



บันทึกข้อความ

ศูนย์อนามัยที่ 1
 รัววันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๐
 เลขที่ ๑๖๒
 เวลา ๑๐.๓๐ น.

ส่วนราชการ กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๕๐๘๗

ที่ สธ ๐๕๐๒.๐๒/ ๑๓๐๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ งานบริหารงานบุคคล

เรื่อง รับสมัครข้าราชการไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี

รับวันที่ ๒๐ มค ๖๐
 เลขที่ ๒๕/๖๐
 เวลา ๑๐.๓๐ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

ตามที่กรมอนามัยได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานและโครงสร้างอัตรากำลังภายในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย โดยมีการจัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี เพื่อให้สอดคล้องกับเขตสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข นั้น

เนื่องจากขณะนี้ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ประสบปัญหาอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ กรมอนามัยจึงขอรับสมัครข้าราชการที่มีประสบการณ์ในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ด้านการเงินและบัญชี และด้านธุรการ เพื่อทำหน้าที่ในการวางระบบการปฏิบัติงานด้านนั้นๆ ให้ทางศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

โดยข้าราชการที่ประสงค์จะไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ให้ยื่นความจำนงผ่านผู้บังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มที่แนบท้าย และให้งานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรวบรวมหนังสือแสดงความจำนงขอไปช่วยปฏิบัติราชการ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (วันที่กองการเจ้าหน้าที่ประทับตรารับหนังสือ) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว กรมอนามัยจะไม่นำรายชื่อมาพิจารณา ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาจะต้องไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ชื่นชม ผู้บริหารกรมอนามัย,
 เพื่อให้โปรดทราบ และโปรดแจ้ง
 กลุ่มทอกรัสรับส่ง (ด้านธุรการ งานจ.)
 ฝ่ายสำนักบริหารงานทั่วไปด้วย จ.มอ.
 หรือติดต่อ

(นายวชิระ เท็งจันทร์)
 อธิบดีกรมอนามัย

๑.๕๐๐ ชม
 ๑๘๓-๑.๖๐

๑๕๗๖
 ๒๕๖๐

-๓๓๗๗
 ๑๓๗
 (นายเกษม เกตุรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ

หนังสือแสดงความจำนงขอไปช่วยปฏิบัติราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอไปช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

มีความประสงค์ขอไปช่วยปฏิบัติราชการที่ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุตรธานี ในตำแหน่ง.....

โดยข้าพเจ้ามีผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (โดยสรุป) ดังนี้

.....

(ระบุเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอไปปฏิบัติราชการ)

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

อนุญาต

ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....