

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
ครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๒. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์	ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๓. นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๔. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๕. นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๖. นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๗. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	หัวหน้ากลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๘. นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๙. นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ
๑๐. นางศิริพรรณ บุตรศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว
๑๑. นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๑๒. นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๑๓. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กหญิงลูกแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๑๔. ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ
๑๕. นางจารินี ยศปัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๑๖. นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ
๑๗. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๑๘. พญ.วิยดา บุญเลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์
๑๙. ทพ.สิทธิเดช สุขแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๒๐. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน
๒๑. นางณัชชา หิริไธปัตปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๒๒. นางสาวนงนุช เดชอุปการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวิไล รัตนพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ลาพักผ่อน
๒. นางฐิฎา ไกรวัฒน์พงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ ลาป่วย

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางจันทิรา นันทมงคลชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒. นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓. นางนิพล ชยุพงศ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๕. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ | นิติกร |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของกรมอนามัยได้
 - ผลการเบิกจ่ายภาพรวมเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๖.๑๒ งบดำเนินงานเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๑.๘๖ งบวิจัยเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๗.๘๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) เป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองคาดว่าจะผ่านเกณฑ์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลังของงบดำเนินงาน
 - การรายงานผลของการตรวจสอบภายใน เรื่องสินทรัพย์ยอดติดลบ มอบหมายกลุ่มงานบริหารพัสดุหรือกับกองคลังเรื่องเอกสารสินทรัพย์
 - เรื่องการประกวด Green&Clean Hospital ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบหมายให้กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมน่านวัตกรรมช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์
 - การดำเนินงานขับเคลื่อนของคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดและคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ยังไม่มีผลการกำกับติดตามของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและนายแพทย์ ยงยศ หัตถพรสวรรค์หรือกับทางกรุงเทพมหานครว่าได้มีการประชุมเรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านคณะกรรมการอื่นๆ หรือไม่
 - เรื่อง Time Line PMS ทางกองการเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานแจ้งผลมาที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยทางสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองส่งเอกสารเพื่อประเมินเงินเดือนภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวนงนุช เดชอุปการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขานุการ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์

สสม. หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นายแพทย์ยงยศ หัลพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ดังนี้ ในภาพรวมผู้รับบริการยังคงที่เมื่อเทียบกับเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม สิทธิกรมบัญชีกลางมากที่สุด รองลงมาคือสิทธิบัตรทอง และประกันสังคม ในคลินิกเด็กป่วย และคลินิก GP มีคนไข้เพิ่มขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากการตรวจคัดกรองจากสถานการณืโรคโควิด ๑๙ และคลินิกเด็กปฐมวัยและคลินิกนมแม่ ได้มีคัดกรองเด็กเพื่อความปลอดภัย คลินิก GP มีการออกหน่วยเชิงรุกเพื่อฉีดวัคซีนมะเร็งปากมดลูก ส่วนคลินิกอื่นๆ มีผู้มารับบริการลดลงและมียอดผู้ป่วยส่งต่อ ๒๐ ราย

ประธานมอบหมายให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการลดความเสี่ยงจากสถานการณืโรคโควิด ๑๙ เริ่มต้นจากการให้ความรู้ในเรื่องล้างมือ การทำหน้ากากผ้า และขณะนี้จะเป็นช่วงการกักตัวอยู่ที่บ้าน home quarantine หรือ social distancing ประสานเครือข่ายว่ามีความต้องการจะดำเนินการอย่างไร เช่น วัด โรงเรียน สถานประกอบการ เป็นต้น ให้วางแผนการดำเนินงาน เช่น การจัดทำสื่อ

๓.๒ เรื่องติดตาม

๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. งบดำเนินงาน โดยกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางสาวนงนุช เดชอุปกกร พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนองบดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ งบประมาณที่ได้รับ ๗,๘๐๕,๗๐๕ บาท งบดำเนินงานเบิกจ่ายอยู่ที่ ๙๖.๕๕ งบวิจัยเบิกจ่ายอยู่ที่ ๖๐.๖๕ ยอดรวมเบิกจ่ายอยู่ที่ ๗,๒๘๕,๖๔๔.๓๐ บาท ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๔ งบวิจัยไม่สามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากสถานการณืโรคโควิด ๑๙ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้จะต้องคืนงบประมาณให้กรมอนามัย ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมได้ประสานไปยังกลุ่มเป้าหมายเรื่องการเก็บข้อมูล เช่น อาจจะทำให้กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ เป็นต้น โดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยองได้มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๒. งบลงทุน โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุ

นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล PO เรียบร้อยแล้ว เหลือเพียง ๑ รายการคือระบบสุขภาพเนื่องจากต้องรอทำสัญญา และได้เบิกจ่ายงบลงทุนแล้วบางรายการซึ่งจะดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ยกเว้นบางรายการที่ต้องรอจากต่างประเทศ

ประธานมอบหมายให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายการที่มาจากต่างประเทศ

๓. เงินบำรุง โดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

นางชนมภา ศรีหาล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี นำเสนอสถานะเงินบำรุงรายรับ ณ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายรับอยู่ที่ ๒,๐๒๗,๙๐๘.๔๒ บาท รายจ่ายอยู่ที่ ๒,๕๒๐,๓๖๕.๐๑ บาท ยอดคงเหลือสุทธิอยู่ที่ ๓๑,๓๐๔,๕๕๖.๘๓ บาท

๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด

- นางศิริพรรณ บุตรศรี หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐- ๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย และร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ระดับที่ ๑ - ๓ ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว สำหรับ out put ผลผลิตตามกระบวนการ ระดับที่ ๔ มีการขับเคลื่อนตามนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิตฯ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เด็ก ๐-๕ ปี ได้รับการคัดกรองสงสัยล่าช้าร้อยละ ๒๐ ผลผลิตอยู่ที่ร้อยละ ๑๙.๒ เหลืออีก ๑ เดือนจะได้ค่าตามเป้าหมาย เด็ก ๐-๕ ปี มีพัฒนาการสงสัยล่าช้าได้รับการติดตามร้อยละ ๙๐ (กทม. ร้อยละ ๖๕) ผลผลิตอยู่ที่ร้อยละ ๕๖ รวมถึงมีการผลิตองค์ความรู้ร่วมบูรณาการกับ super cluster สื่อสารมาตรฐาน RRHL เช่น หลักสูตร คลิวิตีโอ เป็นต้น ระดับที่ ๕ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุ มีพัฒนาการสมวัยเป้าหมายร้อยละ ๘๙ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ร้อยละ ๙๔ และร้อยละเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วนเป้าหมายร้อยละ ๖๔ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองได้ร้อยละ ๘๒.๖๗

การปรับแผนในรอบ ๖ เดือนหลังการขับเคลื่อน พ.ร.บ. นมผง การรณรงค์คัดกรองและการประชุมชี้แจง kick off จะปรับเป็นการทำสื่อมาตรฐานศูนย์เด็กเล็ก เช่น ศูนย์เด็กเล็กปลอดภัยจากโควิด และประชุมหารือกับทางสำนักงานเขตเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ รวมทั้งการทำโปสเตอร์สร้างความรอบรู้ ส่วนการเยี่ยมเสริมพลังจังหวัดภูเก็ตจะหารือกับผู้เกี่ยวข้องอีกครั้ง เรื่องโรคโควิด ๑๙ ได้ของบประมาณในโครงการเพื่อทำสื่อแล้ว

ประธานมอบหมายให้หารือตามความต้องการของพื้นที่ว่าสามารถดำเนินการอย่างไร และประเมินสถานการณ์เป็นระยะ เรื่องการทำสื่อจะรวบรวมทุกกลุ่มงานในการผลิตพร้อมกัน โดยให้ทุกกลุ่มงานเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำกลุ่มงานละไม่เกินหนึ่งแสนบาท ยกตัวอย่างการทำสื่อ เช่น แม่ที่กำลังกักตัว การเลี้ยงดูกระตุ้นพัฒนาการ การตั้งครรภ์โภชนาการ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ เป็นต้น

- นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน ระดับ ๑-๓ ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานในระดับ ๔ มีกิจกรรมดังนี้ ๑. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุม คณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นกรุงเทพมหานคร ได้เลื่อนการประชุม ๒. พัฒนาด้านแบบสถานศึกษาป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นด้วยกระบวนการรอบรู้ด้านสุขภาพ ประสานการดำเนินงานครบทั้ง ๗ โรงเรียนแล้ว ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ

จัดทำมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๔. รณรงค์การส่งเสริมสุขภาพด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕. จัดทำสื่อ VTR พ.ร.บ. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างจัดทำ ส่วนระดับ ๕ อัตราการคลอดของกรุงเทพมหานคร อยู่ระหว่างดำเนินการขอข้อมูลจากสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์

รอบ ๖ เดือนหลัง มีการจัดประชุม พ.ร.บ. ตั้งครรภ์ฯ ๑ ครั้ง การจัดประชุมพัฒนาศักยภาพครูสถานศึกษา ๗ แห่ง และประชุมนักเรียนได้ประสานทางเครือข่ายไว้เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเดือนพฤษภาคมและมิถุนายน ๒๕๖๓ จะหารือภายในกลุ่มงานอีกครั้งว่าจะปรับแผนไปในทิศทางใด และโครงการเยี่ยมเสริมพลังจะยังดำเนินการอยู่

ประธานมอบหมายให้ตรวจสอบเรื่องตัวชี้วัดในรอบ ๖ เดือนแรก out come ต้องสิ้นสุดเมื่อ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หากกิจกรรมใดจัดในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ จะไม่สามารถรายงานได้ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และให้จัดทำโครงการรองรับ หรือเตรียมการเพื่อทำกิจกรรมในการรองรับสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ในปัจจุบันและสถานการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้น เช่นการจัดทำสื่อ โปสเตอร์ เป็นต้น หากดำเนินกิจกรรมใดไม่ได้ก็ขอปรับกิจกรรม

- นางจารินี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่ กทม. ร้อยละระดับความสำเร็จในการดำเนินงานระดับ ๑-๓ ได้ดำเนินการรายงานลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ระดับ ๔ แบ่งเป็น ๑) การพัฒนาสถานประกอบการตามแนวทางสถานประกอบการรอบรู้ด้านสุขภาพ ขณะนี้อยู่ระหว่างการสรุปรายงานสถานประกอบการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงานด้วยกระบวนการสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๑ แห่ง และ ๒) การสำรวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ในประชากรวัยทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำรวจทั้งหมด ๖๐๐ ราย เป้าหมายดัชนีมวลกายปกติร้อยละ ๔๓.๙๒ ในรอบ ๖ เดือนแรกสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองสามารถบันทึกข้อมูลลงระบบได้ทั้งสิ้น ๓๓๕ ราย มีดัชนีมวลกายปกติอยู่ที่ ๑๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕ แต่เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดในรอบ ๖ เดือนแรก ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากการบันทึกข้อมูลจากส่วนภูมิภาค

รอบ ๖ เดือนหลังจะปรับงบประมาณไปใช้ในการ ๑. การผลิตสื่อ เช่น การออกกำลังกายคลายเครียดในเคหะสถาน ๒. พัฒนามาตรการเรื่องการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในคอนโดมิเนียม และสถานประกอบการ ๓. การณรงค์กลุ่มย่อย ๔. เรื่อง smart city ในพื้นที่ขอนแก่นที่จะดำเนินการช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ได้ยกเลิกการจัดกิจกรรมไปก่อน

ประธานมอบหมายให้ดำเนินการในการเคหะซึ่งมีจำนวนมาก และสามารถดำเนินการในส่วนภูมิภาคได้ และเรื่องของการลดความเครียดอาจหารือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมเป็นคำแนะนำ หรือรูปแบบการผลิตสื่อ ในเรื่องการลงพื้นที่ต้องประเมินสถานการณ์ว่าจะสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

- นางนิพล ชยุพงศ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลภายใต้ care plan เป้าหมายที่ตั้งไว้คือร้อยละ ๒๐

ระดับที่ ๑-๓ ได้มีการเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูลลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ระดับ ๔ ทางกรุงเทพมหานครได้ดำเนินงานแล้วจำนวน ๑,๕๔๙ care plan นับจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่เข้าร่วมโครงการ care plan จึงได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่หากนับสัดส่วนจากจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมดใน กทม. มีถึง ๑๖,๖๔๖ ราย สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองจึงได้ร้อยละ ๙ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจากตั้งเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๑๑ จึงอาจจะปรับในเรื่องสัดส่วนเพื่อให้เข้ากับบริบทอีกครั้ง

รอบ ๖ เดือนหลัง จะดำเนินการอบรมทันตกรรมในผู้สูงอายุซึ่งมีแผนจะจัดอบรมในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ต้องเลื่อนออกไปก่อน หากดำเนินการได้จะแบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ หากดำเนินการไม่ได้จะจัดทำเรื่องสื่อมาตรฐานหรือชุดความรู้เกี่ยวกับโรคโควิด ๑๙

ประธานเห็นวางแผนการดำเนินงาน เช่น จัดทำสื่อเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตัวในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในพระสงฆ์และชมรมผู้สูงอายุ และเร่งดำเนินการในทันกับสถานการณ์

- นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ Green & Clean Hospital ให้อยู่ในระดับดีมากร้อยละ ๗๕ ดังนี้ ๑) ได้มีการจัดประชุมพัฒนาเกณฑ์จำนวน ๒ เกณฑ์ เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๒๐๐ เล่ม ๒) ได้ทำหนังสือประสานงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินตนเองและขอความร่วมมือให้ยกระดับให้ได้ตามเกณฑ์ มีโรงพยาบาลเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ แห่ง ชาติอีก ๑ แห่ง เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ จึงเหลือสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองที่จะจัดทำมาตรฐานให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งยังขาดเรื่องการประชุม และการปรับสิ่งแวดล้อม ๓) การประกวดนวัตกรรมได้ทำหนังสือประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว อยู่ระหว่างการรวบรวมเพื่อเสนอในระดับเขต ๔) การพัฒนาเกณฑ์ Green & Clean Park ซึ่งจะมีการจัดการประชุมแต่อาจจะต้องปรับมาทำเป็นสื่อเรื่อง อาหาร การออกกำลังกาย ในช่วงสถานการณ์โควิด ๑๙ เรื่อง smart city จังหวัดน่านอาจมีการปรับเปลี่ยน

ประธานมอบหมายให้นายแพทย์ยงยศ ภัทรสุวรรณ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมดำเนินการให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ตามเกณฑ์ เรื่องการประกวดให้จัดทำนวัตกรรมเรื่องโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้ง่ายและเข้ากับสถานการณ์ เรื่องสวนสาธารณะผลิตเป็นสื่อ หรือการทำสื่อเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะมูลฝอยติดเชื้อ เป็นต้น ส่วนเรื่องการลงพื้นที่จังหวัดน่าน ให้หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสามารถดำเนินงานอย่างไร หรือเลื่อนออกไปก่อน และหากพื้นที่สนใจเรื่องใดให้บูรณาการกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานศูนย์ยุทธศาสตร์ คุ้มครองสิทธิ ไม่ได้ปรับกิจกรรมในรอบ ๖ เดือนหลัง

ประธานมอบหมายให้เตรียมการหากดำเนินงานไม่ได้เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ จะสามารถดำเนินงานอื่นได้หรือไม่ ต้องบูรณาการร่วมกับกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม เรื่องการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม

- นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมงานบริหาร โดยมีเป้าหมายดำเนินงานระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมีการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในฯ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และรายงานข้อมูล ลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว และจะมีการนัดประชุมอีกครั้งวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อ รายงานกระบวนการที่ยังไม่เรียบร้อย คาดว่าจะมาสามารถดำเนินงานได้ตามผลลัพธ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มิติที่ ๑ Happy Body ดำเนินการโดยกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและบริการสุขภาพฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้ ๑) สนทนาและสร้างแรงจูงใจในกลุ่มเสียงเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ดำเนินการแล้วบางส่วน ๒) จัดโครงการออกกำลังกายในน้ำเพื่อสุขภาพ (โครงการนาร่อง) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๓) การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงกรอกข้อมูลผ่าน google forms ให้บุคลากรทุกท่านส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ดัชนีมวลกายปกติอยู่ที่ร้อยละ ๓๓ เป้าหมายต้องลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๕

มิติที่ ๒ การจัดการความรู้ กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมได้ส่งข้อมูลให้แก่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนแล้ววันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการอัพโหลดลงเว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ได้ประสานให้ดำเนินการสรุปในภาพรวมของหน่วยงานให้ได้มากกว่าร้อยละ ๖๐ หากข้อมูลกลุ่มงานใดที่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ขอให้ดำเนินการให้ครบร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดเรื่องให้ครบตามจำนวนบุคลากรและเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งยังเหลือกลุ่มงานกลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารการเงิน กลุ่มงานบริหารพัสดุ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียนวัยรุ่นและสถานศึกษา คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ กลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถเปลี่ยนเรื่องได้

มิติที่ ๓ employee engagement ผู้อำนวยการได้อนุมัติให้จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง คาดว่าจะจัดทำได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- นางสาวนงนุช เดชอุปกพร พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับ ๑-๓ ได้รายงานข้อมูลลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ระดับ ๔ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายสองเดือน ระดับ ๕ หากภาพรวมเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายร้อยละ ๙๖ โดยงบดำเนินงานเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๖ งบลงทุนสามารถวาง PO ได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จะได้คะแนนตามเกณฑ์ งบวิจัย เป้าหมายร้อยละ ๕๖ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองสามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ ได้ดำเนินการและลงระบบ DOC ๔.๐ ของ กพร. เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของคลินิก HL จำนวน ๔ คลินิก และการสรุปรายงานการประชุมเพื่ออัพโหลดข้อมูลลงเว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ในกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ
หน่วยงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ได้รายงานข้อมูลระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อย
แล้ว กรมอนามัยได้เปิดระบบให้ปรับแผนปฏิบัติการในรอบ ๖ เดือนแรก วันที่ ๑๕ และวันที่
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีการลงผลการดำเนินงานและปรับแผนเรียบร้อยแล้ว ในส่วน
กิจกรรมใดที่ไม่ได้ดำเนินการจะตัดไปเป็นงบบริหารจัดการทั้งหมดให้ตรงกับเงินที่ได้รับการ
จัดสรรในรอบ ๖ เดือนแรก

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ แนะนำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สสม. มาปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๕.๑.๑ นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงาน
บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

๕.๑.๒ นางสาวกะชามาศ แซ่เถียน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ปฏิบัติงานกลุ่มงาน
พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

**๕.๒ กำหนดการประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองสัดส่วนปริมาณงานที่ทำให้เกิน
กว่าค่าประกันขั้นต่ำการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะ
เขตเมือง สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทน P๔P เดือนมกราคม ๒๕๖๓**

นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
รายงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน P๔P เดือนมกราคม ๒๕๖๓ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเดือน
มกราคม ๒๕๖๓ ยอดเงินอยู่ที่ ๒๑๖,๖๑๔ บาท จะเบิกจ่ายภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และ
กองคลัง เน้นย้ำให้ทุกท่านที่ได้ค่าตอบแทน P๔p ลงนามกำกับในเอกสารแนบนี้ด้วย

**๕.๓ รายงานความคิดเห็นของผู้รับบริการ เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ระบบ
ประเมินความพึงพอใจออนไลน์และจุดรับฟังความคิดเห็น (กล่องแดง))**

นางสาวเกศรา โขคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอ
ดังนี้ รายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคคลที่ได้รับการยกย่องชมเชยประจำเดือนมกราคม -
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ท่าน ๑. นายสรานันติ แพนสมบัติ ๒. นางกุลลาภ สีชื่น ซึ่ง
ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์จะระบุว่ารายงานในการประชุมทุก ๒ เดือน ส่วนข้อเสนอแนะเพื่อการ
พิจารณา ห้องแพทย์แผนไทย เสนอแนะเตียงมีขนาดเล็ก ควรปรับปรุงห้องน้ำ ต้องการโทรทัศน์
ซึ่งเรื่องเตียงได้งบประมาณ ๘ เตียง และกลุ่มงานทันตกรรม ควรมีกระดาษเช็ดมือในห้องน้ำ
ห้องตรวจโรคทั่วไป ภายในมีด

ประธาน...

ประธานมอบหมายให้กลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะตรวจสอบห้องน้ำ และมอบหมายให้กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมตรวจสอบและใช้เครื่องวัดแสงในห้องตรวจโรคทั่วไป

๕.๔ รายงานผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนแรก) ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

นางสาวเกศรา โชคนิชัยศิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน รายงานผลการวัดการรับรู้ออนไลน์ ซึ่งจะประเมินทุก ๖ เดือน รอบหลังสุดที่ประเมินไม่มีผลต่อตัวชี้วัด แต่มีผลต่อคะแนนของกรมอนามัยในการประเมิน IT เป้าหมายภาพรวมเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองอยู่ที่ร้อยละ ๘๐.๖๙ การปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๗๓ การใช้งบประมาณร้อยละ ๗๔.๑๙ การใช้อำนาจอยู่ที่ร้อยละ ๘๒.๒๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ร้อยละ ๗๖.๑๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ที่ร้อยละ ๗๖.๙๕ ในแต่ละหัวข้อจะมีรายละเอียดให้ทุกกลุ่มงานช่วยสื่อสารกับบุคลากรภายในกลุ่มงาน

๕.๕ โครงการก้าวทำใจ

นางจาริณี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน รายงานความก้าวหน้าของโครงการก้าวทำใจ มีการดำเนินงานแข่งขันภายในสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองโดย ๑) ก้าวทำใจ เดินวิ่งครบ ๖๐ กิโลเมตรแรก ๒) โครงการก้าวทำใจ สำหรับผู้วิ่งได้ระยะทางมากที่สุด เมื่อครบวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ส่งผลการวิ่งไปยังแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม สสม. รวมใจ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานละสถานที่ทำงานจะรายงานในการประชุมครั้งต่อไป และมอบรางวัลในการแข่งขัน รายละเอียดอื่นๆ จะส่งไปยังไลน์กลุ่ม สสม. รวมใจ

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operation Center, EOC)

ประธานมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานติดตามสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ และข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปรับแผนการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลัง เนื่องจากสถานการณ์มีแนวโน้มเข้าสู่ระยะที่ ๓ ประชากรเริ่มเคลื่อนย้ายออกจากกรุงเทพมหานคร แต่ประชากรที่ไม่ได้ออกไปยังต่างจังหวัดยังต้องการองค์ความรู้เรื่อง social distancing ให้สื่อสารผ่านเครือข่ายและร่วมหารือในการประชุม EOC ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ และการดำเนินการขั้นต่อไปต้องทำโรงพยาบาลสนามที่เป็นลักษณะของโรงพยาบาลหรือโรงแรม จึงต้องเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

นางสาวกานดาวิณี มาลีวงษ์ ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ชี้แจงการดำเนินงานทีม STAG มีประชุมนอกรอบเพื่อ kick off ในพื้นที่การเคหะ แต่เนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลง จึงต้องหารืออีกครั้งในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีการดำเนินงาน ๑) นำแนวคำสั่งเก่ามาปรับเข้ากับบริบทโดยเชื่อมข้อมูลของกรมอนามัยและข้อมูลจากกรุงเทพมหานคร ๒) การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการจากฐานข้อมูล

กรมอนามัยและแบ่งทีม ๓) แผนปฏิบัติการและมาตรการ อาจจะแบ่งเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และการดำเนินงานทุกครั้งจะต้องมีการประเมินก่อนและหลังเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ และจัดทำรายงานออกมาเป็นรูปธรรม มาตรการจะมี ๓ มาตรการหลักคือ ๑. สร้าง HLO ๒. มาตรการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ๓. โรงพยาบาลสนาม โดยแบ่งการดำเนินงานเฉพาะกิจและการดำเนินงานโดยบูรณาการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับโรคโควิด ๑๙ และต้องมีการตั้งรับ และออกพื้นที่เชิงรุกโดยดำเนินงานคู่ขนานกัน และการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มีการตั้งกลุ่มไลน์เพื่อให้ทุกกลุ่มงานรายงานโดยให้กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประสานข้อมูลต่อกรมอนามัย

ประธานมอบหมายให้ ๑. ตรวจสอบแผนการดำเนินงานเชิงรุกของแต่ละกลุ่มงานที่เพื่อแทรกการดำเนินงานในช่วงสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ๒. ด้านวิชาการให้นำข้อมูล STAG HL ของกรมอนามัย มาเชื่อมโยงเข้ากับบริบทของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองในการสื่อสาร ๓. ส่วนงานบริการปรับการดำเนินงานเพื่อเตรียมการให้เป็นโรงพยาบาลสนามในอนาคต และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการอบรมการใช้อุปกรณ์ และทุกกลุ่มงานต้องเตรียมความพร้อมเรื่ององค์ความรู้และการป้องกันตนเอง เพื่อให้ทันกับสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ และจะติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในแต่ละคณะทำงานย่อยอีกครั้ง และมอบหมายให้นางสาวกานดา สีสวัสดิ์ ประสานการดำเนินงานเรื่องแผนกับ cluster ในการลงพื้นที่ต่อไป

๖.๒ แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา นางสาวเกศรา โขคนิชย์ศิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เรียนว่าแบ่งเป็นงานบริการ และงานวิชาการ ได้ส่งรายละเอียดในไลน์กลุ่ม สสม. รวมใจ และไลน์กลุ่ม กบส. แล้ว โดยให้มีการกำหนดพื้นที่แยกส่วนเป็นพื้นที่โดยรวมและพื้นที่กลุ่มงาน การเว้นระยะห่าง การสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน ผู้มาปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ น. ร้อยละ ๑๓.๒๙ ผู้มาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น. ร้อยละ ๘๖

๖.๓ การจัดเตรียมแอปพลิเคชันสำหรับการประชุม conference และการดำเนินงาน เพื่อรองรับ work at home ทางกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนได้ศึกษารายละเอียดและเตรียมการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จตรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม