4

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สุรัตน์ นามสกุล สิรินบทกาญจ์

กลุ่มงาน พัฒนาฤปแบบนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพเด็ก

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง 14th Asian Pan-Pacific Society of Ped Gastroenterology, hepatology and nutrition congress

ระหว่างวันที่ 24 - 26 ตุลาคม รวมระยะเวลา 3 วัน

ณ (ระบุสถานที่จัด) S.S. Centara grand

อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพ

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา APPSPGHAN

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม ..... บาท(ไม่เบิกค่าลงทะเบียน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

- early life nutrition 1000 วัน ตั้งแต่ intra uterine life - อายุ 2 ปี มีผลต่อสุขภาพของคนแต่วัยเด็ก - สูงอายุ มีผลต่อระบบภูมิคุ้มกัน, การติดเชื้อ, โรคเรื้อรัง, โรคอ้วน, NCD ในสูงอายุ
- Gut microbiota อุจจาระบันดี ที่ส่งผลดีต่อสุขภาพในลำไส้ ภาวะสมดุลย์ของ Gut Microbiota ลดการเกิด intestinal colic, Functional abd pain, GERD, โรคอ้วน, ภูมิแพ้, NCD ในวัยเด็ก
- Gut microbiota ชนิดต่างๆ มีผลต่อสุขภาพแล้วแต่ชนิด, specie เช่น L. Reuteri ลด colic, FAP LGG, Bifidobacterium ช่วยเสริมภูมิต้านทาน, ลดการติดเชื้อในลำไส้
- ภาวะขาด Fe, Zn, Iodine, Ca, Selenium, Protein-energy ส่งผลได้บ่อย, พบ overwt, obesity ↑

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

- การนำ Gut microbiota มาใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ
- ภาวะแพ้อาหาร, การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่จำเป็น, การดูแลรักษา + nutrition balance
- โรคทางสารอาหารต่างๆ, การ promote BF + complementary Food ที่เหมาะสมตามวัย
- โรคอ้วน, สาเหตุ และการป้องกัน - balance nutrient, low carb, exercise, การนอนหลับ
- GERD การป้องกัน โดย proper Feeding, body position, H2 Antagonist, PPI, barrier Med
- liver steatosis ใน obesity ↑ ในเด็ก, การ investigation + การป้องกัน hepatic Fibrosis และ liver cirrhosis

ลงชื่อ ..... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(พบ. สุรัตน์ สิรินบทกาญจ์)

ลงชื่อ ..... รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
((นายยงยุส หัถพรสวรรค์))
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งให้งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ทั้งนี้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ Link http://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๙๑&filename=meeting_report หรือ

QR Code