



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

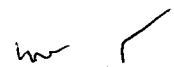
ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑๖๔ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓


เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง)

ตามที่ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ที่ ๑๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณสุขต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมทั้งพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ ปัญหาไฟป่า หมอกควัน ฝุ่นละอองขนาดเล็กในบรรยากาศ ภัยแล้ง ไฟไหม้ สถานที่ฝังกลบ มูลฝอย อุบัติภัยสารเคมีรั่วไหล อุทกภัยโรคที่เกี่ยวข้องกับอาหารและน้ำ การเสียชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสารอาหาร ฯลฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้แทนที่เป็นคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้จัดทำรายงานการประชุม ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน


| นน .
(นายเกษม เวชสุทธานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง


(นายยงยศ หัตถพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัย

ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	ประธาน
๒. ดร.กานดาวิสี มาลีวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)	คณะกรรมการ
๓. นายแพทย์ยงยศ ทัตพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	คณะกรรมการ
๔. แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	คณะกรรมการ
๕. ทันตแพทย์หญิงเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๘. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙. ดร.สุพิชชา วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๐. นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑. นางจารินี ยศปัญญา	นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๒. นางณัชชา ทิริโอบุปปะ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๓. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๕. นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๖. นางมณฑาทิพย์ เหน็ดานูร์รักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๑๘. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๙. นางชนภา ศรีหาล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๒๐. นางจันทิรา นันทมงคลชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๑. นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๒. นางสาวนงนุช เดชอุปการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๔. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ นิตินกร		ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๕. นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๖. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง กล่าวเปิดการประชุม
จากนั้นเวลา ๑๓.๐๐ น. ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม

มติที่ประชุม

ที่	มติที่ประชุม	กลุ่มงานที่ดำเนินการ
๑	<p>นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ประธานเปิดการประชุม และแจ้งให้ทราบ</p> <p>๑. คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ที่ ๑๙/๒๕๖๓ เรื่อง คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander) ทำหน้าที่ในการ รับรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณสุขต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม แล้วนำมาพิจารณาตัดสินใจ ยก ระดับ ลดระดับ และปิดสถาบันฯ ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๒ คณะทำงานติดตามการดำเนินงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมติดตามการดำเนินงานทุกสัปดาห์ และรายงานสถานการณ์ฉุกเฉินและสาธารณสุขต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับปัจจัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองกำหนดให้มีการประชุมทุกวันจันทร์ของสัปดาห์</p> <p>๑.๓ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง (Public information officer) มีหน้าที่ในการ เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณชน โดยสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองกำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง</p> <p>๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานและเลขานุการ (Liaison officer) โดย นายแพทย์ยงยศ ภัทรสุวรรณค นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรม) เป็นประธาน มีหน้าที่ในการ ประสานและจัดทำทำเนียบเครือข่ายภายในและภายนอกสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอก สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง</p> <p>๑.๕ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety officer) โดย แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรม) ประธานมีหน้าที่ในการ ประเมินความเสียหายอันตรายที่จะเกิดกับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมดพร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี</p> <p>๒. คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group:STAG) ดร.กานดาสิ มาลีวงษ์ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) เป็นประธาน มีหน้าที่ในการเสนอมาตรการและแผนปฏิบัติการระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข โดยบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ติดตามประเมินผล และสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติการ After Action Review การดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยประสานการทำแผน เช่น เครือข่ายของทีมงานพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง วัยรุ่น และสถานศึกษา</p>	<p>รายชื่อบุคลากรตามคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๓</p>

มติที่ประชุม

ที่	มติที่ประชุม	กลุ่มงานที่ดำเนินการ
	<p>๓. คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) มีหน้าที่ในการ ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข มอบหมาย นายแพทย์ยงยศ ทรัพย์สุวรรณ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) วางแผนและประสานงานลงพื้นที่ เช่น เครือข่ายของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา</p>	<p>รายชื่อบุคลากรตามคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๓</p>
๒	<p>ตามประกาศสำนัก ก.พ. เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๑.ระบบเวลาและวิธีการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง มีการปฏิบัติงานเป็น ๒ รอบเวลา ดังนี้ รอบที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๒๗ คน (ร้อยละ ๑๓.๒๙) และรอบที่ ๒ เวลา ๐๘.๔๕-๑๖.๐๐ น.มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน ๑๗๗ คน (ร้อยละ ๘๖.๗๑) นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง รับทราบและรอกรมอนาัยมอบนโยบายดำเนินการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนเวลาปฏิบัติงาน</p> <p>๒.การเตรียมการดำเนินงาน Work at home กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน รายงานการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ โปรแกรม Zoom รองรับผู้เข้าใช้งานได้ ๕๐ คน ระหว่างประชุมยังสามารถบันทึกวิดีโอไปพร้อมกันได้ด้วย สามารถสร้าง URL ห้องส่วนบุคคล และมีระบบตอบโต้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับการประชุมและจัดคลาสสอนได้ดี เช่น ระบบพูดคุยกันเองระหว่างผู้เรียน ระบบยกมือทำให้แอปพลิเคชันนี้เหมาะกับการจัดประชุมแบบจริงจัง</p> <p>๒.๓ Happy Work แอปพลิเคชันที่เกิดขึ้นมาเพื่อให้งานด้านทรัพยากรบุคคล มีความคล่องตัวและร่วมสมัยมากขึ้น มีทั้งระบบเช็คอินเข้า-ออกงานที่ทำได้ง่ายผ่านแอปพลิเคชัน แจ็งเบิกค่าใช้จ่ายผ่านการ อัปโหลดรูปภาพใบเสร็จด้วยพีเจอร์ค่าใช้จ่ายที่แบ่งหมวดไว้ชัดเจน สามารถแจ็งลาหยุดผ่านแอปฯ รวมถึงมีช่องการแสดงความคิดเห็นไปถึงผู้บริหารเกี่ยวกับการทำงาน และข้อเสนอแนะอื่นๆ ได้ด้วย</p> <p>๒.๒ Microsoft Teams (ฟรี) เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกัน ผ่านการทำ Chat ให้สามารถทำงานร่วมกันและแบ่งปันข้อมูลผ่านพื้นที่ส่วนกลาง และเป็นตัวเชื่อมต่อกับ App อื่นๆ ของ Microsoft เช่น Skype, SharePoint, Exchange ความสามารถหลัก ของ Team Chat –การสนทนาสาธารณะและส่วนตัวกับบริษัท</p> <p>Hub –Teams เสนอพื้นที่ทำงานที่ใช้ร่วมกันสำหรับแอปพลิเคชันต่างๆ ใน Microsoft Office รวมถึง PowerPoint, Word, Excel</p>	<p>กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน</p>

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางสาวอัจฉรา โปะชนะโน

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

นางสาวเกศรา ไชคนำชัยสิริ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