

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๒. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์ | ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๓. นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๔. นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน |
| ๕. นางสาวสุพิชชา วงค์จันทร์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม |
| ๖. นางกนกลักษณ์ ดอนดง | หัวหน้ากลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| ๗. นางชนภา ศรีหาล้า | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี |
| ๘. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ |
| ๙. นางศิริพรรณ บุตรศรี | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว |
| ๑๐. นางดวงหทัย เกตุทอง | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี |
| ๑๑. นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี |
| ๑๒. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย |
| ๑๓. นางจารินี ยศปัญญา | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน |
| ๑๔. ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ |
| ๑๕. นางพิกุล ศรีบุตรดี | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ |
| ๑๖. นางรัฐภา ไกรวัฒนพงศ์ | หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ยุทธศาสตร์คุ้มครองสิทธิ |
| ๑๗. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๘. พญ.วิยดา บุญเลี้ยง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ |
| ๑๙. ทพ.สิทธิเดช สุขแสง | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข |
| ๒๐. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน |
| ๒๑. นางณัชชา หิริไธต้ปะ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง |
| ๒๒. นางสาวจันทิมา เมฆลอย | หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก |
| ๒๓. นางสาวนงนุช เดชอุปกการ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|--|-----------|
| ๑. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล | ติตราชการ |
| ๒. นางวิไล รัตนพงษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นางศรีสุดา สว่างสาลี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
- ๒. นางสาวจุฑามาศ วงศ์จันทร์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกัณธ สุวรรณกิจ กรมอนามัย โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารในไลน์กลุ่ม กบส.
 - กรมอนามัย เน้นเรื่องอนามัยสิ่งแวดล้อม การลดใช้โฟม และต่อไปจะเริ่มดำเนินการลดใช้พลาสติก ผู้อำนวยการฯ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันลดการใช้โฟมและลดการใช้พลาสติก และการจำหน่ายสินค้าในตลาดนัดเพื่อสุขภาพ แนะนำให้ผู้จำหน่ายงดใช้ถุงพลาสติก
 - เรื่อง ฝุ่น PM ๒.๕ ผู้อำนวยการฯ และเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ลงพื้นที่แจกหน้ากากอนามัยตามสถานที่ต่างๆ และในสถาบันฯ ได้มีการติดตั้งเครื่องพ่นน้ำ ผู้อำนวยการฯ จึงมอบหมายให้กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมชวนหน่วยงานใกล้เคียงติดตั้งเครื่องพ่นน้ำเพื่อช่วยกันลดฝุ่นละอองในอากาศ สำหรับการติดตั้งเครื่องพอกอากาศในศูนย์เด็กเล็ก และห้องตรวจ OPD อาจมีการซื้อเครื่องพอกอากาศเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยกันดูแลตนเอง และดูแลผู้รับบริการ
 - การเบิกจ่ายงบลงทุนต้องเลื่อนออกไปก่อนตามมติของคณะรัฐมนตรี
 - HPC tranformation DOH ๔.๐ ประกอบด้วย policy, law, social marketing, และ partnrtrship & networking เป็นกรอบการดำเนินงานที่อธิบดีกำหนดไว้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้เสนอเรื่อง training center และเรื่อง health literacy โดยเน้นเรื่องหลักสูตรและ HL ทั้งหมด ๗ เมือง โดยมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานแต่ยังไม่ครบถ้วน ผู้อำนวยการจึงมอบหมายให้นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ ประธานทุกศูนย์อนามัยเพื่อเชิญมาเป็นคณะกรรมการ และจะมีการนัดประชุมวันที่ ๔ และ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงมอบหมายให้ นางเตือนใจ วิชาเกียรติยิ่งยง ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ HL เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประชุมเรื่อง การประชุมยกระดับประสิทธิภาพการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PREMIUM SERVICE) ครั้งที่ ๑ โดยนำเรื่องหลักสูตร HL ของ ดร. สุพิชชาฯ และการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PP&P เขตเมืองของ ดร.กานดาเวสียา ไปนำเสนอในที่ประชุมวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 - เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก family free fun ไม่เพียงแต่ใช้พื้นที่ในสนามเด็กเล่น แต่ต้องสามารถให้ใช้อุปกรณ์ที่สามารถเล่นในบ้านได้
 - เรื่องโภชนาการ การตรวจคุณภาพของอาหาร ประธานแนะนำให้หาเทคโนโลยีที่สามารถนำมาตรการรับประทานอาหารได้ เช่น การวัดความเค็มของอาหาร เป็นต้น
 - วิวาท์สร้างชาติ จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไม่เพียงแต่แจกวิตามินให้กลุ่มเป้าหมายเท่านั้น แต่ต้องสร้าง HL ให้กลุ่มเป้าหมายในเขต ๑๓ ในระยะยาวให้มีการ

ประสานทางโรงเรียนเพื่อสร้างความรอบรู้ตั้งแต่เด็กๆ เช่น เรื่องอาหาร ซีด เพศวิถี หรือสร้าง HL ในโรงงานเพื่อการติดตามประเมินผล ในส่วนของสถานประกอบการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพ ภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน ประสานกับสำนักอนามัยเจริญพันธุ์ได้เชิญ กรุงเทพมหานครและสำนักงานการแพทย์ ประชุมร่วมกันภายในสัปดาห์นี้ และทางกลุ่มงานคลินิก พัฒนารูปแบบและนวัตกรรมสุขภาพสตรีจะเข้าร่วมงานวิภาวดีสร้างชาติที่สยามพารากอน โดย มีการจัดบูทนิทรรศการและแจกวิตามินให้แก่ประชาชนที่สนใจ

- การประชุมรายละเอียดความสำคัญของกลไกคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด (คสจ.) ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ได้มีการเสนอประเด็นไป ส่วน สสม. เป็นเขตรับผิดชอบที่ ๑๓ ทางกรมอนามัยไม่ได้ประสานข้อมูล ผู้อำนวยการจึงมอบหมายให้กลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ นำเสนอข้อมูลในส่วนนี้ด้วย

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวนงนุช เดชอุปกการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑. รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ เดือนพฤศจิกายน-เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

นายแพทย์ยงยศ ภัทรสุวรรณค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง นำเสนอดังนี้ ในภาพรวมมีผู้บริการเพิ่มขึ้น เช่น คลินิกเด็กดีให้บริการเด็กที่มารับวัคซีนมากขึ้นเนื่องจากวัคซีนมีราคาถูกกว่าโรงพยาบาลเอกชน การออกหน่วยเชิงรุกเพื่อฉีดวัคซีน และตรวจคัดกรอง คลินิกทันตกรรม แต่ในบางคลินิกผู้รับบริการลดลง เช่น คลินิกเด็กป่วย คลินิกสตรี คลินิกให้คำปรึกษา ภายภาพบำบัด คลินิกแพทย์แผนไทย เป็นต้น ในส่วนของผู้ป่วยส่งต่อมีจำนวนเพิ่มขึ้น

ประธานมอบหมายให้แต่ละคลินิกประเมินผลว่าสาเหตุที่ผู้รับบริการเพิ่มขึ้นหรือลดลง เป็นเพราะปัจจัยใดบ้างให้ประเมินเป็นเชิงคุณภาพ เพื่อนำเสนอในการประชุมฯ ครั้งหน้า และอาจนำจำนวนผู้รับบริการมาเป็นตัวชี้วัดของกลุ่มงานเพื่อประเมินการปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพตรวจสอบเรื่องการคัดกรองส่งต่อผู้ป่วย ว่าผู้ป่วยเก่าและผู้ป่วยใหม่เป็นโรคเดิมหรือไม่ และเพิ่มขึ้นจากสาเหตุใด เพื่อประเมินค่าใช้จ่ายในการส่งต่อ

