

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคู่คุณธรรม) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(PMQA/PMQA ๔.๐)

ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง |
| ๒. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์ | ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง |
| ๓. นายแพทย์ยงยศ ภัทรสุวรรณค์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง |
| ๔. นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน |
| ๕. นางสาวสุพิชชา วงค์จันทร์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม |
| ๖. นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ |
| ๗. นางดวงหทัย เกตุทอง | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี |
| ๘. นางมณฑาทิพย์ เหน็ดนุรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี |
| ๙. นางวิดา บุญเลี้ยง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ |
| ๑๐. นางณัชชา หิริโอดัปะ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง |
| ๑๑. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล |
| ๑๒. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายวรวิทย์ ใจเมือง | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์ | เภสัชกรชำนาญการ |
| ๓. นางสาวกฤษฏี แสนดา | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๔. นางสาวมธุรส สระทองคำ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาวจันทิมา เมฆลอย | หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก |

ผู้เข้าร่วม/.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ทพ.สิทธิเดช สุขแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๒. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน
๓. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร
๕. นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย โดย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของกรมอนามัยได้
 - ผลการเบิกจ่ายภาพรวมเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๖.๑๒ งบดำเนินงานเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๑.๘๖ งบวิจัยเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๗.๘๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) เป้าหมายและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองคาดว่าจะผ่านเกณฑ์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลังของงบดำเนินงาน
 - การรายงานผลของการตรวจสอบภายใน เรื่องสินทรัพย์ยอดติดลบ มอบหมายกลุ่มงานบริหารพัสดุหารือกับกองคลังเรื่องเอกสารสินทรัพย์
 - เรื่องการประกวด Green&Clean Hospital ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มอบหมายให้กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมนำนวัตกรรมช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์
 - การดำเนินงานขับเคลื่อนของคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดและคณะกรรมการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ยังไม่มีผลการกำกับติดตามของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร มอบหมายให้กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและนายแพทย์ยงยศ ทัศนสุวรรณหารือกับทางกรุงเทพมหานครว่าได้มีการประชุมเรื่องสิ่งแวดล้อมผ่านคณะกรรมการอื่นๆ หรือไม่
 - เรื่อง Time Line PMS ทางกองการเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานแจ้งผลมาที่กองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัย วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยทางสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองส่งเอกสารเพื่อประเมินเงินเดือนภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒/.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคู่คุณธรรม) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMGA๔.๐) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ ได้ดำเนินการและลงระบบ DOC ๔.๐ ของ กพร. เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของคลินิก HL จำนวน ๔ คลินิก และการสรุปรายงานการประชุมเพื่ออัปเดตข้อมูลลงเว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ในกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ประธานมอบหมายให้นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง และกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมดำเนินการให้สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองได้ตามเกณฑ์ เรื่องการประกวดให้จัดทำนวัตกรรมเรื่องโรคโควิด ๑๙ เพื่อให้ง่ายและเข้ากับสถานการณ์ เรื่องสวนสาธารณะผลิตเป็นสื่อ หรือการทำสื่อเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่นขยะมูลฝอยติดเชื้อ เป็นต้น ส่วนเรื่องการลงพื้นที่จังหวัดน่าน ให้หาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าสามารถดำเนินงานอย่างไร หรือเลื่อนออกไปก่อน และหากพื้นที่สนใจเรื่องใดให้บูรณาการกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ รายงานความคิดเห็นของผู้รับบริการ เดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์และจุดรับฟังความคิดเห็น (กล่องแดง))

นางสาวเกศรา โชคนิชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอ ดังนี้ รายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคคลที่ได้รับการยกย่องชมเชยประจำเดือน มกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ ท่าน ๑. นายสรานันต์ แพนสมบัติ ๒. นางกุหลาบ สีชื่น ซึ่งที่บอร์ดประชาสัมพันธ์จะระบุว่ารายงานในการประชุมทุก ๒ เดือน ส่วนข้อเสนอแนะเพื่อการพิจารณา ห้องแพทย์แผนไทย เสนอแนะเพียงมีขนาดเล็ก ควรปรับปรุงห้องน้ำ ต้องการโทรทัศน์ ซึ่งเรื่องเตียงเตียงบลงทุนมา ๘ เตียง และกลุ่มงานทันตกรรม ควรมีกระดาษเช็ดมือในห้องน้ำ ห้องตรวจโรคทั่วไป ภายในมีดี

ประธานมอบหมายให้กลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ ตรวจสอบห้องน้ำ และมอบหมายให้กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมตรวจสอบและใช้เครื่องวัดแสงในห้องตรวจโรคทั่วไป

๓.๓ ผลการดำเนินงานตามคลินิก HL ๔ คลินิก ดังนี้

๓.๓.๑ ตัวชี้วัดงาน Function ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคลินิกรอบรู้ด้าน

สุขภาพเด็ก

- ระดับ ๑. มีวิเคราะห์ปัญหาการดูแลเด็ก, รายงานการประชุมปัญหาในการดูแลเด็ก และ
- ระดับ ๒. มีรายงานการประชุมวางแผนการดำเนินงานการส่งเสริมความรอบรู้ผู้ดูแลเด็ก
- ระดับ ๓. มีสื่อในการส่งเสริมความรอบรู้และแบบประเมินความรอบรู้ผู้ดูแลเด็ก
- คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กที่ดีได้มีการจัดทำสื่อ แผนการเรียนรู้ เล่าเรื่องภูมิแพ้ โดยสื่อการเรียนรู้ ประกอบด้วย power point ความรู้เรื่องโรคภูมิแพ้ สาเหตุ สื่อสิ่งกระตุ้นโรคภูมิแพ้ คลิปการล้างจมูก
- ได้มีการจัดทำแฟ้มประวัติเด็กโรคภูมิแพ้ เพื่อใช้ในการติดตามผู้รับบริการ
- นอกจากนี้ยังมีแบบประเมินความรอบรู้โรคภูมิแพ้ เพื่อใช้ในการประเมินความรอบรู้ของผู้ดูแลเด็ก มีแบบประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการ
- ระดับ ๔ นำสื่อการส่งเสริมความรอบรู้และแบบประเมินความรอบรู้ผู้ดูแลเด็กมาทดลองใช้จริง และประเมินความพึงพอใจหลังการใช้ (ภาพการใช้สื่อกับผู้ดูแลเด็ก -แบบวัดความพึงพอใจ)
- ระดับ ๕ ชี้แจงแผนการส่งเสริมความรอบรู้ผู้ดูแลเด็กแก่เจ้าหน้าที่ในคลินิก (-รายงานการประชุม -มีแผนการส่งเสริมความรอบรู้ Flow บริการ

๓.๓.๒ ระดับความสำเร็จของงานบริการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

๑. ทบทวนสถานการณ์ เพื่อพัฒนาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ตามแนวทางมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 - มีการประเมินตนเองตามแนวทางมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติของงานบริการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง มีการประเมิน
๒. มีแผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้อง ตามแนวทางมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 - แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับปัญหา
๓. ดำเนินงาน ตามแนวทางมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 - ๓.๑ Flow การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
 - ๓.๒ ตารางกิจวัตรประจำวันเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ
 - ๓.๓ มีรูปกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ
 - ๓.๓ มีรูปกิจกรรมการดำเนินงาน
๔. ประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก
 - ผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ช่วงเดือน,มกราคม ๒๕๖๓ พบว่าการประเมินของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

แห่งชาติ/.....

แห่งชาติของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองอยู่ในระดับ A ดีมาก

๕. ประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก

๓.คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ

สรุปผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณลักษณะคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพ ดำเนินได้ครบ ๑๐๐ % ตามแผนที่วางไว้ได้แก่

๑.มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อเป็นคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพหน่วยงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ (อยู่ในหลักฐานระดับ ๑)

๒.มีแบบการประเมินความรอบรู้ด้านสุขภาพ

๓.มีแบบมอบหมายงานการดำเนินงานเพื่อเป็นคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ

๔.มีภาพถ่ายการจัดสภาพแวดล้อมในคลินิกที่ช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.มีตัวอย่างการใช้สติสนทนาเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (MI)

๖.มีเอกสารส่งเสริมการใช้เทคนิคการสื่อสารสองทางที่มีประสิทธิภาพ การใช้คำถามเพื่อการเรียนรู้และการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจต่างๆ

๗.มีเอกสารแสดงเรื่องบริการและค่าจ่ายในการรักษาให้กับผู้ใช้บริการ

๔.คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพสตรี

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคลินิกรอบรู้สุขภาพสำหรับหญิงตั้งครรภ์

ระดับที่ ๑ มีรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ Assessment : สถานการณ์และ ผลการดำเนินงานด้านคลินิกรอบรู้ด้าน

ระดับที่ ๒ Advocacy : คลินิกจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อเป็นคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพ

ระดับที่ ๓ Implementation : มีดำเนินงานการตามแผนการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ระดับที่ ๔ Output Good outcome: มีการนำผลการประเมินตนเองมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนา

ระดับ ๕ Outcome: มีผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพ

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕/.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
-
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม