

## คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

| สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด               | คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) งานบริหารงบประมาณ | รหัส ฉบับที่ วันที่บังคับใช้ | แผ่นที่ แก้ไขครั้งที่ |
|---|---|------------------------------|-----------------------|
| กลุ่มงานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล | ผู้จัดทำ :<br>ผู้ตรวจสอบ :                                      | ผู้อนุมัติ :                 |                       |

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากสำนักงบประมาณตามรายได้ มาตรฐานและเพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย

### ๒. ขอบเขต

ครอบคลุมแผนงานปฏิบัติการประจำปี และกิจกรรมสำคัญของโครงการเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องตาม ระเบียบกรมบัญชีกลางและตามเป้าหมายของกรมอนามัย

### ๓. แผนภูมิการทำงาน

ตามเอกสารแนบ

### ๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ : ศึกษากรอบนโยบาย/เป้าหมายของการใช้จ่ายงบประมาณกรมอนามัย/และการเบิกจ่ายตาม สำนักงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมสำคัญ แผนงาน ตามการจัดสรรงบประมาณ จากกรมอนามัย

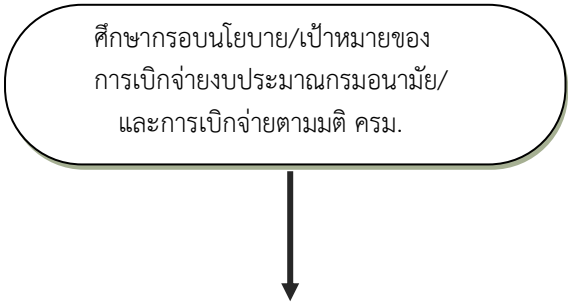
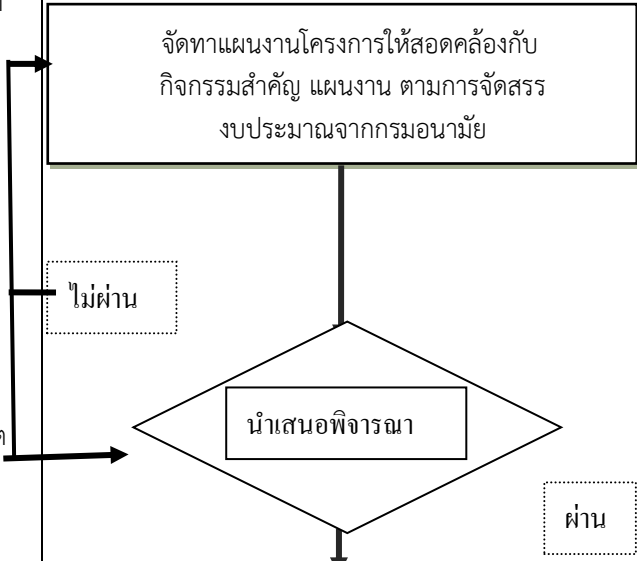
ขั้นตอนที่ ๓ : นำเสนอผู้บริหารพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๔ : ลงระบบ DOC ๔.๐ กรมอนามัยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและเผยแพร่เอกสาร

ขั้นตอนที่ ๕ : ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ/สรุปผล

กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล  
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล  
งานบริหารงบประมาณ

| ผู้รับผิดชอบ  | Flowchart  | ความเสี่ยง                                     | จุดควบคุม  | ระยะเวลา  |
|---|--|--|--|---|
| <p>- งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>  |   | <p>อาจได้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน</p>               | <p>-ติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและปรับแนวทางการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกัน<br/>-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมให้ได้ตามมติ ครม. กำหนด คือ<br/>ไตรมาส 1 ร้อยละ 30.29<br/>ไตรมาส 2 ร้อยละ 52.29<br/>ไตรมาส 3 ร้อยละ 74.29<br/>ไตรมาส 4 ร้อยละ 96</p> | <p>๑๕ วันทำการ<br/>ก่อนการจัดทำ<br/>แผน</p>                     |
| <p>- งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล<br/>-กลุ่มงานในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง</p> <p>-คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง</p> |  | <p>-กลุ่มงานยังไม่ชัดเจนงบประมาณของโครงการ</p> | <p>-กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของแต่ละไตรมาสเพื่อให้กลุ่มงานสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย<br/>- ให้คำปรึกษา หาแนวทางแก้ไข และประสานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง</p>   | <p>๑. ๕ วันทำการ<br/><br/>๒. ๕ วันทำการ<br/><br/>๑ วันทำการ</p> |

| ผู้รับผิดชอบ                                | Flowchart   | ความเสี่ยง                                | จุดควบคุม  | ระยะเวลา   |
|---|---|---|--|------------|
| - งานบริหารนโยบาย<br>ยุทธศาสตร์และประเมินผล |  | -ไม่สามารถลงระบบ DOC 4.0 ได้ทันเวลา       | -ลำดับความสำคัญของโครงการที่ได้รับงบประมาณมากเพื่อลงระบบก่อนเพื่อให้ทันต่อการลงระบบ DOC                                  | ๑ วันทำการ |
| - งานบริหารนโยบาย<br>ยุทธศาสตร์และประเมินผล |  | -การเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย | -ประสานกับกลุ่มงานเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณ เพื่อให้เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้งบประมาณเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย | ๗ วันทำการ |