

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง  
ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๓  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

**ผู้มาประชุม**

๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๒. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์	ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๓. นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๔. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๕. นางสาวสุพิชชา วงค์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๖. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	หัวหน้ากลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๗. นางชนภา ศรีหาล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๘. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ
๙. นางศิริพรรณ บุตรศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว
๑๐. นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๑๑. นางมณฑาทิพย์ เหนือนุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๑๒. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๑๓. ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ
๑๔. นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ
๑๕. นางจัญญา ไกรวัฒนพงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ
๑๖. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๑๗. พญ.วิดา บุญเลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์
๑๘. ทพ.สิทธิเดช สุขแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๑๙. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน
๒๐. นางณัชชา หิริโอตปปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๒๑. นางสาวจันทิมา เมฆลอย	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๒๒. นางสาวนงนุช เดชอุปการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้ง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ลาป่วย
๒. นางวิไล รัตนพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา	ติดราชการ
๓. นางจารินี ยศปัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วม...

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางภัทรภรณ์ เอมย่านยาว   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ   |
| ๒. นางสาวราตรี ชายทอง       | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ วงศ์จันทร์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ સાและ   | นักวิชาการสาธารณสุข     |

## เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภัทร สุวรรณกิจ กรมอนามัย โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารในไลน์กลุ่ม กบส.
    - กรมอนามัย เน้นเรื่องสถานการณ์ไวรัส covid-๑๙ และฝุ่น pm ๒.๕ ให้นำหน่วยงานสื่อสารเพื่อทำความเข้าใจแก่ประชาชน (ผู้มารับบริการคลินิก และภาคีเครือข่าย) ประธานมอบให้ทุกคลินิก ทุก cluster แทรกการสื่อสารเรื่องดังกล่าวในงาน เช่น การทำคลิป HL V๑ (เข้าถึง) -V๒ (เข้าใจ) โดยให้ผู้ป่วยที่มารับบริการหรือเครือข่ายมาร่วมแสดง และการสื่อสารผ่านกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น และเรื่องการเดินทางของเจ้าหน้าที่ไปยังประเทศที่มีความเสี่ยงในการติดต่อไวรัส covid-๑๙ ให้ประเมินสถานการณ์ หากเลื่อนการเดินทางได้ให้เลื่อนออกไปก่อน หากเลื่อนการเดินทางไม่ได้ให้ระมัดระวังตัวเป็นพิเศษ เรื่องฝุ่น pm ๒.๕ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้มีการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศแล้ว และต่อไปจะมีการใช้แผ่นกรองอากาศกับเครื่องปรับอากาศ
    - เรื่องหน้ากากผ้า อธิบัติกรมอนามัยสนับสนุนการกระตุ้นให้ประชาชนทั่วไปที่ไม่ได้เจ็บป่วยใช้หน้ากากผ้า ซึ่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองจะมีการจัดจำหน่ายหน้ากากผ้าเพื่อกระตุ้นการใช้หน้ากากผ้า โดยเจ้าหน้าที่ต้องสื่อสารแก่ประชาชนเรื่องการใช้หน้ากาก และวิธีการป้องกันตนเองจากไวรัส covid-๑๙ ได้แก่ ๑) การล้างมือบ่อยๆ ๒) การสวมหน้ากากอนามัย ๓) หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา หู จมูก ปาก ๔) กินอาหารปรุงสุก และใช้ช้อนกลาง
    - งบประมาณของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ซึ่งเป้าหมายเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ต้องได้ร้อยละ ๙๕ การเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ภาพรวมได้ร้อยละ ๗๙.๔๔ เบิกจ่ายงบดำเนินงานได้ร้อยละ ๘๖.๓๐ เบิกจ่ายงบวิจัยได้ ร้อยละ ๙.๘๘ งบวิจัยคาดว่าจะใช้จ่ายงบประมาณให้หมดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่วนงบประมาณรอบ ๖ เดือนหลัง ให้เสนอโครงการมาใหม่เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณรอบ ๖ เดือนหลัง มีการเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณเพิ่ม ๑๑ แผน และการดำเนินงานใน ๖ เดือนหลังประธานมอบหมายให้กลุ่มงานเน้นการทำหลักสูตร และการเยี่ยมเสริมพลัง ฝึกการใช้เครื่องมือและฝึกทักษะ
    - update HPC transformation สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เน้นเรื่อง HL โดยดำเนินงานดังนี้ ๑) การจัดทำหลักสูตร ๒) การพัฒนาแกนนำเครือข่าย ๓) พัฒนาเครื่องมือประเมินผล
- โดยเปิด...

โดยเปิดโอกาสให้ศูนย์อนามัยอื่นๆ ได้พัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งได้ดำเนินงานร่วมกับ ศูนย์อนามัยที่ ๓ และจะลงพื้นที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ เรื่อง HL ผู้สูงอายุและวัยทำงานต่อไป

**มติที่ประชุม:** รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

นางสาวนงนุช เดชอุปการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ สสม. หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**มติที่ประชุม:** รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม**

**๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง**

-

**๓.๒ เรื่องติดตาม**

**๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ**

**๑. งบดำเนินงาน โดยกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล**

นางสาวนงนุช เดชอุปการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนองบดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ งบประมาณที่ได้รับ ๗,๘๐๕,๗๐๕ บาท เบิกจ่ายอยู่ที่ ๖,๕๙๘,๘๗๗.๔๖ บาท ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๔ ซึ่งเป้าหมายเดือนกุมภาพันธ์ต้องเบิกจ่ายให้ได้ร้อยละ ๙๕ การเบิกจ่ายแต่ละกลุ่มงานยังเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย และบางกลุ่มงานได้ทำเรื่องคืบงบประมาณมาแล้วทางกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล จะปรับงบประมาณของแต่ละกลุ่มงานในการประชุมครั้งต่อไป

ประธานมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานตรวจสอบประมาณการการเบิกจ่ายงบประมาณ กลุ่มงานที่คืบงบประมาณต้องระบุเหตุผลที่สำคัญในการคืบงบประมาณด้วย เนื่องจากมีผลต่อการประเมิน

**๒. งบลงทุน โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุ**

นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ ในส่วนของงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการแล้วบางส่วนเพื่อเตรียมพร้อมงบลงทุนในรอบ ๖ เดือนหลัง ในการเบิกจ่ายการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารพัสดุจะมีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) อีก ๑ ครั้ง ได้ดำเนินการแล้วในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเหลืองบประมาณ ๒ แสนบาท เนื่องจากตั้งงบประมาณเครื่องวิเคราะห์ห้องค์ประกอบของร่างกาย ไว้สูงกว่าราคาที่ได้ในการเปิดซองประกวดราคา ซึ่งได้ส่งข้อมูลให้กองคลัง

**๓. เงินบำรุง โดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี**

นางชนภา ศรีหล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี นำเสนอสถานะเงินบำรุง รายรับ ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ รายรับอยู่ที่ ๑,๐๗๒,๕๐๔.๓๒ บาท รายจ่ายอยู่ที่ ๑,๖๖๐,๔๘๔.๙๗ บาท ยอดสุทธิอยู่ที่ ๓๑,๗๙๗,๐๑๓.๔๒ บาท และแจ้งเรื่องการหักภาษี ณ

ที่จ่าย...

ที่จ่าย แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกกรมบัญชีกลางผ่านระบบ OSS online salary ส่วนที่ ๒ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชีส่งเอกสารการชำระภาษี ณ ที่จ่ายในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และสามารถขึ้นภาษี โดยสิ้นสุดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

### ๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด

- นางสาวราตรี ชายทอง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐- ๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย (ร้อยละ ๘๕ ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย) ผ่านโครงการขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิตเพื่อส่งเสริมการเกิดและเจริญเติบโตคุณภาพเขตเมือง ปี ๒๕๖๓ ผ่าน ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑) ขยายเครือข่ายคลินิกชุมชนอบอุ่นรอบรู้ด้านสุขภาพ HLO ๒) พัฒนารูปแบบขับเคลื่อนสุขภาวะสตรีเด็กปฐมวัยเขตลาดกระบัง ๓) ขับเคลื่อน พ.ร.บ. นมผง และ ๔) ขับเคลื่อน smart city จังหวัดภูเก็ต ซึ่งได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรมแล้ว

ประธานมอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว นำเสนอรายงานตัวชี้วัดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร และได้ผลลัพธ์อะไรจากตัวชี้วัดดังกล่าว

- นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ นักวิชาการสาธารณสุข นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน โดยการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างความรอบรู้เรื่อง พ.ร.บ. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (HLS) เป้าหมายจะดำเนินการในโรงเรียนทั้งหมด ๗ แห่ง ดำเนินการไปแล้ว ๒ แห่ง เหลืออีก ๕ แห่งจะดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลภายใต้ care plan เป้าหมายที่ตั้งไว้คือร้อยละ ๒๐ ขณะนี้มีเพียงข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการดูแลตาม Care Plan ทั้งหมด ๑,๓๒๖ คน แต่ยังไม่ได้ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงทั้งหมดในกรุงเทพมหานครซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล หากได้ข้อมูลครบถ้วนจึงจะสามารถคำนวณค่าตามเป้าหมายได้

- นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ Green & Clean Hospital ให้อยู่ในระดับดีมากร้อยละ ๗๕ ซึ่ง สสม. อยู่ที่ร้อยละ ๕๗ ต้องดำเนินการเพิ่ม ๓ แห่ง ขณะนี้มีโรงพยาบาลตอบรับแล้ว ๒ แห่ง ขาดอีก ๑ แห่ง และได้ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังเขตสุขภาพแล้ว

- นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่ กทม. ร้อยละ ๔๔.๒๗ ส่วนกลางได้พัฒนาแบบสอบถามพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ในประชากรวัยทำงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป้าหมาย ๖ เดือนแรก ๓๐๐ ราย และกลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน ได้ประสานงานสถานประกอบการเพื่อเก็บ

ข้อมูลจากบริษัท โรงงานฟุตบอลไทย สปอร์ตติ้งกู๊ดส์ จำกัด (FBT) ขณะนี้สำรวจได้ ๑๐๐ ราย ชาติอีก ๑๐๐ ราย และประสานบริษัทซิลลิค ฟาร์มา ประเทศไทย จำกัด อีก ๒๐๐ ราย ซึ่งยังไม่ได้ข้อมูล

- นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมงานบริหาร โดยมีเป้าหมายดำเนินงานระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งได้รายงาน ๙ ขั้นตอนในระบบ Doc ๔.๐ ครบถ้วนแล้ว แผนการดำเนินงานต่อไปคือเชิญผู้แทนแต่ละกลุ่มงานซึ่งเป็นคณะกรรมการควบคุมระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในเข้าประชุมอีกครั้งวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้มีการประเมินไขว้ไปยังกลุ่มงานหลักที่ตรวจสอบภายในจะตรวจสอบประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ แล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๑ Happy Body เป้าหมายทั้งหมด ๑๕๕ คน ประกอบด้วยข้าราชการ ๙๘ คน พนักงานราชการ ๑๒ คน และลูกจ้างประจำ ต้องมี BMI ลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๕ จึงจะได้คะแนนที่ ๐.๓ กิจกรรมตรวจสุขภาพยังมีผู้ไม่ได้ประเมินสมรรถภาพร่างกายจึงขอความร่วมมือให้ประเมินให้ประเมินด้วย กิจกรรมกีฬาสนทนาการ ได้ดำเนินโครงการออกกำลังกายในน้ำเพื่อสุขภาพแล้ว กิจกรรม MWI Healthy food ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานเข้าร่วมกิจกรรมที่ครัวสวัสดิการ

มิติที่ ๒ การจัดการความรู้ ทางกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการจัดการความรู้ของทุกกลุ่มงานและขึ้นเว็บไซต์ สสม. แล้ว และทางกรมอนามัย ได้ดำเนินการโดยมีการจัดการความรู้ ๑ เรื่อง มีผู้รับผิดชอบหลายคน จึงขอความร่วมมือให้ผู้แทนในการตรวจคะแนนของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองประสานคณะกรรมการตรวจให้คะแนนในมิติที่ ๒ การจัดการความรู้ เพื่อขอมติในการให้คะแนนในแนวเดียวกันของแต่ละศูนย์/เขต

มิติที่ ๓ employee engagement นับผลลัพธ์ที่กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ และต้องมีผู้เข้าร่วมให้ได้ร้อยละ ๘๐ ต่อกิจกรรม จะดำเนินกิจกรรมต่อคือ ๑) กิจกรรมสานสุข สายสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ช่วงเช้ามีการตักบาตร และบรรยายธรรมในเรื่อง ใช้เงินอย่างไรให้สุขใจ (happy money) การแนะนำบุคลากรใหม่ ๑๑ ท่าน และการประชุมของ สามารถส่งของที่ประชุมได้ที่กลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๒) กิจกรรมส่งเสริมรายได้ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เปิดตลาดนัดเพื่อสุขภาพ และมีบุคลากรแจ้งรายชื่อเพื่อประกอบอาชีพเสริมประมาณ ๒๕ ท่าน จะแจ้งเวียนหนังสือให้ทราบอีกครั้ง

- นางสาวนงนุช เดชอุปกพร พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ ๑) มีการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน ๒) มีรายงานผลติดตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) และผลการประชุมเร่งรัดติดตามฯ พร้อมนำข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (ซึ่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เบิกจ่ายภาพรวมได้ร้อยละ ๘๔.๕๔ เป้าหมายเบิกจ่ายร้อยละ ๙๕ คะแนนเต็ม ๑ คะแนน สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เบิกจ่ายได้เพียง

๒ เดือน จากเดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะได้คะแนนที่ ๐.๔ คะแนน และหากสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายในระดับ ๕ จะได้ ๓ คะแนน ๓) มีการติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เพื่อนำไปรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดประจำเดือนทางระบบ กพร. DOC ๔.๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ ๑) ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ DOC ๔.๐ ครบถ้วนแล้ว ๒) นัดประชุมคณะกรรมการ PMQA วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๓) เตรียมจัดทำรายงาน รอบ ๖ เดือนแรก

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑) มีการนำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ มาวิเคราะห์เพื่อเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ๒) มีมาตรการในการเร่งรัดการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านทาง google drive เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการลงผลการดำเนินงาน และนำไปลงระบบ DOC ๔.๐ ๓) ติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เพื่อนำไปรายงานผลการติดตามตัวชี้วัดประจำเดือนทางระบบ กพร. DOC ๔.๐

**มติที่ประชุม:** รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**๕.๑ แนะนำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สสม. มาปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๒**  
โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

**๕.๑.๑** นายกรรณดนุ สาเขตร์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

**๕.๒ กำหนดการประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองสัดส่วนปริมาณงานที่ทำเกินกว่าค่าประกันขั้นต่ำการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทน P๔P เดือนธันวาคม ๒๕๖๓**

นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน รายงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน P๔P เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีวันทำการ ๑๘ วันทำการ และอย่างน้อยต้องมีค่างาน ๑๕ วันทำการ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน P๔P เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๑,๓๐๑ บาท

๕.๓ กำหนดการ...

**๕.๓ กำหนดการ กิจกรรมสร้างสุข สานสัมพันธ์ สสม. รวมใจ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.**

นางสาวเกศรา โชคนิชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุขแล้ว

**๕.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง**

นางสาวเกศรา โชคนิชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ชี้แจงเรื่องคณะทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง และศูนย์สื่อสารสาธารณะได้รับนโยบายจากอธิบดีกรมอนามัย ในการสื่อสารต่างๆ เช่น onepage branner infographic เป็นต้น หากมีสัญลักษณ์ของกรมอนามัยจะต้องใช้รูปแบบสำเร็จรูปเท่านั้น ผู้อำนวยการได้ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแล้วให้มีผลปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง และขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ติดตามช่องทางยูทูปของสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง สถิติเว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ปี ๒๕๖๒ มีผู้สนใจเข้าชมเว็บไซต์เพิ่มขึ้นเนื่องจากในปี ๒๕๖๒ มีการประกาศมาตรการประหยัดลดการใช้กระดาษ ในปี ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือทุกท่านใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ให้มากที่สุด เช่น การดาวน์โหลดเอกสาร เป็นต้น และขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานสรุปผลการดำเนินงานเป็น onepage ส่งในไลน์ สสม. เพื่อกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนจะได้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป เชิญชวนทุกท่านเพิ่มเพื่อนหรือติดตามเพจเฟซบุ๊กของ สสม.กรมอนามัย ซึ่งขณะนี้ผู้ติดตามประมาณ ๑,๖๐๐ คน แล้ว

ประธานมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานช่วยกันประชาสัมพันธ์สื่อช่องทางโซเชียลมีเดียของสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมืองให้ทั่วถึง ทั้งผู้รับบริการและภาคีเครือข่ายรวมทั้งพัฒนาการดำเนินงานเรื่องสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่อไปเรื่อยๆ และควรจัดทำ onepage ส่งไปยังกรมอนามัยในเรื่องที่เป็นนโยบาย การลงพื้นที่ต่างๆ

**๕.๕ รายงานแผนการเบิกกระดาษชำระประจำเดือน โดย กลุ่มงานสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ**

นางกนกลักษณ์ ดอนดง หัวหน้ากลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ นำเสนอ ดังนี้ ตามที่ผู้รับบริการร้องเรียนเรื่องกระดาษชำระไม่เพียงพอต่อความต้องการ กลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้บริหารจัดการร่วมกับกลุ่มงานบริหารพัสดุเพื่อจัดสรรกระดาษชำระให้เพียงพอต่อความต้องการ และได้จัดทำแผนการจัดสรรกระดาษชำระเรียบร้อยแล้ว เฉลี่ยไม่เกินเดือนละ ๔๐ ม้วน ซึ่งกระดาษชำระจะเบิกได้เพื่อใช้สำหรับผู้รับบริการเท่านั้น เนื่องจากไม่ได้ใช้อำนวยความสะดวกในการทำงานของเจ้าหน้าที่

ประธานมอบหมายให้กลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ ระบุการเบิกจ่ายกระดาษชำระทุกกลุ่มงานที่เบิกทั้งที่เบิกผ่านกลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะและเบิกด้วยตนเอง และให้ทุกกลุ่มงานช่วยกันประหยัดกระดาษชำระ

เนื่องจาก...

เนื่องจากต้องรายงานยอดรวมทั้งปีส่งให้กรมอนามัย

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ **แบบประเมินสมรรถนะ** นางสาวเกศรา โชคนิชัยศิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ชี้แจงดังนี้ กองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ขอความร่วมมือข้าราชการและพนักงานราชการ ประเมินสมรรถนะระดับบุคคล ประเมินในระบบบุคลากร ซึ่งได้แจ้งเวียนหนังสือไปตามกลุ่มงานทุกกลุ่มงานแล้ว และประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากมีผลต่อการจัดสรรวงเงิน

๖.๒ การติดตั้งแอร์ของกลุ่มงานบริหารพัสดุมีผลกระทบต่อผู้รับบริการในคลินิก เนื่องจากปัญหาเรื่องภาระงานของบริษัทผู้รับผิดชอบการติดตั้งแอร์ ทำให้แจ้งเรื่องการติดตั้งแอร์ล่าช้า

๖.๓ ประธานมอบหมายให้กลุ่มบริหารสาธารณสุขสถานที่และยานพาหนะ ประสานกับสำนักงานเขตบางเขนเพื่อแก้ไขปัญหารถบรรทุกขยะกีดขวางการจราจรบริเวณหน้าสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๖.๔ **ประชุมวิชาการกรมอนามัย** นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมแจ้งเรื่องการขยายเวลาในการส่งเอกสารการประชุมวิชาการถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องเสนอข้อมูล ๑๒ แผ่น ให้เตรียมข้อมูลไว้ เนื่องจากยังไม่มีแบบฟอร์มชัดเจน

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผู้จดยางานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม