
เป็นผู้บันทึกทะเบียนทรัพย์สินและเป็นผู้รับ-จ่าย ครุภัณฑ์ |
| ๔. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ | ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ
เป็นผู้บันทึกบัญชีรับ-จ่ายยาและวัสดุวิทยาศาสตร์
หรือการแพทย์ |
| ๕. นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ | ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน และ |
| ๖. นางศุภลักษณ์ ศรีมีชัย | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
เป็นผู้รับ-จ่าย ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ และ
บันทึก รับ-จ่าย stock card |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง