



แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

http://gg.gg/self_assessmentPMQA4-0

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 จะทำให้หน่วยงานทราบว่าตนเองอยู่ในระดับใด มีจุดเด่น หรือควรปรับปรุง พัฒนาในเรื่องใด ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินสถานะของตนเองตามความเป็นจริง เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานของท่านมีข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0 ต่อไป

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 6 หมวด ให้หน่วยงานประเมินโดยตอบคำถามในข้อนี้ๆ ที่ตรงกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและยกตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก หรืออธิบายโดยสรุปเฉพาะสิ่งที่เป็นสาระสำคัญสะท้อนคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ชื่อ-สกุล ผู้ให้ข้อมูล นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง

E-mail: Tuenjai.C@anamai.mail.go.th เบอร์ติดต่อ 0894481222

ประเด็นการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	
หมวด 1 การนำองค์การ	
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน	
1.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน และมีการสื่อสารถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับของหน่วยงานอย่างทั่วถึง ทันการณ์ <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)
1.1.2	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ/ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ทิศทางคือ 1.ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เป็นสถาบันชั้นนำวิจัยและนวัตกรรม สู่การเป็นเมืองสุขภาพดี ในปี 2563 2.การส่งเสริมสุขภาพของคนทุกกลุ่มวัยในเขตเมืองใหญ่ โดยเน้นการสร้างความรู้ด้านสุขภาพ <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)
1.2 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	
1.2.1	<input checked="" type="checkbox"/> มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคประชาชน ภาคเอกชน ท้องถิ่น) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ) - กลไก/แนวทางดังกล่าว คือ 1.มีการดำเนินการให้รูปแบบคณะกรรมการจากเครือข่ายภาคประชาชน ภาครัฐอื่นๆ 2.การจัดตั้งเป็นชมรมต่างๆ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ ชมรมผู้ปกครองเด็ก Day Care 3.การบูรณาการแผนปฏิบัติงาน และการทำงานแบบบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายต่างๆ 4.การจัดเวทีประชาคม รับฟังข้อคิดเห็นจากทุกภาคส่วน <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)

ประเด็นการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

1.2.2	<input checked="" type="checkbox"/> มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการทำงานและการให้บริการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย <ul style="list-style-type: none"> - นวัตกรรมการทำงาน/การให้บริการที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.หลักสูตรการสร้างความรู้ด้านสุขภาพ 2.การสร้างแกนนำสุขภาพในองค์กร 3.กระบวนการเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ/การขยายงานสู่เมืองต่างจังหวัด 4.การพัฒนาคู่มือ BKK GC - เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.กรุงเทพมหานคร (สำนักอนามัย ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักการแพทย์) 2.กรมการแพทย์ 3.มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยเกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มศว) 4.สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน 5.คลินิกชุมชนอบอุ่น 6.โรงเรียนสังกัดภาครัฐ /เอกชน และ 7.สำนักงานเขต 8.สำนักการศึกษา 9. สถานเลี้ยงเด็ก (ศูนย์เด็กเล็ก) 10. คลินิกชุมชนอบอุ่น 11. ภาคประชาชน เช่น ชมรมผู้สูงอายุ <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)
-------	---

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน

2.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตอบสนองความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ และมีช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)
2.1.2	<input checked="" type="checkbox"/> แผนดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงการลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการ การเพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการ/ประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1.QR Codeในการกระจายแหล่งความรู้ผู้รับบริการ /การตอบแบบสอบถาม 2.การสื่อสารทางไลน์ และ E-mail 3.Appicattion ใน smat phone 4.การมีสื่อวิดีโอทางสุขภาพเผยแพร่ให้ความรู้ 5.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 6.การส่งข้อมูล การประสาน ผ่านGoogle form

ประเด็นการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

		<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1.สร้าง เว็บเพจ (webpage) สื่อสารความรู้ 2. การใช้ template ในเรื่องการเงิน/พัสดุ /งานธุรการ 3.การตรวจและบันทึกข้อมูลในระบบ electronic โดยสามารถเก็บได้เป็นระบบและค้นหาได้ง่ายขึ้น 4.ปรับรูปแบบการให้บริการ YFHS เป็น one stop service 5. มี Flow การเข้ารับบริการ 6. มีแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน - การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1.โปรแกรม Template บันทึกข้อความ หนังสือราชการต่างๆ 2.การใช้หลอดไฟที่เปิดเมื่อมีคนเดินผ่าน และปิดเมื่อไม่มีคนเดิน (เป็นระบบ sensor) 3.ทำคลิป สื่อสาร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิของวัยรุ่นตาม พรบ. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.2559
--	--	--

	<input type="checkbox"/>	<u>ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u> เนื่องจาก (ระบุ)
--	--------------------------	---

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง

3.1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีวิธีการรับฟังและการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุมระดมความคิดเห็น แบบสอบถาม สัมมนา เป็นต้น และนำมาประมวลผลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	<input type="checkbox"/>	<u>ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u> เนื่องจาก (ระบุ)

3.1.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ค้นหา รวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง ให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีที่ใช้ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.APP โทรศัพท์มือถือ 2.การใช้ QR code google form ในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริการ งานประชุมต่างๆ 3. เว็บไซต์ สสม. ช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
-------	-------------------------------------	---

	<input type="checkbox"/>	<u>ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u> เนื่องจาก (ระบุ)
--	--------------------------	---

3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

3.2.1	<input checked="" type="checkbox"/>	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงาน
	<input type="checkbox"/>	<u>ยังไม่มีผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u> เนื่องจาก (ระบุ)

ประเด็นการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3.2.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แก้ไขปัญหาในเชิงรุก เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน / ปัญหาและวิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ <ol style="list-style-type: none"> 1. นำผลการประเมินมาปรับปรุงงานบริการและทำการแจ้งประเทศในข้อแก้ไขให้ผู้รับบริการทราบ 2. การตั้งทีมดูแลเรื่องนี้ และจะประชุมเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหา 3. การมี Flow ที่ชัดเจนชี้แจงต่อผู้ปฏิบัติงานเมื่อมีกรณีที่มีปัญหาว่าจะต้องรายงานใคร อย่างไร ช่องทางใดบ้าง 4. ประชุมคืนข้อมูลและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน 5. นำข้อวิเคราะห์และข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป 6. มีจุดรับข้อร้องเรียนนำเข้าสู่ที่ประชุม มีการแก้ไขปัญหา 7. มีการนำข้อมูลประชุมคณะกรรมการ สสม. และมีการติดบอร์ดเผยแพร่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในจุดที่ประชาชนรับทราบได้โดยทั่วกัน <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)</p>
-------	-------------------------------------	---

3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ

3.3.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานมีการทบทวนและปรับปรุงบริการ และมีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)</p>
3.3.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานมีนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) คือ (ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการการสร้างความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้รับบริการ (HL) 2. งานผู้ป่วยนอก ในกระบวนการสร้างความรู้สุขภาพ ให้ผู้ป่วยเบาหวาน อ้วน ความดันโลหิตสูง ผ่านครัวสาธิต ซูเปอร์มาเก็ตสาธิต 3. การมีคลินิกให้คำปรึกษา โดยเปิดช่องทางการสื่อสารทาง line เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น 4. การใช้สติ และ BA 5. Grup Line กลุ่มเสี่ยงในโรค NCD <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)</p>

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การจัดการความรู้ และใช้ข้อเท็จจริงเพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม

4.1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น การรวบรวม เป็นคู่มือหรือเอกสาร การจัดทำเป็นฐานข้อมูล การจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ และต่อยอดการพัฒนาของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)</p>
-------	-------------------------------------	---

ประเด็นการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

4.1.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานมีการเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ จากภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนา นวัตกรรม/แก้ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเชื่อมโยงข้อมูล เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1.ข้อมูล DSPP (พัฒนาการเด็ก) 2.ทำ Icon Website แหล่งความรู้ ตำรา 3.google dive 4.Doc, HDC แต่ HDC 5.เผยแพร่สารสนเทศ ลงเว็บไซต์ สสม. 6.การใช้ Facebook 7.การทำ VTR ส่งเสริมความรู้และทักษะให้ประชาชน 8. การจัดทำคลังข้อมูลความรู้ การจัด KM ในหน่วยงานกับองค์กรนอกหน่วยงาน 9. Link สถานการณ์ฝุ่น กรมอนามัย - การสร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล DCEEC เพิ่มความครอบคลุมและคุณภาพต่อไป 2.การทำเกณฑ์การประเมิน Bangkok Green&clean Hospital ร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อนำมาใช้ประเมินในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3.บูรณาการฐานข้อมูลเขตสุขภาพที่ 13 4.สร้างทีมในการรับผิดชอบงานระบบข้อมูลที่เป็นส่วนกลางและสามารถให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ 5.การแก้ไขปัญหาตามบริบทแต่ละงาน 6.การจัดทำ template ในการแก้ปัญหาพร้อมทั้งเข้าระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 7.การทำ VTR ,website 8.นำปัญหาจากหน่วยงานมาทำ KM ร่วมกัน <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)</p>
-------	-------------------------------------	--

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ

5.1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานมีการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ ถูกต้องตามมาตรฐาน และเปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่ม สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)</p>
5.1.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>หน่วยงานมีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ)</p>

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ประเด็นการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	
6.1.1	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน รวมถึงประสานการทำงานที่ข้ามส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u> เนื่องจาก (ระบุ)
6.1.2	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว - เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ 1.การนำเทคโนโลยี Good from มาใช้ในการเก็บข้อมูล แบบสอบถามต่างๆ 2.ช่องทางสื่อสารทางกลุ่ม Line สสม. /กลุ่ม line ของหน่วยงานต่างๆ 3.โปรแกรม template 4.E-mail, Line group, smart phone 5. การเวียนเอกสารในระบบออนไลน์ การใช้กลุ่มไลน์ในการติดต่อสื่อสาร 6. ระบบ DOC <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u> เนื่องจาก (ระบุ)
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	
6.2.1	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การวางแผน การกำหนด ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัวชี้วัดในกระบวนการ มีการติดตามและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งเน้น <input type="checkbox"/> คุณค่าสู่ประชาชน/ผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u> เนื่องจาก (ระบุ)
6.2.2	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ การบริการประชาชน และความสะดวกในการสื่อสาร เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ขั้นตอนการบริการ และรับรู้ข่าวสาร ตลอดจนข้อมูลจากผู้รับบริการ 1.ทำ ClipVideo VTR ในการให้ความรู้กับประชาชน 2.มีการบริหารจัดการ มีระบบ แต่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร จึงทำให้ไม่เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น นวัตกรรมจะไม่เกิด ถ้าระบบยังไม่ดีพอ <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มีดำเนินการในเรื่องดังกล่าว</u> เนื่องจาก (ระบุ)