๓.๒ เรื่องติดตาม

๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. งบดำเนินงาน โดยกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางสาวนงนุช เดชอุปกการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนอ ดังนี้ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ รายงานจ่ายงบดำเนินงานเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๘๖.๓๑ ในภาพรวมเบิกจ่ายอยู่ที่ ร้อยละ ๗๘.๕๗ ซึ่ง สสม. ผ่านเป้าหมายตามที่กรมอนามัยกำหนด ผลการเบิกจ่ายแต่ละกลุ่มงาน

ในไตรมาสที่ ๑ กลุ่มงานที่เบิกจ่ายไม่ถึงร้อยละ ๗๓ ได้แก่ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น และสถานศึกษา กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม และกลุ่มงานขับเคลื่อน PP&P ของ สสม.

๒. งบลงทุน โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุ

นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ รอมติคณะรัฐมนตรีเพื่อจัดสรรงบประมาณ เพื่อกลุ่มงานบริหารพัสดุดำเนินงานต่อไป

๓. เงินบำรุง โดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

นางชนาภา ศรีหล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี นำเสนอสถานะเงินบำรุง รายรับ ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ อยู่ที่ ๑,๓๖๖,๒๓๘.๑๖ บาท รายจ่ายอยู่ที่ ๑,๔๑๘,๐๓๘.๘๖ บาท ยอดสุทธิอยู่ที่ ๓๒,๓๘๔,๙๙๔ บาท ไม่มีหนี้ค้างชำระ

๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด

- นางศิริพรรณ บุตรศรี หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐- ๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย (ร้อยละ ๘๕ ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย) ในไตรมาสที่ ๑ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว ได้ดำเนินงานตาม Road map ๕ ปี ในปี ๒๕๖๓ มีกิจกรรมสำคัญเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ภายใต้โครงการนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต เพื่อส่งเสริมการเกิดและเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๓ ๑) ขยายเครือข่ายคลินิกชุมชนอบอุ่นรอบรู้ด้านสุขภาพ HLO ๖ โชน กทม. โดยการเยี่ยมเสริมพลังพื้นที่ต้นแบบคลินิกชุมชนอบอุ่น ๑๒ แห่ง ศูนย์เด็กเล็ก ๑ แห่ง มีการขับเคลื่อน HLO นำไปสู่การปฏิบัติ ๑๒ หลักสูตร ๒) พัฒนารูปแบบการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็กบูรณาการงานไร้รอยต่อ (ลาดกระบังโมเดล) โดยใช้ PDSA ๔ ก้าว่าง ๙ ขั้นตอนในการขับเคลื่อนความรอบรู้ด้านสุขภาพ และเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้เด็ก ๐-๖ ปีได้รับการดูแลที่ต่อเนื่อง ๓) การขับเคลื่อน พ.ร.บ. ควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็กในพื้นที่ กทม. พร้อมทั้งบูรณาการแผน PP&P เพื่อส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ๔) ขยายเครือข่ายส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Smart City จังหวัดภูเก็ต โดยศึกษาบริบทเขตเมืองภูเก็ต ทำข้อตกลงเรื่องศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ เน้นเรื่องฝันไม่แพ้พร้อมทั้งบูรณาการด้านอื่นๆ และมีการประสานงานกับกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมในการลงพื้นที่เขตเมืองจังหวัดน่าน ซึ่งพื้นที่มีความต้องการทำเรื่องศูนย์เด็กเล็กเช่นกัน

ประธาน มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานดำเนินงานโดยใช้ road map และ ๔ ก้าว่าง ๙ ขั้นตอนในการขับเคลื่อน HL ต่อยอดการทำงานการลงพื้นที่เขตเมือง สร้าง HL ให้เจ้าหน้าที่และประชาชน พร้อมสร้างแรงบันดาลใจเพื่อกระตุ้นให้ลงมือทำ

- นางศรีสุตา สว่างสาลี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน ดังนี้ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา ได้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ตามนโยบายกลาง ๕ ยุทธศาสตร์ สสม. ๑) ได้ขับเคลื่อนนโยบายผ่านเขตหนองจอก เนื่องจากอัตราการคลอดมีชีพในหญิงตั้งครรภ์เขตหนองจอกอยู่ระดับ ๑ และโรงเรียนให้ความสำคัญและส่งเสริมให้เด็กอยู่ในระบบการศึกษาแม้จะมีการตั้งครรภ์ ๒) ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดทำมาตรฐานงานบริการที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน

กทม. มีการพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้ได้มาตรฐาน ๑๓ แห่งนำร่องของสำนักอนามัย ๓) ประชุมคณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น กทม. ๔) รณรงค์ส่งเสริมด้านอนามัยเจริญพันธุ์และการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เทศกาลวาเลนไทน์

ประธาน มอบหมายให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกระบวนการทำงานกับประธานก่อนลงพื้นที่ เช่น เรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ซ้ำ ยาคุมกำเนิด เพศวิถี เป็นต้น และขอให้มีการเชิญผู้บริหาร เช่น ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เข้าร่วมในการลงพื้นที่ดำเนินงานด้วย

- ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลภายใต้ care plan ทางกลุ่มงานได้ประสานกับกองการพยาบาลซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อน เนื่องจากมีโปรแกรมสำเร็จรูปอยู่แล้ว และประสานการกับสปสช. เขต ๑๓ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว

- นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ Green & Clean Hospital ให้อยู่ในระดับดีมากร้อยละ ๗๕ ซึ่ง สสม. อยู่ที่ร้อยละ ๕๗ ต้องดำเนินงานเพิ่ม ๓ แห่ง ขณะนี้ได้เพียง ๑ แห่ง คือสถาบันกัลยา ต้องเพิ่มอีก ๒ แห่ง ๑ แห่งที่คาดการณ์ไว้คือสถาบันราชานุกูล อีก ๑ แห่งยังไม่ระบุ และได้ดำเนินงานในรูปแบบคณะทำงานร่วมกับสำนักการแพทย์ ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานสำหรับสถานบริการศูนย์บริการสาธารณสุขนำร่องให้ขยายเครือข่ายไปยังกลุ่มวัยทำงาน เรื่อง Green & Health plus และขยายไปยังกลุ่มงานอื่นๆ เช่น กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน และกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ ร่วมกับสำนักงานสวนสาธารณะ

ประธาน มอบหมายให้ทำหนังสือส่งข้อมูลไปยังเขตสุขภาพที่ ๑๓ จากกรมอนามัยผ่านผู้ตรวจราชการ เพื่อเร่งรัดให้หน่วยบริการผ่านเกณฑ์ตามนโยบายที่กำหนด และส่งข้อมูลมายังกรมอนามัย

- นางจารินี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่ กทม. การเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ในประชากรวัยทำงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่วนกลางได้พัฒนาแบบสอบถามพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ในประชากรวัยทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน ได้ประสานงานสถานประกอบการเพื่อเก็บข้อมูล ได้แก่ บริษัท โรงงานฟุตบอลล์ไทย สปอร์ตติ้งกู๊ดส์ จำกัด (FBT) บริษัท เอ็น เอกซ์ พี แมนูแฟคเจอร์ ประเทศไทย จำกัด บริษัทซิลิลิค ฟาร์มมา ประเทศไทย จำกัด และได้เริ่มดำเนินการสำรวจที่บริษัท โรงงานฟุตบอลล์ไทย สปอร์ตติ้งกู๊ดส์ จำกัด (FBT) ซึ่งจะดำเนินการเก็บข้อมูลในช่วงครึ่งปีแรก จำนวน ๓๐๐ ราย

- นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมงานบริหารการทำ assessment ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำแบบฟอร์ม ปค. ๔ และให้ทุกกลุ่มงานทำ flow chat และแบบประเมินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และ SOP แต่ละกลุ่มงานได้ส่งผู้แทนเข้า

ร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ สามารถดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ขอความร่วมมือในเรื่องของการตรวจประเมินแบบไขว้ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ส่วนผลลัพธ์ที่ต้องตามคือ รายงานตรวจสอบภายใน ๔ ไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุขมีการดำเนินงานผ่าน ๓ หัวหน้ากลุ่มงาน มิติที่ ๑ Happy Bady นางพิกุล ศรีบุตรดี หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ นำเสนอดังนี้ การวิเคราะห์หัตถ์ชนีมวลกาย จะวิเคราะห์ ๓ ปีย้อนหลัง ปี ๒๕๖๑ น้อยที่สุด ปี ๒๕๖๒ และ ปี ๒๕๖๓ มีดัชนีมวลการ ๒๔.๙ เท่ากัน แต่อายุเฉลี่ยปี ๒๕๖๓ น้อยกว่า ๒๕๖๒ เป็นไปได้ว่าบุคลากรที่เข้ามาใหม่มีดัชนีมวลกายที่สูง กิจกรรมมีดังนี้ ๑) การตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งครบแล้ว ๒) Bye Bye My Fat ดำเนินการภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๓) จัดตั้งชมรมกีฬา ๔) MAI Health food ๕) สติรู้ตัว ปัญญา รู้คิด เตือนกันยายน ๒๕๖๓ ๖) สสม. นำอยู่ควบคุมสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินงาน ๕ส. และส่งรูปลงไลน์ สสม. ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มิติที่ ๒ การจัดการความรู้ นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม นำเสนอดังนี้ ทางกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมได้ส่งหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกกลุ่มงานให้ส่งข้อมูลการจัดการความรู้ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ทุกกลุ่มงานต้องระบุชื่อบุคลากรภายในกลุ่มงานเกินร้อยละ ๕๐ และองค์ความรู้ที่ได้มาจากแหล่งอื่นๆ ให้ระบุอ้างอิงด้วย รายงานองค์ความรู้จะนำไปขึ้นเว็บไซต์ สสม.

มิติที่ ๓ employee engagement นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอดังนี้ มิติที่ ๓ กิจกรรมที่ ๑) การปลูกผัก มีการแบ่งพื้นที่ไว้แล้ว ๒) การกระจายรายได้ บุคลากรท่านใดมีความสามารถให้แจ้งที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อติดประกาศให้ ๓) มีการจัดกิจกรรมสร้างรายได้ให้แก่บุคลากร ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เปิดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ ผู้ที่จะจำหน่ายสินค้าให้มาลงทะเบียนที่กลุ่มงานบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตลาดเปิดเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. รายได้เข้ากลุ่มงาน ๔) กิจกรรมวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดการเริ่ม ๐๘.๓๐ น. การแต่งกายสวมเสื้อสีฟ้า และได้ทำการลดจำนวนผู้รับบริการโดยการเลื่อนนัด และปิดการให้บริการงานบริการ คลินิก Day Care

- นางสาวนงนุช เดชอุปกพร พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้ ๑) นำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ลงเว็บไซต์ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒) จัดตารางฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ (ในรอบ ๖ เดือนแรก) และในไตรมาสที่ ๑ - ๔ (ในรอบ ๖ เดือนหลัง) ๓) มีการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายในงบประมาณที่ผ่านมาทุกงบรายจ่าย ๔) มีแนวทาง มาตรการในการแก้ไขปัญหา (มีการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓) ๕) มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) และผลการประชุม เร่งรัดติดตามฯ พร้อมนำข้อมูลอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนระดับ ๒ มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและมาตรการการเขียนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับ ๓ มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ ระดับ ๔ หน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ และแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีผลเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด (ของ สสม. เบิกจ่ายได้เป้าเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ คิดเป็นคะแนนรายเดือนได้ ๐.๖ คะแนน) ข้อมูลทั้งหมดได้ขึ้นเว็บไซต์ สสม. แล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ ๑) การประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในระบบ online โดยผู้ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดและคณะกรรมการบริหารสสม. ๒) วิเคราะห์ผลตามการประเมินตนเอง ๓) จัดตั้งคณะกรรมการ PMQA ประจำปี ๒๕๖๓ (อยู่ระหว่างร่าง) ๔) จัดทำแผนการขับเคลื่อน (ร่างเตรียมเสนอกรรมการ) ๕) ดำเนินการลงระบบบางส่วน และอยู่ระหว่างดำเนินการให้ครบทุกช่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ระดับ ๑ มีแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการวิเคราะห์และมีการวิเคราะห์แผนขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระดับ ๒ ข้อเสนอ/มาตรการขับเคลื่อนงาน (การสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสสม.)และขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระดับ ๓ ขั้นตอนการบริหารขับเคลื่อนงานและรายงานการประชุม (การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง) ทางกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำ flow chat กระบวนการขั้นตอนการการจัดทำแผนงาน/โครงการและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ระดับที่ ๔ และระดับที่ ๕ รายงานผลในระบบ DOC ๔.๐ และมีการปรับแผน น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในแผนปฏิบัติการ และทางกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำ Google drive เพื่อให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการลงผลการดำเนินงานเพื่อให้ข้อมูลก่อนการลงระบบ doc ถูกต้องและรวดเร็ว

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ แนะนำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สสม. มาปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๕.๑.๑ นางสาวรัตนา โปยนอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๕.๒ รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้รับบริการ เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

(ระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์และจัดรับฟังความคิดเห็น (กล่องแดง)) โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอ ดังนี้ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ มีผู้ได้รับการยกย่องเป็นผู้ให้บริการที่ดี คือ นางอัญชลี ภูบุพผากาญจน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ และนางชนัญญา รัตนยงค์ พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ ในส่วนความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา บริเวณห้องฉีดวัคซีน อาคารเรือนผู้อำนวยความสะดวกซื้อเครื่องปรับอากาศเพิ่มเติมแล้ว แสงสว่างน้อยบริเวณ GP เนื่องจากโครงสร้างจะแก้ไขในภาพรวมอีกครั้ง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้ามาประเมินน้อยลง และให้ความร่วมมือประเมินออนไลน์เพิ่มขึ้น เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ชื่นชม นางสาวจันทิมา

เมฆลอย และนางกุหลาบ สีจีน รายชื่ออื่นไม่มีคำชมเชย เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ชื่นชม นางนิตยา อยู่ภักดี /นางณัชชา หิริโอดีป๊ะ /นางสาวจันทิมา เมฆลอย /นางกุหลาบ สีจีน /นางสุทิมา ทานาค /นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์ /นายสรานต์ แสนสมบัติ /นายชาครีย์ แดงโรจน์ /นางภิญญา บุญเลิศศิริ และนางสาวเอกอารยา สีพา ส่วนใหญ่อยู่ที่แพทย์แผนไทย ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ห้องนวดควรมีระบบนัดหมายผ่านระบบอัตโนมัติ ระบบการจ่ายเงินง่ายกว่านี้ ห้องน้ำควรปรับปรุง ทิชชูในห้องน้ำไม่มี ห้องนวดมีสภาพทรุดโทรม และควรเปิดในวันเสาร์ - อาทิตย์

ประธานมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตรวจสอบเรื่องห้องน้ำ เรื่องทิชชูมอบให้แม่บ้านดูแล หากไม่เพียงพอให้เบิกเพิ่ม และบันทึกสถิติไว้ด้วย ส่วนการเปิดให้บริการในวันหยุดต้องมีการพิจารณาถึงความคุ้มค่าและคุ้มทุนในการรับผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงห้องทันตกรรม ให้ปรับปรุงบัตรคิว มีการแจ้งแม่บ้านในการรับบัตรคิวให้ คอยนานและปฏิบัติงานช้า

ประธานและมติที่ประชุมเห็นว่าไม่ควรหยิบบัตรคิวแทนกัน และควรระบุให้ชัดเจน บริเวณหน้าห้องตรวจว่าการทำฟันกรณีใดใช้เวลาเท่าใด และดูค่าเฉลี่ยว่าวันหนึ่งๆ ทำฟันประมาณกี่ราย เป็นกรณีใดบ้าง

ข้อเสนอแนะห้องตรวจโรคทั่วไป เครื่องซังน้ำหนักดิจิทัลชำรุด ห้องน้ำไม่สะอาด อุปกรณ์ของเด็กเล่นไม่ได้ทำความสะอาด และปรับปรุงความสว่างและป้าย

ประธานมอบหมายให้กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ ตรวจสอบเครื่องซังน้ำหนัก และมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะตรวจสอบเรื่องห้องน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ

ห้องยาควรเพิ่มบุคลากรผู้ช่วยแพทย์และแพทย์ให้มากขึ้นเพียงพอกับคนไข้

ประธานมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องอัตรากำลังเพื่อแก้ไขปัญหา

๕.๓ กำหนดการประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองสัดส่วนปริมาณงานที่ทำเกินกว่าค่าประกันขั้นต่ำการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทน P๔P เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เน้นย้ำเรื่องการไปราชการ ยกเว้นกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรีถือว่าไปราชการต่างจังหวัด และการลาไปราชการต่างประเทศ ไม่สามารถนำมาเป็นวันทำการในค่างาน P๔P ได้ แม้จะไม่ได้เบิกค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ เป็นต้น และการเบิกค่าตอบแทน P๔P ต้องมีหลักฐานการสแกนนิ้วมือ เข้า-ออก ที่ทำงาน มีค่างานและมีการรับรองจากหัวหน้างาน ค่างานของหัวหน้ากลุ่มงานทางกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนจะเป็นผู้รวบรวม เสนอร่องผู้อำนวยการต่อไป ส่วนการมาสายไม่เกี่ยวข้องกับการนับค่างาน P๔P เป็นเรื่องของการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเท่านั้น การไปราชการต่างจังหวัดเมื่อรับค่าตอบแทน P๔P แล้ว ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่ายานพาหนะได้ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน P๔P อยู่ที่ ๒๑๓,๔๒๓ บาท

๕.๔ กำหนดการ กิจกรรมรวมใจ คน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

นางสาวเกศรา โชนิชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน แจ้งกำหนดการวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมกันที่หน้าศาลพระพรหม เวลา ๐๙.๐๐- ๐๙.๓๐ น. พิธีบูชาสักการะพระพรหม ศาลตายาย เจ้าที่ประจำหน่วยงาน ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. พิธีทำบุญเลี้ยงพระ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. กีฬาสายสัมพันธ์ สีชมพู - สีเขียว (แต่งกายด้วยเสื้อสีฟ้ากรมอเนรมัย) และ ๑๗.๓๐ - ๒๒.๓๐ น. งานเลี้ยงสวัสดีปีใหม่ **พิธีกรรมประเพณีวัดคู่** แต่งกายสีสดใสสวยงาม (ธีม colorful แต่งกายเสื้อผ้าสีสันสดใส หลากสี)

๕.๕ การตรวจเยี่ยมของรองอธิบดีกรมอเนรมัย

นางสาวนงนุช เดชอุปกการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ แจ้งเรื่องทางรองอธิบดีกรมอเนรมัยจะมีการตรวจเยี่ยม สสม. ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้ทำหนังสือแจ้งเวียนขอความร่วมมือส่งผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ smart city โดยที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดร.กานดาสิ มาลีวงษ์

