

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
ผ่านการประชุมทางไกลออนไลน์ได้โดยใช้โปรแกรม Zoom Conference

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๒. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์	ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๓. นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๔. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๕. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๖. นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๗. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	หัวหน้ากลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๘. นางชนภา ศรีหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๙. นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ
๑๐. นางศิริพรรณ บุตรศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว
๑๑. นางวิไล รัตนพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๑๒. นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๑๓. นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๑๔. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กและบริการเด็กปฐมวัย
๑๕. นางจารินี ยศปัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๑๖. ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ
๑๗. นางพิกุล ศรีบุตรดี	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ
๑๘. นางธิภา ไกรวัฒนพงษ์	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ
๑๙. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๒๐. พญ.วิยดา บุญเลื่อง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์
๒๑. ทพ.สิทธิเดช สุขแสง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๒๒. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน
๒๓. นางณัชชา หิริโอตปปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๒๔. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนงนุช เดชอุปการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ลาคลอด
--------------------------	-------------------------	--------

เปิดประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประธานกล่าวเปิดการประชุม ด้วยระบบ Zoom Conference และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน: แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผู้ติดเชื้อมีแนวโน้มลดลง กรมอนามัยจึงให้มีการเตรียมพร้อมเรื่องการจัดการเมื่อมีการเปิดพื้นที่ต่างๆ เช่น การสื่อสารความรู้และคำแนะนำภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้มีลงพื้นที่เทศบาลนครบุรีเพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าว
๒. การปรับแผนปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้มีการปรับแผนเพื่อดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดแล้ว
๓. ศูนย์ปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินและวิกฤตฯ มอบหมายให้กรมอนามัยดำเนินงานเรื่อง Health Literacy ภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
๔. รัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดหาและกระจายอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ดำเนินการในส่วนนี้แล้ว
๕. คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ กรมอนามัยได้จัดทำมาตรฐานเพื่อรับมือความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เช่น มาตรการ แนวทาง คำแนะนำ เพื่อให้ศูนย์อนามัยนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
๖. เรื่องผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก ในภาพรวมสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองยังเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แต่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัดกรมอนามัย
๗. เรื่องอื่นๆ สามารถศึกษาได้จากเอกสารรายงานการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่อังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งส่งในไลน์กลุ่ม กบส.

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ สสม. หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ เดือนมีนาคม - วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ดังนี้ ในภาพรวมตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวนผู้รับบริการลดลงอย่างต่อเนื่อง ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ผู้รับบริการทุกคลินิกลดลง มีผู้ใช้สิทธิกรมบัญชีการมากที่สุด รองลงมาเป็นสิทธิบัตรทอง และประกันสังคมตามลำดับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ผู้มีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าลงทะเบียน ๙,๖๙๙ ราย ยืนยันสิทธิ์ ๗,๐๑๓ ราย อัตราเหมาจ่ายรายหัว ๗๕๓.๘๐ บาท รวมจำนวน ๒๓๙,๖๑๔.๘๘ บาท และระบบ OPBKKClaim ข้อมูลบริการที่ต้องตามจ่ายในเดือนนี้จำนวน ๑๙,๒๙๖ บาท

ประธาน: มอบหมายให้ทุกคลินิกและทุกคลัสเตอร์ปรับแผนการดำเนินงานเพื่อทดแทนปริมาณงานและผู้รับบริการที่ลดลง

๓.๒ เรื่องติดตาม

๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. งบดำเนินงาน โดยกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนองบดำเนินงาน ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ งบประมาณที่ได้รับในรอบ ๖ เดือนหลัง ๖,๓๑๕,๔๘๙ บาท งบดำเนินงานเบิกจ่ายอยู่ที่ ๑๔.๒๔ งบวิจัยเบิกจ่ายอยู่ที่ ๓๕.๘๒ ภาพรวมเบิกจ่ายอยู่ที่ ๑,๐๕๐,๔๘๗.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๓ ซึ่งเป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๓ อยู่ที่ร้อยละ ๘๔ ขณะนี้ได้ปรับแผนการเบิกจ่ายโดยแบ่งเป็นงบประมาณที่เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๒ งบประมาณที่ตอบตัวชี้วัด HL และรายจ่ายอื่น (การดำเนินงานเครือข่าย) คิดเป็นร้อยละ ๔ งบบริหารจัดการคิดเป็นร้อยละ ๓๓ สำหรับการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการจะนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๒. งบลงทุน โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุ

นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง มีทั้งหมด ๒๓ รายการขณะนี้เบิกจ่ายได้ทั้งหมด ๑๕ รายการ เหลือ ๘ รายการ ได้แก่ ๑) ชุดปิ่นปักผม ชนิดตาข่าย อยู่ระหว่างรอเปลี่ยนแปลงรายการ ๒) ชุดปิ่นปักผม นุ่มนัม คาดว่าได้รับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ๓) เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ คาดว่าได้รับสัปดาห์หน้า ๔) เครื่องออกกำลังกายเสริมกล้ามเนื้อ อีก ๔ รายการ คาดว่าจะได้รับไม่เกินเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ สำหรับการปรับปรุงระบบสุขภาพิบาลจะดำเนินการไม่เกินเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และได้งบลงทุนเหลือจ่าย ๒ รายการ ซึ่งได้ดำเนินการวาง OP เรียบร้อยแล้ว

ประธาน: มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารพัสดุเร่งรัดติดตามรายการงบลงทุนที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

๓. เงินบำรุง โดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

นางชณภา ศรีหาล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี นำเสนอสถานะเงินบำรุง รายรับ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รายรับอยู่ที่ ๑,๙๑๐,๕๓๐.๗๖ บาท รายจ่ายอยู่ที่ ๑,๓๓๑,๐๙๓.๘๔ บาท ยอดคงเหลือสุทธิอยู่ที่ ๓๑,๘๘๓,๙๙๓.๗๕ บาท และเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้รับโอนดังนี้ ๑) เงินจัดพิมพ์คู่มือตรวจสุขภาพพนักงานเรียนงวดที่ ๑ ยอดเต็ม

๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท รับโอนมา ๗,๔๔๐,๐๐๐ บาท ๒) เงินจัดพิมพ์คู่มือเฝ้าระวัง DSPM งวดที่ ๑ ยอดเต็ม ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รับโอนมา ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓) เงินจัดพิมพ์สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก งวดที่ ๑ ยอดเต็ม ๑๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท รับโอนมา ๑๐,๖๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด

นางศิริพรรณ บุตรศรี หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย และร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ดังนี้ ในรอบ ๖ เดือนแรกได้รายงานข้อมูลในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สำหรับการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนหลัง ต้องยกเลิกการประชุมรณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และได้ลงพื้นที่ในเขตลาดกระบัง พบปัญหาด้านโภชนาการในเด็ก จึงจะดำเนินการสนับสนุนด้านวิชาการโดยเฉพาะเรื่องอาหารและโภชนาการ พร้อมติดตามเฝ้าระวังเรื่อง พ.ร.บ. นมผง และผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในแม่และเด็กต่อไป

ประธาน: มอบหมายให้เตรียมข้อมูลและแผนการดำเนินงานในการลงพื้นที่เขตลาดกระบัง (ลาดกระบังโมเดล) ในเรื่องผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อชุมชน เพื่อประสานส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนลงพื้นที่ต่อไป

นางวิไล รัตนพงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียนวัยรุ่นและสถานศึกษา นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน ผลลัพธ์ในรอบ ๖ เดือนแรกได้ร้อยละ ๒๔.๓ (ข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการจากสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) ผลการดำเนินงาน ได้แก่ ๑) สนับสนุนงบประมาณในการจัดประชุม คณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ๒) พัฒนาต้นแบบสถานศึกษาป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ได้ลงพื้นที่เพื่อประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพของนักเรียนในโรงเรียนจำนวน ๗ แห่ง (เขตหนองจอก) ขณะนี้อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำมาตรฐาน YFHS สำหรับพื้นที่กรุงเทพมหานครแล้ว ๑ ชุด ๔) รณรงค์การส่งเสริมสุขภาพด้านอนามัยการเจริญพันธุ์และการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เนื่องในเทศกาลวันวาเลนไทน์ ดำเนินการในโรงเรียน ๓ แห่ง

ในรอบ ๖ เดือนหลัง ได้มีการปรับแผนเพื่อรองรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้แก่ ๑) พัฒนาต้นแบบสถานศึกษาป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นด้วยกระบวนการรอบรู้ด้านสุขภาพ เพื่อให้ได้สถานการณ์ความรู้ด้านสุขภาพเรื่องการป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นในโรงเรียน ๗ แห่ง (เขตหนองจอก) รวมทั้ง เก็บข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพและการปฏิบัติตนในการป้องกันตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยกระบวนการรอบรู้ด้านสุขภาพ ๒) จัดทำสื่อ VTR พ.ร.บ. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างการออกแบบ

ประธาน: มอบหมายให้นำเสนอโดยการสรุปว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดหรือไม่ เท่าใด และเรื่องการสำรวจข้อมูลต้องทำเป็นแบบสรุปผลการดำเนินงานส่งข้อมูลให้กรมอนามัยเพื่อสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารในสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองด้วย

ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลภายใต้ care plan เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ ๗๐ ผลลัพธ์สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ จากข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลภายใต้ care plan ทั้งหมด ๑,๕๔๙ คน สำหรับตัวชี้วัด PP&P และตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่ ๑๓ เรื่องร้อยละของตำบลที่มีการส่งเสริมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เป้าหมายร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ จากข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ Green & Clean Hospital ให้อยู่ในระดับดีมากร้อยละ ๗๕ ดังนี้ ได้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว สำหรับการยกระดับโรงพยาบาลให้ได้ตามเกณฑ์ Green & Clean Hospital ขณะนี้อยู่ระหว่างติดตามรวบรวมผลการประเมินตนเองของโรงพยาบาล ขณะนี้ได้จำนวน ๓ แห่ง ยังขาดอีก ๓ แห่ง หากได้รับข้อมูลแล้วจะมีการวางแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจากผลการประเมินเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เยี่ยมติดตามต่อไป

ประชาสัมพันธ์เรื่องกรมอนามัยขยายเวลาการรับสมัครนวัตกรรม Green & Clean ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการเพิ่มรางวัลนวัตกรรม Green & Clean เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อีก ๑ ประเภท

ประธาน: มอบหมายให้ นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ดำเนินการยกระดับสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองให้ได้ตามเกณฑ์ Green & Clean Hospital

นางจารินี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ในพื้นที่ กทม. เมื่อวัดจากข้อมูลการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ผ่านระบบ HCU มีการบันทึกข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๕ คน ค่าดัชนีมวลกายปกติ ๑๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙ เป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ ๔๓ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในรอบ ๖ หลัง และแนวทางการประเมินผลได้ส่งข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบในระดับกรมเรียบร้อยแล้ว

สำหรับเรื่องการปรับกิจกรรมโครงการรอบ ๖ เดือนหลัง เรื่องการส่งเสริมสุขภาพด้านโควิด ๑๙ ผู้อำนวยการฯ มอบหมายเรื่องการจัดเตรียมพื้นที่เพื่อเป็น State Quarantine ซึ่งทางกลุ่มงานได้ดำเนินการแล้ว ๓ ครั้ง

นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมงานบริหาร ซึ่งได้รับความร่วมมือจากผู้แทนทุกกลุ่มงานในการดำเนินงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี ผลลัพธ์การดำเนินงาน ๑) ได้มีการประชุมติดตามตามข้อกำหนดของตัวชี้วัด

ทุกเดือน ๒) มีการจัดส่งรายงานตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานของไตรมาส ๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ ๓) จัดทำรายงานรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๔) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ๕) จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (flow chat) คาดว่าตัวชี้วัดนี้จะได้ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม และกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและบริการสุขภาพ ตัวชี้วัดแบ่งเป็น ๕ คะแนน ๓ มิติ มิติที่ ๑ Happy Body ๑.๕ คะแนน เป้าหมายดัชนีมวลกายภาพรวมของหน่วยงานลดลงร้อยละ ๕ จากบุคลากร ๒๐๔ คน ผลค่าดัชนีมวลกายภาพรวมไม่ลดลงแต่ค่าน้ำหนักเฉลี่ยลดลง คาดว่าจะได้ ๑.๒ คะแนน มิติที่ ๒ การจัดการความรู้ ๑.๕ คะแนน วัดจากขั้นตอนที่ ๕ การเผยแพร่ข้อมูลเป้าหมายร้อยละ ๕๐ สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๘๑.๑๒ คาดว่าจะได้ ๑.๕ คะแนน มิติที่ ๓ employee engagement ๒ คะแนน วัดจากขั้นตอนที่ ๕ การมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม จาก ๑๐ กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมครบทั้ง ๑๐ กิจกรรม อยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ และการเข้าประเมินความผูกพัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป จาก ๑๙๔ คน มีผู้เข้าประเมิน ๑๙๓ คน (ลาคลอด ๑ คน) ได้ร้อยละ ๙๙.๔๘ คาดว่าจะได้ ๒ คะแนน รวมค่าน้ำหนักจะได้ ๔.๗ จาก ๕ คะแนน

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ๑) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป้าหมายร้อยละ ๙๖ สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๗.๒๔ ๒) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน เป้าหมายร้อยละ ๙๖ สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ๓) งบลงทุน ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ๔) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบรายจ่าย (เฉพาะงบวิจัย) เป้าหมายร้อยละ ๕๖ สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๐.๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ระดับ ๑-๓ ได้รายงานข้อมูลลงระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ระดับ ๔ และระดับ ๕ ได้ดำเนินการตามแผนครบถ้วนทุกกิจกรรม และรายงานไปครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หน่วยงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ระดับ ๑-๓ ได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ระดับ ๔ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มีบันทึกการปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว ระดับ ๕ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ในระบบ DOC ๔.๐

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขภัยด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง (Public information officer)

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้นำ key message ๖ เรื่อง ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้ ๑) การจัดการสุขาภิบาลน้ำบริโภคสำหรับประชาชน ๒) อนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) การดูแลหญิงตั้งครรภ์ หญิงหลังคลอดและทารกแรกเกิด ๔) การจัดระบบบริการคลินิกเด็กสุขภาพดี ๕) การจัดระบบบริการฝากครรภ์ ตรวจหลังคลอด ๖) การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ข้อมูลจากทีม STAG กรมอนามัย ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯ ร่วมกันผลิตสื่อ infographic ซึ่งจะสามารถเผยแพร่ภายใน ๑ อาทิตย์และจะนำเสนอสื่อมีเดียของกรมพิจารณาเพื่อเผยแพร่ในศูนย์สื่อโควิดกรมอนามัยต่อไป

การจัดทำ Onepage ภาพกิจกรรม ทีม Operation สามารถส่งภาพการดำเนินงาน มาในไลน์กลุ่ม สสม. รวมใจ พร้อมข้อความ ทางทีมสื่อจะจัดทำ Onepage และนำภาพไปเผยแพร่ในเฟซบุ๊ก สสม. กรมอนามัย และส่งให้คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ของกรมอนามัยเพื่อเผยแพร่ต่อไป

เจ้าหน้าที่ Work From Home รายงานตัว ๐๙.๐๐ และ ๑๕.๐๐ น. ได้ครบถ้วนทุกท่าน และได้ส่งรายชื่อให้กองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัยแล้ว ๑๐ คน แต่เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ต้องการให้ลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่หน่วยงานจึงขอให้ส่งรายชื่อเพิ่ม ดังนั้น ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อตามแบบฟอร์มที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด แบบฟอร์มที่ ๑-๓ ส่งวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แบบฟอร์มที่ ๔ ส่งวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อเสนอ กองคลังพิจารณาเบิกจ่ายค่า P๔P ต่อไป

ประธาน: มอบหมายให้รับข้อมูลจากหลายช่องทาง นอกจากข้อมูล key message ที่ได้จากกรมอนามัยแล้ว key message ที่ได้จากการลงพื้นที่ ก็สามารถให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ฯ ดำเนินการได้ เช่น ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย คำแนะนำด้านอาหาร การออกกำลังกาย การทำความสะอาดโรงแรม หรือทีม STAG อาจกำหนดประเด็นข้อค้นพบจากการสำรวจเพื่อนำมาผลิตสื่อในบริบทของพื้นที่รับผิดชอบของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

การ Work From Home ให้หัวหน้าทุกกลุ่มงานพิจารณาถึงความเหมาะสม และหากมีเหตุจำเป็นก็สามารถให้เจ้าหน้าที่กลับมาทำงานได้

๔.๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานและเลขานุการ (Liaison officer)

นายแพทย์ยงยศ ทัฬหสุวรรณ์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง การประสานงานที่ผ่านมาได้ประสานภายใน ทีม Operation ได้ทำกลุ่มไลน์ และทีมขนส่ง เรื่องการส่งขอสันนิบาตให้แก่ทางโรงแรม ส่วนการประสานงานภายนอกมีการประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ สำนักงานสิ่งแวดล้อม เพื่อขอรับการสนับสนุนถังขยะ เพื่อทิ้งขยะติดเชื้อประสานงานไปยังกรุงเทพมหานคร ในการจัดการขยะติดเชื้อ ประสานงานทีมเทศบาลนนทบุรีเพื่อขอเข้าพื้นที่ คาดว่า จะเข้าพื้นที่โรงแรมไอคอนิคดอนเมือง โรงแรมรัตนโกสินทร์ โรงแรมชินามอนไฮเทล หากประสานงานว่าอย่างไรจะแจ้งให้ทีมทราบ

ประธาน: มอบหมายให้จัดทำเป็นมาตรการ ว่าดำเนินการอะไรไปบ้าง ประสานใครไว้บ้าง และจะต้องแบ่งทีม และเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้เข้าร่วม เพราะจะมีโรงแรมเกิดขึ้นอีก และจะมีคนจากต่างประเทศ เข้ามาเพิ่มขึ้นอีก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (safety officer)

พญ.วิยดา บุญเลื่อง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) มีการสอนการสวมชุด PPE ๒) การเตรียมบุคลากรในสถานการณ์ที่มีผู้ป่วยฉุกเฉินมาเข้ารับการรักษา และแผนการดำเนินงานต่อไปคือจัดทำแนวทางการป้องกันการติดเชื้อของแต่ละแผนกซึ่งมีขั้นตอนและกระบวนการที่แตกต่างกัน โดยช่องทางการนำเสนอคือ กลุ่มไลน์ สสม. รวมใจ เว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เฟสบุ๊ก สสม. กรมอนามัย

ประธาน: มอบหมายให้ดำเนินงาน state quarantine นอกจากในสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองแล้ว ให้ลงพื้นที่พร้อมกับทีม Operation โดยเร่งดำเนินการในสถาบันฯ ให้แล้วเสร็จ และออกหน่วยเชิงรุก และให้ความรู้ในพื้นที่เกี่ยวกับชุด PPE และให้การสนับสนุนหรือประยุกต์อุปกรณ์เพื่อให้พื้นที่นำไปใช้ได้

๔.๑.๔ คณะทำงานกลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG)

นางสาวกานดา สีสวัสดิ์ ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยอดผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีแนวโน้มลดลง ทางคณะทำงานได้หาแนวทางการดำเนินงานโดยมีเป้าหมายเพื่อลดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีกลยุทธ์ ดังนี้ ๑) ยกระดับการสื่อสารและสร้าง HL ในประชาชน ๒) ยกระดับสถานบริการ (สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง) ให้มีความปลอดภัย ปลอดภัย ๓) ยกระดับความเข้มแข็งของชุมชนและภาคีเครือข่าย ในการเฝ้าระวังและจัดการสุขภาพ ๔) ยกระดับการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยมีมาตรการ ได้แก่ ๑) สร้างความรอบรู้ พัฒนาสื่อเฝ้าระวัง และตอบโต้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้อง ๒) จัดมาตรการและแนวปฏิบัติในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ๓) ขับเคลื่อนมาตรฐานสถานประกอบการผ่าน platform Thai Stop Covid และกำกับติดตามให้ชุมชน/ภาคีเครือข่ายดำเนินการตามมาตรการและมาตรฐาน พร้อมทั้งส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคใน State and Local Quarantine และ ๔) เตรียมการเพื่อรองรับผู้ป่วย สำหรับการปรับงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองได้ขณะนี้ได้ร้อยละ ๖๒.๐๘ โดยเน้นการดำเนินงานใน ๔ คลัสเตอร์หลัก

จากการสำรวจการสร้างความรอบรู้เรื่อง COVID-19 ของผู้รับบริการ ๑,๓๑๙ คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นวัยทำงานซึ่งทำงานในหน่วยงานภาครัฐ มีข้อคำถามดังนี้ ๑) การป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่วนใหญ่ใช้หน้ากากอนามัย และล้างมือด้วยสบู่ แต่เรื่องเว้นระยะห่างถือว่าน้อยอยู่ ๒) การรับประทานอาหาร ส่วนใหญ่ปรุงอาหารรับประทานเองภายในบ้าน แต่มีการสั่งอาหารออนไลน์และซื้อตามร้านค้าการสื่อสารเรื่องนี้ยังสำคัญ ๓) การล้างมือ ยังคงมีการล้างมือด้วยน้ำเปล่า ๔) ล้างมือในช่วงใดบ้าง ส่วนใหญ่ล้างก่อนและหลังรับประทานอาหาร และหลังเข้าห้องน้ำ แต่ที่ยังน้อยอยู่คือก่อนและหลังสัมผัสสิ่งของและก่อนและหลังขับรถยนต์ ๕) Social Distancing การเว้นระยะห่างบนรถสาธารณะถือว่ายังน้อยอยู่ ๖) การทำความสะอาดที่อยู่อาศัย ที่ยังน้อยอยู่คือการทำ ความสะอาดที่นอนปลอดหมอนทุกสัปดาห์ ๗) การใช้หน้ากากอนามัยทางการแพทย์มากที่สุด อาจเพราะผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงานในหน่วยงานรัฐหรือทำงานด้านสาธารณสุข ๘) การทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ส่วนใหญ่ทิ้งในถัง

ขยะทั่วไปที่มีฝาปิด ๙) การได้รับข้อมูลการดูแลสุขภาพ กรมอนามัยมากที่สุดรองลงมาเป็นสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ๑๐) ความต้องการสิ่งสนับสนุนจากภาครัฐ หลักๆ จะมีหน้ากานอนามัย เจลล้างมือ

ประธาน: มอบหมายให้เพิ่มข้อมูล ๑) flow chat ทุกคณะย่อยในคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ เพื่อเห็นการทำงาน เช่น คณะทำงาน STAG เป็นผู้รวบรวมข้อมูลการสำรวจ และมีข้อเสนอจากข้อค้นพบสรุปข้อมูลส่งให้กรมอนามัย และสรุปแผนการดำเนินงานต่อไป มีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง คณะทำงาน HL และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรทรัพยากร ๒) เน้นประเด็น Social Distancing ที่ต่ำ ๓) ข้อมูลของโรงแรมต้องระบุให้ชัดเจน เนื่องจากสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ไม่ได้ไปดูแลผู้ป่วยโดยตรงแต่ดูแลเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะ โรงครัว อาหาร ออกกำลังกาย น้ำ หรือผู้ที่เข้ามาด้วยกัน ๔) เทศบาลนนทบุรี สิ่งที่ทำเป็นต้นแบบชุมชน การลดความเสี่ยงโควิด 19 และเรื่อง setting มอบหมายให้ศูนย์อนามัยที่ ๔ ดำเนินการ เช่น สถานประกอบการที่มีความเสี่ยง ส่วนสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองดูแลชุมชน เพื่อสร้างความรอบรู้ และต้องสรุปจำนวนที่สำรวจ ๕) กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ ควรแยกข้อคำถามออกมาเป็น ๓ ข้อ ๖) แบบสอบถามสามารถปรับแก้เพื่อความเหมาะสม และสรุปประเด็นสำคัญในการนำเสนอ และหากคณะทำงาน STAG เห็นว่ามีข้อมูลใดที่น่าสนใจให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ ผลิตสื่อ เพื่อดำเนินงานเชื่อมโยงกัน

๔.๑.๕ คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

ชุดที่ ๑ นางจารินี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน นำเสนอ ดังนี้ การลงพื้นที่โรงแรม เดอะ ภัทรา พระราม ๙ เริ่มรับผู้กักกันตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ ห้องพัก ๒๐๕ ห้อง ผู้เข้าพัก ๒๔๕ คน ได้ซึ่งลงพื้นที่ ๓ ครั้ง วันที่ ๘, ๑๓, ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ๑) มีการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพด้านอาหาร การแนะนำเรื่องการเตรียมและปรุงอาหารเพื่อสุขภาพ จัดทำข้อเสนอ ๒) การออกกำลังกาย มีการฉายคลิปคีตะมวยไทยให้ผู้เข้าพัก ๓) ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแบ่งเป็น ๒ ส่วน คนรับส่งอาหาร มีการสาธิตการคัดกรอง การเตรียมตัว การขนส่งขยะติดเชื้อ และเน้นย้ำการทำมาสะอาดร่างกายที่ถูกต้อง จัดทำกระบวนการจัดส่งอาหารตามหลักสุขภิบาลอาหาร การรับส่งอาหาร การจัดการขยะติดเชื้อ เส้นทางขนย้ายไปยังครัว การจัดการน้ำเสียในสถานที่กักกัน มีการสื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม และวางแผนการดำเนินงานโดยมีการลงพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อสัปดาห์

ชุดที่ ๒ นางดวงหทัย เกตุทอง หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี นำเสนอ ดังนี้ ชุดที่ ๒ ได้ลงพื้นที่เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซึ่งรับผู้กักกันตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๓๒๐ ห้อง มีการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองดูแลเรื่องการจัดเตรียมอาหาร การออกกำลังกาย การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ปัญหาของทางโรงแรม คือ ๑) การจัดเตรียมอาหาร จึงให้ความรู้เรื่องโภชนาการส่งเสริมสุขภาพ ลดหวาน มัน เค็ม อาหารสุกปรุงใหม่ ๒) การซักฟอกเสื้อผ้า แม่บ้านยังขาดความรู้ความเข้าใจ จึงลงพื้นที่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อแนะนำเรื่องการดูแลซักฟอกหลังจากที่ผู้กักกันออกจากสถานที่กักกัน มีการถ่าย VTR ตามหลักของกรมควบคุมโรคในเรื่องดังกล่าว ปัญหาเรื่องอุปกรณ์เครื่องนอนที่ไม่สามารถซักและไปอบนึ่งได้ ได้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ความรู้แล้ว เรื่อง

การทำความสะอาดผ้ามาอาจต้องศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม และจะลงพื้นที่อีกครั้ง วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ประธาน: มอบหมายให้แนะนำเรื่องในพื้นที่สนใจจากการศึกษาและเป็นเรื่องที่สามารถดำเนินการได้จริง พร้อมบันทึกข้อมูลการได้ดำเนินการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ชุดที่ ๓ นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย นำเสนอการลงพื้นที่ ดินแดง แอร์พอร์ต ไฮเต็ล วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าฟังทั้งหมด ๑๓๕ คน พระสงฆ์ ๒ รูป ได้ดำเนินการแนะนำเรื่องการจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ การทำที่พักขยะมูลฝอยจากตู้คอนเทนเนอร์หรือบ้านมีป้ายระบุชัดเจน การทำความสะอาดร่างกาย การแต่งกาย โภชนาการ ลดหวาน มัน เค็ม ทางกำจัดทำลายโดยการเติมคลอรีน ซึ่งทางโรงแรมได้รับการสนับสนุนสบู่อ่างมือจากสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และชุดสวมใส่เพื่อปรุงอาหารจากกรมควบคุมโรค

ประธาน: มอบหมายให้ทีม Operation ลงพื้นที่ส่งเสริมเรื่องเรื่องสุขนิสัย personal Hygiene การใช้หน้ากากอนามัย การล้างมือ อาหารส่งเสริมสุขภาพกระตุ้นภูมิคุ้มกัน เน้นเรื่องผักผลไม้ ลดความเสี่ยง ลดหวาน มัน เค็ม การซื้ออาหาร การดูแลผู้ป่วยช่วงกักกัน เปิดห้องเพื่อให้แสงแดดส่อง สิ่งที่จะแนะนำต้องระบุเป็นมาตรการและนำมาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน การฝึกสมาธิ สติ ฝากให้ทีมสติลงพื้นที่หรือทำคลิปเพื่อสื่อสารการออกกำลังกายในห้องที่มีพื้นที่แคบ การพักผ่อนการนอนที่เพียงพอ สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะติดเชื้อ น้ำเสียต้องเติมคลอรีนก่อนทิ้ง ให้สรุปสถานการณ์ที่ลงพื้นที่แต่ละวัน แผนรายสัปดาห์และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วางระบบให้พื้นที่ดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินการของพื้นที่ และเตรียมการในระยะต่อไป

นางฐิฎา ไกรวิฒนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ยุทธศาสตร์คุ้มครองสิทธิ นำเสนอการลงพื้นที่เทศบาลนทบุรี ร่วมกับศูนย์อนามัยที่ ๔ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งทางเทศบาลนทบุรีมีการดำเนินงานไปแล้วหลายส่วน เช่น ศูนย์ป้องกันโควิด การกักตัวประชาชนอยู่บ้าน ศูนย์บริหารสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การติดตามผู้ติดเชื้อในชุมชน ๕ ตำบล ใช้ประธานชุมชนและ อสม. ร่วมเป็นกรรมการ ศูนย์ฟื้นฟูผู้ป่วยที่โรงแรมนันทบุรี พาเลซ การให้ความรู้การเฝ้าระวังโรค และการปิดสถานประกอบการ ๓๘ แห่ง เช่น ร้านอาหารเสริมสวย ร้านเกม เป็นต้น การคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิ ในตลาด การล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัย การสร้างครุ ก. เพื่อสอนทำหน้ากากอนามัยแบบผ้าใน ๑๓ ชุมชน การจัดการขยะติดเชื้อจากโรงพยาบาลกักกันที่ดูแลผู้ป่วยติดเชื้อส่งไปยังเตาเผา อบจ. นนทบุรี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย การตั้งถังแดงเพื่อให้ประชาชนทิ้งหน้ากากอนามัย social distancing เป็นต้น ศูนย์อนามัยที่ ๔ จะดำเนินการเรื่องของมาตรฐาน ส่วนสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จะดำเนินการลงพื้นที่ชุมชนเพื่อป้องกันโควิด 19 ที่วัดลานนาบุญ และบึงซีติวานนท์ เพื่อประเมินสถานการณ์ ซึ่งพื้นที่ต้องการความรู้เกี่ยวกับการฉีดพ่นยา จะดำเนินการให้ความรู้และดำเนินการด้านอื่นๆ ต่อไป

ประธาน: มอบหมายให้ดำเนินงานเรื่องความรอบรู้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในชุมชนก่อนลงพื้นที่

๔.๑.๖ คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการ (Finance and Administration)

นางชนาภา ศรีหล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี ชี้แจงเรื่องกรมบัญชีกลาง แจงเรื่องค่าตอบแทน (การเข้าเวรดูแลผู้ป่วย) ช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ไม่อยู่ในสถานะสอบสวนโรค

๔.๑.๗ คณะทำงานจัดส่งกำลังบำรุง วัสดุทางการแพทย์ และการขนส่ง

นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน: นำเสนอผลการดำเนินงานสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองได้รับการสนับสนุนสบู่เหลว จากบริษัทดู เดย์ ดรีม ๕,๐๐๐ ชิ้น ได้ดำเนินการแจกจ่ายเจ้าหน้าที่ ๒๐๐ ชิ้น ให้ cluster สูงอายุเพื่อลงพื้นที่ บ้านบางแค โรงแรมแอมบาสเตอร์แล้วบางส่วน และบริษัทแอลพีให้การสนับสนุนหน้ากาก ผ้าและน้ำยาทำความสะอาด ได้รับการสนับสนุนชุด PPE ๕๐ ชุด คงเหลือ ๔๕ ชุด ได้รับการสนับสนุนหน้ากากผ้าจากกรมอนามัย ๑,๐๐๐ ชิ้น ยังไม่ได้แจกจ่าย นำยาล้างจาน ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โฟมล้างมือ แอลกอฮอล์ รายการที่กรมอนามัยจะให้การสนับสนุนมาเป็นระยะ

ประธาน: มอบหมายให้ทำข้อมูลเป็นตาราง สิ่งที่ได้รับการสนับสนุน และแจกจ่าย ไปทุกรายการ ซึ่งรายการที่รับการสนับสนุนจากกรมอนามัยได้นำไปมอบให้แก่ชุมชน ใกล้เคียงแล้วบางส่วน และมอบหมายให้นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ตรวจสอบการรับการสนับสนุน การเก็บเพื่อใช้ใน สถาบันฯ และการแจกจ่ายไปยังกลุ่มเป้าหมายโดยคำนึงถึงความเหมาะสม

ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ นำเสนอ การลงพื้นที่ วัดลาดปลาเค้า ได้ดำเนินการจัดการรื้อถอน และมอบป้ายสื่อเฝ้าระวังโควิด 19 ส่วนในชมรมผู้สูงอายุต้องงดการดำเนินงานไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ กำหนดการประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การพิจารณารับรองสัดส่วนปริมาณงานที่ทำเกิน กว่าค่าประกันขั้นต่ำการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง สำหรับเบิกจ่ายค่าตอบแทน P4P เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางสาวเกศรา โชคนิซัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน P4P เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๕,๖๕๗ บาท แก่บุคลากร จำนวน ๙๕ ท่าน

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การขอรับกรมธรรม์ covid-19

นางเดือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และ ประเมินผล ชี้แจงว่าสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองขอทำกรมธรรม์ ทั้งหมด ๘๒ ท่าน จะ ส่งรายชื่อไปยังหัวหน้ากลุ่มงาน และนำเรียนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ต่อไป

๖.๒ ผลการดำเนินงานกลุ่มงานทันตสาธารณสุข ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

ทพ.สิทธิเดช สุขแสง หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข นำเสนอผลการดำเนินงานกลุ่มงานทันตสาธารณสุข ดังนี้ ๑) งานคลินิก นโยบายของกรมการแพทย์และกรมอนามัยให้หลีกเลี่ยงการทำฟัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน และการตรวจสุขภาพช่องปากใน ANC และ GP ๓) งานวิจัย ได้สำรวจข้อมูลทัศนคติและวิธีการปฏิบัติตัวของประชาชนเกี่ยวกับทันตสุขภาพ ในสถานการณ์ระบาดของ COVID-19 ทางคลินิกมีการทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสทุกต้นชั่วโมง ๓) งานประกันสุขภาพ ได้เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายค่าบริการทันตกรรมรักษา OPBKKCLAIM และค่าตอบแทนบริการทันตกรรมป้องกัน BPPDS ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ และบันทึกข้อมูลของเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ยังไม่เรียบร้อย และเตรียมความพร้อมการประเมินการประกันคุณภาพคลินิกทันตกรรมในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ๔) สื่อ จะผลิตสื่อเรื่องการป้องกัน Office Syndrome ร่วมกับงานกายภาพบำบัด แต่เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์จึงจะผลิตเรื่อง COVID-19 กับการรักษาทางทันตกรรม ๕) การดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ดำเนินการร่วมกับ ๑. cluster แม่และเด็ก เรื่องการให้คำแนะนำการทำฟันในเด็ก รวมถึงข้อควรระวังการใช้แอลกอฮอล์เจลในเด็ก ๒. ทีม Safety เน้นเรื่องแนวทาง IC ในฝ่ายทันตกรรมและแผนฝึกใส่และถอดชุด PPE ๓. ทีม Operation ได้เพิ่มข้อมูลการดูแลสุขภาพช่องปากของผู้กักกัน ๔. ทันตแพทยสภา ได้ร่วมเป็นทันตแพทย์จิตอาสาตอบปัญหาสุขภาพฟันและช่องปากประชาชนโดยทั่วไปทำร่วมกับทีมทันตแพทย์ใน กทม. และต่างจังหวัด

ประธาน: มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตสาธารณสุข ลงพื้นที่ร่วมกับทีม Operation ไปศึกษาปัญหาต่างๆ และแนะนำหรือทำสื่อสำหรับผู้ที่กักกันใน state quarantine หรือเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเรื่องทันตสุขภาพและปัญหาสุขภาพช่องปากที่สามารถจัดการได้ด้วยตนเอง

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม