



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑๔๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ที่ปรึกษาสถาบันฯ/รองผู้อำนวยการฯ/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามหนังสือด่วนที่สุด กองคลังที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ ว.๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์กรมอนามัย และตามหนังสือกองคลัง ที่ สธ ๐๙๐๓.๐๓/ว.๑๓๗๙ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์กรมอนามัย กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สามารถเข้าดูเงินเดือนและค่าจ้าง หรือสั่งพิมพ์เอกสารแจ้งเงินเดือนจากระบบได้ด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ oss.anamai.moph.go.th ทั้งนี้ การขอหนังสือรับรองเงินเดือนกำหนดหลักฐานประกอบการพิจารณา คือ เอกสารแจ้งเงินเดือนที่มีผู้ลงนามอนุมัติส่งจ่าย ดังนั้น การขอหนังสือรับรองเงินเดือน จึงต้องแนบเอกสารแจ้งเงินเดือนจากระบบแจ้งเงินเดือนออนไลน์ ประกอบการขอหนังสือรับรองเงินเดือนดังกล่าว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การติดต่อขอหนังสือรับรองเงินเดือน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการขอหนังสือรับรองเงินเดือน ดังนี้

๑.ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มแบบคำขอหนังสือรับรองพร้อมแนบเอกสารแจ้งเงินเดือนจากระบบออนไลน์ (เงินเดือนล่าสุด)

๒.พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มแบบคำขอหนังสือรับรองพร้อมแนบสลิปเงินเดือน (เงินเดือนล่าสุด) ทั้งนี้ ท่านที่ประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน ขอให้ติดต่อล่วงหน้า ๕ วันทำการ ที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบคำขอได้ตาม QR Code ที่แนบมาท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒ โทร ๓๐๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง



QR code
แบบฟอร์มคำขอ

แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองและขอทำบัตร

เขียนที่...สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....

เริ่มรับราชการ/บรรจุ เมื่อวันที่... ..เดือน.....พ.ศ.

มีความประสงค์ ขอทำหนังสือรับรองเงินเดือน โปรตรระบุเหตุผลเพื่อ.....

เงินเดือนจำนวน.....เงินเพิ่มพิเศษจำนวน.....เงินประจำตำแหน่งจำนวน.....

พร้อมแนบเอกสารแจ้งเงินเดือนจากระบบออนไลน์ / สลิปเงินเดือน

เดือนล่าสุดที่เป็นปัจจุบัน จำนวน.....ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

 ขอทำหนังสือรับรองการทำงาน (ภาษาไทย) จำนวน.....ฉบับ ขอทำหนังสือรับรองประกอบการขอวีซ่า (ภาษาอังกฤษ) จำนวน.....ฉบับ
กรุณาสะกดชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่) ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ขอทำบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ ขอทำบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
กรณี ขอมีบัตรครั้งแรก บัตรหมดอายุ
 บัตรหายหรือถูกทำลาย (โปรดแนบใบแจ้งความมายื่นพร้อมแบบคำขอ)
พร้อมแนบหลักฐาน รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

ขอรับรองข้อมูลว่าเป็นจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กรุณาระบุ เบอร์โทรศัพท์

สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วมีความครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร (ยื่นเรื่อง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้มอบเอกสาร (มอบเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.