ดร.กานดาสิ มาลีวงษ์ ที่ปรึกษาฯ นำเสนอดังนี้ smart city ดำเนินงานตาม House Modle ด้วยกลยุทธ์ PIRAB บูรณาการร่วมกับหลักสูตร HL HLO เป็นต้น ในการเยี่ยมชมเสริมพลัง ๕ เมือง ใน ๓ เดือนแรกเป็นการถ่ายทอดการบริหารบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน และ cluster ทั้ง ๕ กลุ่มวัยจะดำเนินงานโดยใช้มาตรการหลักๆ บูรณาการระหว่าง cluster ใน สสม. และศูนย์อเนรมัยที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อยกระดับการถ่ายทอดหลักสูตร

ประธานมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องงบประมาณในการดำเนินงานงานของ cluster ต่างๆ ในการบริหารจัดการดูความเหมาะสม พยายามใช้เงินของพื้นที่จะได้เป็นโครงการของพื้นที่

๖.๒ โครงการก้าวทำใจและโครงการ ๑๐ ล้านครอบครัวไทยออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

นางจารินี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน แจ้งว่าทางกลุ่มงานฯ ได้เวียนหนังสือไปยังทุกกลุ่มงานเพื่อลงทะเบียนแล้ว การสะสมระยะทางวิ่งโครงการก้าวทำใจ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๖๐ วัน ๖๐ กิโลเมตร ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งต้องลงทะเบียนให้ครบ ร้อยละ ๑๐๐ มีรางวัลมอบให้ผู้ที่ได้ยอดสะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน

ประธานมอบหมายให้วางแผนในระยะยาวเนื่องจากกลุ่มวัยทำงานมีจำนวนมาก ไปดำเนินงานไปที่ละหน่วยงานๆ และใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพื่อลดระยะเวลา และหาวิธีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างความรอบรู้ให้ทั่วถึง

๖.๓ ผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ การเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย

นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้

- กิจกรรมเล่นเปลี่ยนโลก ได้สร้างความรอบรู้ให้แก่ผู้ปกครองโดยใช้สื่อ และไลน์กลุ่มผู้ปกครอง day care และไลน์กลุ่มผู้ปกครองโรงเรียนประชาภิบาล มีการประเมินผลโดยแบบทดสอบก่อนและหลังการดำเนินงาน มีการให้ส่งคลิปการเลี้ยงเข้ามารับการประเมิน

และโรงเรียนต้องการทราบการใช้คู่มือ DSPM จึงให้ทาง สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
แนะนำผู้ปกครองช่วงรับนักเรียนใหม่

- ได้มีการนำ HL มาขับเคลื่อนงานด้านพัฒนาการเด็ก โภชนาการเด็ก และได้มีการคัด
กรองผู้ปกครอง PM ๒.๕ ในคลินิก Day Care และส่งผลการวัดระดับ PM ๒.๕ ให้ชมรม
ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง

๖.๔ การจัดอบรมอาสาสมัครเรือนจำ นางศิริพรรณ บุตรศรีและนางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์
แจ้งเรื่องการประสานงานกับเรือนจำธนบุรี เรือนจำธนบุรีมีการจัดอบรมอาสาสมัครเรือนจำ
เรื่องส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เชิญบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เข้าร่วม
ในวันที่ ๔ และวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและ
ครอบครัว ร่วมเป็นวิทยากรในช่วงเช้าวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องอนามัยแม่และเด็ก
เบื้องต้น กับการส่งเสริมเลี้ยงดูการพัฒนารเด็ก หากกลุ่มงานใดสนใจร่วมเป็นวิทยากร
สามารถแจ้งรายชื่อได้ที่กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม

๖.๕ ประชุมวิชาการกรมอนามัย นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัย
และนวัตกรรมแจ้งกำหนดส่งผลงานทางวิชาการ ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
สามารถนำผลงานเดิมที่ปรับปรุงแล้ว นำเสนอวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในส่วนของ
ประกวด LIKE TALK กรมอนามัย กำหนดส่งผลงานในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จตุรายนงานการประชุม

(นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม