

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นาย วิชิต นามสกุล ประเสริฐศิลปกุล

กลุ่มงาน เกษีกรรมชุมชน

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายการยาและ
เวชภัณฑ์รองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๑ วัน ณ ห้อง Ballroom C ชั้น ๒ โรงแรมมารวย การ์เดน
จังหวัดกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองสาธารณสุขฉุกเฉิน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม - บาท
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

เรียนรู้บทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถานบริการสาธารณสุขที่เสี่ยงภัย เช่น การ
เกิดอุทกภัย ฯลฯ ข้อมูลมาตรการ กลไก ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และกระบวนการบริหารจัดการยาและ
เวชภัณฑ์ของประเทศในภาพรวม ทั้งในสภาวะปกติและในสถานการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน รวมทั้งถอดบทเรียนสำคัญ
จากในประเทศและต่างประเทศ เพื่อจัดทำแผนเสนอแนวทางประเด็นปฏิรูป หน่วยงานรับผิดชอบ รายการยาและ
เวชภัณฑ์สำรองและระบบงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอแผนแม่บท รวมถึงกฎหมาย เพื่อยกระดับการเตรียมความ
พร้อมในการจัดหายาและเวชภัณฑ์ในการรองรับภัยพิบัติที่มีความรุนแรงในระดับสูงกว่าที่เคยเกิด และมีโอกาสจะ
เกิดขึ้นในประเทศไทย รวมไปถึงการเตรียมการรองรับภาวะการขาดแคลนยาจำเป็นชั่วคราวในกรณีที่มีเหตุ
ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ได้รับรู้ถึงสถานการณ์สถานบริการสาธารณสุขที่เสี่ยงภัย แนวทางการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ของ
สถานบริการสาธารณสุขในปัจจุบัน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะ
เกิดขึ้น รวมถึงมีส่วนร่วมในการกำหนดรายการยาที่จำเป็นต้องใช้ และทราบขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับ
หน่วยงานที่รับผิดชอบในกรณีต้องการยาและเวชภัณฑ์สำรองมาใช้ในพื้นที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ วิชิต ประเสริฐศิลปกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นาง วิชิต ประเสริฐศิลปกุล)

ลงชื่อ (นายยงยศ ทัดพรสวรรค์) รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
(นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรม))

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งให้งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้า
ร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ทั้งนี้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ Link
http://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๙๑&filename=meeting_report หรือ

