

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) กิตตินามสกุล จันทร์พะเอ

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด 3

กลุ่มงาน บริหารงานพัสดุ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง แนวทางการนันทนาการในระเทศจีน
จัดโดย สภาการศึกษา (e-GP) ภาาษาไทย การจัดหรือจัดสร้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ระหว่างวันที่ 14 พ.ค. ๖1 - 16 พ.ค. ๖1รวมระยะเวลา 3 วันณ (ระบุสถานที่จัด) โรงแรมกรีนไฮวอำเภอ พิจิตรจังหวัด พิจิตรหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองคลัง กรมธนารักษ์งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม - บาท (.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ผลการจัดทำบัญชีและงบการเงิน ค่าเงินทอง 100000 - บาท ไม่ต้อง
ต่าง ป.ค. และค่าเงิน 500000 น. ซึ่งจะแจ้ง กส. (กรมบัญชีกลาง) แทน
ป.ค. แล้ว- ผลการทบทวนการทำงานในระเทศ e bidding- ฯ๓ กิตติ

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

- ผลการเพิ่มของผลิในระเทศ e-GP ที่กรมบัญชีกลางได้แก้ไขปรับปรุงระบบใหม่ลงชื่อ กิตติ จันทร์พะเอ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

(นางสาวกิตติ จันทร์พะเอ)

ลงชื่อ นายแพทย์เชียวชาญ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

(นายแพทย์เชียวชาญ หัตถ์สุวรรณ)

นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรม)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วนและจัดส่งให้งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้า
ร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ทั้งนี้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ Link
http://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๙๑&filename=meeting_report หรือ



QR Code