

## แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองและขอทำบัตร

เขียนที่ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

เริ่มรับราชการ/บรรจุ เมื่อวันที่... ..เดือน..... พ.ศ. ....

มีความประสงค์  ขอทำหนังสือรับรองเงินเดือน โปรตรระบุเหตุผลเพื่อ.....

เงินเดือนจำนวน.....เงินเพิ่มพิเศษจำนวน.....เงินประจำตำแหน่งจำนวน.....

พร้อมแนบเอกสารแจ้งเงินเดือนจากระบบออนไลน์ / สลิปเงินเดือน

เดือนล่าสุดที่เป็นปัจจุบัน จำนวน..... ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

 ขอทำหนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาไทย) จำนวน..... ฉบับ ขอทำหนังสือรับรองประกอบการขอวีซ่า (ภาษาอังกฤษ) จำนวน..... ฉบับ

กรุณาสะกดชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) .....

 ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ  ขอทำบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ  ขอทำบัตรประจำตัวพนักงานราชการ  
กรณี  ขอมีบัตรครั้งแรก  บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย (โปรดแนบใบแจ้งความมายื่นพร้อมแบบคำขอ)

พร้อมแนบหลักฐาน รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

ขอรับรองข้อมูลว่าเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กรมการบุ เอร์โทรศัพท์ .....

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วมีความครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร (ยื่นเรื่อง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้มอบเอกสาร (มอบเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....