

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๒. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์ | ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๓. นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๔. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล |
| ๕. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน |
| ๖. นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม |
| ๗. นางกนกลักษณ์ ดอนดง | หัวหน้ากลุ่มบริหารสารบรรณอาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| ๘. นางชนภา ศรีหล้า | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี |
| ๙. นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ |
| ๑๐. นางวิไล รัตนพงษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา |
| ๑๑. นางดวงหทัย เกตุทอง | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี |
| ๑๒. นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี |
| ๑๓. นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยและบริการเด็กปฐมวัย |
| ๑๔. นางจารินี ยศปัญญา | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน |
| ๑๕. ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ |
| ๑๖. นางพิภูล ศรีบุตรดี | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพะ |
| ๑๗. นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์ | หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ |
| ๑๘. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๙. พญ.วิดา บุญเลื่อง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์ |
| ๒๐. ทพ.สิทธิเดช สุขแสง | หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข |
| ๒๑. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน |
| ๒๒. นางณัชชา หิริโอตปปะ | หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง |
| ๒๓. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------|---|-----------|
| ๑. นางศิริพรรณ บุตรศรี | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว | ติตราชการ |
| ๒. นางสาวนงนุช เดชอุปการ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | ลาคลอด |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางจันทิรา นันทมงคลชัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (แทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว) |
|---------------------------|---|

เปิดประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน: แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานการปรับการดำเนินงานในช่วงการผ่อนปรนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แบบ new normal สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจ สังคม การเมือง โดยพัฒนาหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และใช้เครื่องมือ สื่อ และนวัตกรรมในการดำเนินงาน เช่น THAI STOP COVID
๒. เรื่อง Modle และหลักสูตร HL มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็น PP Premium service โดยปรับ mindset, skillset และ knowledge ต่อยอดการดำเนินงานในเรื่องเดิมและปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เช่น กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธารณสุขเลี้ยงลูกด้วยนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย ให้ดำเนินงานศูนย์เด็กเล็กแบบกลุ่ม (Bubble) เป็นต้น ดำเนินงานทั้งในเครือข่ายและคลินิก โดยเริ่มจากการสำรวจสถานการณ์ ติดตามผล ทำเป็นงานวิจัย นำการวิเคราะห์สถานการณ์มาปรับกระบวนการงาน (evidence based) และออกแบบงาน ให้มีความยืดหยุ่น พร้อมทั้งบูรณาการร่วมกับเครือข่ายมากขึ้น
๓. การประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย
 - สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ปรับงบประมาณโครงการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) เรียบร้อยแล้ว สำหรับงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะถูกปรับลดตามนโยบายรัฐบาลประมาณร้อยละ ๕๐ มอบหมายส่วนที่เกี่ยวข้องติดตามและตรวจสอบงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองอีกครั้ง
 - รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เรื่อง การส่งเงินยืมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ในไตรมาสที่ ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ดำเนินงานไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด
 - เรื่อง PP Premium service ให้เน้นการลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานร่วมกับเครือข่าย

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องกลับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ผ่านการประชุมทางไกลออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom Conference ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ สสม. หากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.๑ รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ เดือน เมษายน ๒๕๖๓

นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง รายงานตัวชี้วัดคุณภาพงานบริการ ดังนี้ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้ยอดผู้รับบริการลดลง ในภาพรวมผู้ใช้สิทธิบัตรทองสูงสุด รองลงมาคือสิทธิกรมบัญชีกลางและสิทธิประกันสังคม ในการให้บริการคลินิกส่วนใหญ่ผู้รับบริการลดลง ยกเว้นคลินิกนมแม่ เนื่องจากได้มีการนำข้อมูลของผู้รับบริการด้านสุขศึกษามารายงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ สำหรับการบริการผู้ป่วยนอกแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ จำนวนสิทธิบัตรทองลดลง เนื่องจากมีการเปลี่ยนสิทธิ ซึ่งขณะนี้ได้เตรียมการรับสมัครสิทธิบัตรทองในสถานบันการศึกษาเพื่อตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาต่อไป ส่วนระบบ OPBKKClaim ข้อมูลบริการที่ต้องตามจ่าย เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีจำนวน ๔๐ คน เบิกจ่ายจำนวน ๑๙,๒๙๖ บาท

ประธาน: มอบหมายกลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้รับบริการต้องชี้แจงในรายละเอียดว่าเป็นผู้รับบริการประเภทใด เช่น การสอนสุขศึกษา การสอนการฝึกทักษะเรื่องนมแม่ ส่วนการให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ให้ระบุจำนวนผู้รับบริการและจัดสรรเวลาการใช้โทรศัพท์กับกลุ่มงานอื่น สำหรับการนำเสนอให้ใช้ข้อมูลที่รายงาน สปสช. หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและการรายงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกคลินิก

๓.๒ เรื่องติดตาม

๓.๒.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. งบดำเนินงาน โดยกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้งง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอองบดำเนินงาน ดังนี้ การใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป้าหมายการเบิกจ่ายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ร้อยละ ๕๖ สถาบันพัฒนาสุขภาพระยองเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๐.๘๒ แบ่งได้ดังนี้ ๑) งบดำเนินงาน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๖.๗๔ ๒) งบรายจ่ายอื่น (งบวิจัย) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๕.๘๓ ๓) งบลงทุน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๐.๙๖ และงบกลางรัฐบาล (งบเร่งด่วน) เป้าหมายเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๖๗.๑๖

ผลการเบิกจ่ายแยกเป็นรายกลุ่มงาน ดังนี้

- กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๙๙.๔๗
- กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๗๙.๙๗
- กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี (งบบริหารจัดการ) เบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓๗.๕๔
- กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงาน เบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๒๖
- กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เบิกจ่ายอยู่ที่ ๑๑.๘๕
- กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่นและสถานศึกษา เบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๙

ส่วนกลุ่มงานอื่นยังไม่มีผลการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ ๐ จึงขอความร่วมมือกลุ่มงานที่ขออนุมัติจัดทำโครงการ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ได้เป้าหมายร้อยละ ๘๔ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๓) เป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๘๔ คือ เลื่อนการเบิกจ่ายงบประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคมมาเบิกจ่ายเดือนมิถุนายน ได้แก่ โครงการมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิตฯ, โครงการเสริมสร้างศักยภาพและทักษะชีวิตของวัยรุ่น วัยรุ่นฯ, โครงการคนไทยวัยทำงานฯ และโครงการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ฯ

ประธาน: มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายในแต่ละเดือน

๒. งบลงทุน โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุ

นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ นำเสนองบลงทุน ดังนี้ งบลงทุนเหลืออีก ๖ รายการ ได้แก่ ๑) เครื่องวัดความดันโลหิตแบบสอดแขนชนิดอัตโนมัติ จะได้รับวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒) เครื่องออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ ๔ รายการ จะได้รับไม่เกินเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ๓) การปรับปรุงระบบสุขภาพ ได้เบิกจ่ายในงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ในงวดต่อไปคาดว่าจะเบิกจ่ายกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ทุกรายการข้างต้นจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันตามเวลาที่กำหนด

ประธาน: ดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่ายให้ได้ภายในเดือนมิถุนายนตามกำหนด

๓. เงินบำรุง โดยกลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

นางชณภา ศรีหล้า หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี นำเสนอสถานะเงินบำรุง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้ รายรับลดลงเนื่องจากผู้มารับบริการลดลง รายรับอยู่ที่ ๑,๙๑๐,๕๓๐.๗๖ บาท รายจ่ายเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ รายจ่ายอยู่ที่ ๑,๓๓๑,๐๙๓.๘๔ บาท ยอดคงเหลือสุทธิอยู่ที่ ๓๑,๘๘๓,๙๙๓.๗๕ บาท สำหรับเงินที่รับโอนได้เบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก จำนวน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเจ้าภาพตัวชี้วัด

นางจันทิรา นันทมงคลชัย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนด มีพัฒนาการสมวัย และร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วน ดังนี้ ในรอบ ๖ เดือนหลังมีการปรับกระบวนการทำงาน (ระดับ ๑-๓) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมุ่งเน้นการลงพื้นที่การทำงานใน Area base ลาดกระบัง โดยมีจุดมุ่งหมายในการเฝ้าระวังการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กปฐมวัย ภายใต้การขับเคลื่อนนโยบายมหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วันแรกของชีวิต ส่วนเป้าหมายในระดับ ๔ และ ๕ ยังคงเป้าหมายเดิม กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในพื้นที่แล้ว ได้แก่ ๑) การลงประเมินสถานการณ์ด้านเด็กปฐมวัย ๒) การสนับสนุนการจัดอาหารให้กับเด็กเล็ก ๓) การประชุมร่วมกับ อสส. ครูพี่เลี้ยง เพื่อเตรียมการเปิด ศพด. และ ๔) สื่อสารมาตรการสำคัญเรื่องการเปิดรับเด็กในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

นางวิไล รัตนพงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนสุขภาพะวัยรุ่นและสถานศึกษา นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี ต่อประชากรหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี พันคน ดังนี้ ในรอบ ๖ เดือนหลังมีการปรับกิจกรรม

ดำเนินงานตามตัวชี้วัด คือกิจกรรมการเยี่ยมเสริมพลังการจัดสถานบริการที่เป็นมิตรกับวัยรุ่น (YFHS) ปรับเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักเกณฑ์มาตรฐานบริหารสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เพื่อยกระดับมาตรฐานก่อนนำไปใช้ในพื้นที่ และจะดำเนินกิจกรรมโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพเรื่องการป้องกันแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เพื่อขับเคลื่อนหลักสูตร HL ประมาณกลางเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ทพญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลภายใต้ care plan ดังนี้ มีการปรับค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๐ โดยจากการประสานข้อมูลไปยัง สปสช. เขต ๑๓ ในรอบ ๖ เดือนหลัง ปรับผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๑๕ ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ Green & Clean Hospital เป้าหมายร้อยละ ๗๐ ของโรงพยาบาลผ่านเกณฑ์การประเมิน Green & Clean Hospital ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามข้อมูลการประเมินผลโรงพยาบาลที่ได้ประสานงานไว้แล้ว ๒ แห่ง ได้แก่ สถาบันโรคมะเร็ง และสถาบันจิตเวชเด็ก สำหรับการประกวดนวัตกรรมมีโรงพยาบาลส่งผลงานเข้าประกวด ๒ แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลเด็ก และโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา และจะปิดรับสมัครภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

นางจาริณี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ประชากรวัยทำงานอายุ ๑๘-๕๙ ปี มีดัชนีมวลกายปกติ ดังนี้ ทางกลุ่มงานได้ประสานเรื่อง templat กับหน่วยงานส่วนกลาง ยังไม่มีการปรับเป้าหมายในรอบ ๖ เดือนหลัง การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถลงพื้นที่สำรวจพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ได้ จึงได้มีการประสานงานเรื่องดังกล่าวผ่านทางช่องทางอื่นๆ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ โทรศัพท์ เป็นต้น ส่วนที่สามารถลงพื้นที่ได้คือสำนักงานเขตภาษีเจริญ ได้สำรวจข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ฯ ได้ประมาณ ๓๐๐ คน ขณะนี้อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลลงระบบ HCU และผลการลงข้อมูลการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ผ่าน HCU (เป้าหมาย ๖๐๐ คน) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อยู่ที่ ๓๗๒ คน

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุมงานบริหาร ดังนี้ ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก ได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน และคาดการณ์ว่าคณะกรรมการตรวจสอบภายในฯ จะเข้าตรวจสอบหน่วยงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นกระบวนการในขั้นตอนที่ ๕ เพื่อเป็นการเตรียมการดังกล่าวของกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบภายในของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง จะทำการตรวจสอบภายใน ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำหรับรายละเอียดอื่นๆ จะนำเรียนในที่ประชุม ซึ่งมีการประชุมทุกเดือน และครั้งต่อไปจะประชุมในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม และกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและบริการสุขภาพะ ตัวชี้วัดแบ่งเป็น ๕ คะแนน ๓ มิติ มิติที่ ๑ Happy Body รอบ ๖ เดือนแรกได้ ๑.๑๕ คะแนน เนื่องจากบุคลากรอ้วนขึ้น และยังไม่มีการวิเคราะห์ผล

ดัชนีมวลกายเปรียบเทียบก่อนและหลังอย่างละเอียด การดำเนินกิจกรรม รอบ ๖ เดือนหลัง ตามเกณฑ์ที่บังคับ เป้าหมายร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งองค์กร ผู้เข้าร่วมต้องลงชื่อในทุก กิจกรรม ดังนี้ ๑) โครงการก้าวท้าใจ season ๒ และ ๒) กิจกรรม CV risk score ซึ่งมีแบบ ประเมินสำหรับผู้ที่มีอายุ ๓๕ ปี ขึ้นไป เทียบกับผลตรวจ หากน้ำหนักลดลง ๐.๔ จะได้ ๐.๐๕ คะแนน มิติที่ ๒ การจัดการความรู้ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนบุคลากร รอบ ๖ เดือนแรก ได้ ๑.๕ คะแนน และรอบ ๖ เดือนหลัง จะบูรณาการในการจัดประชุมทบทวนวิเคราะห์ สถานการณ์ฯ เพื่อให้มีการถอดบทเรียนก่อนการเผยแพร่ มิติที่ ๓ employee engagement รอบ ๖ เดือนแรกได้คะแนนเต็ม ๒ คะแนน ได้ดำเนินกิจกรรม ๒๙ กิจกรรมและมีหลักฐาน การเข้าร่วมกิจกรรม ส่วนรอบ ๖ เดือนหลัง เป้าหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ บังคับจำนวน ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑) กิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมอื่นๆ จะนำไปแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการประชุมทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ฯ

จึงขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ การขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข มีจำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อถอดบทเรียนตัวชี้วัดทั้ง ๓ มิติ

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และ ประเมินผล นำเสนอตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในรอบ ๖ เดือนหลัง ระดับที่ ๑ มีตารางฐานข้อมูลผลการเบิกจ่าย รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายรอบ ๖ เดือนแรก รายงานผล รบจ.๑ เดือนเมษายน และผลการประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่าย ระดับที่ ๒ มีข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ระดับที่ ๓ มีแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นรายงบททุกเดือน และรายงานผลการประชุมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่าย ระดับที่ ๔ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ในรอบ ๖ เดือนหลัง กำหนดเป้าหมาย การเบิกจ่ายรายเดือน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ร้อยละ ๒๘ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๔๑.๒๘ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ร้อยละ ๕๖ เบิกจ่ายได้ขณะนี้ ๕๐.๒๘ จึงขอให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการ เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ระดับที่ ๕ การรายงานผล ๖ เดือนหลัง ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่ องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA ๒๕๕๘/PMQA ๔.๐ ดังนี้ ระดับที่ ๑ มีข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ มีการประเมินตนเอง และรายงานผลการวิเคราะห์ ระดับที่ ๒ มีข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และการกำหนด ประเด็นความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงาน (ระดับที่ ๑-๒ เพิ่มสถานการณ์ COVID-๑๙) ระดับที่ ๓ มีแผนการขับเคลื่อนนโยบาย ผลการดำเนินงานตามแผนการ มีกิจกรรม ดังนี้ ๑) การประชุมคณะกรรมการ PMQA ๒) ประชุมติดตามความก้าวหน้าฯ ๓) การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในการป้องกันการระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๔) สำนวความพึงพอใจ ของผู้มารับบริการ และ ๕) การพัฒนาคลินิกروبด้วย HL และ PMQA พร้อมทั้ง รายงาน การกำกับติดตามตัวชี้วัด ระดับ ๔-๕ การติดตามความสำเร็จของการดำเนินงานตาม กิจกรรมดังกล่าว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ดังนี้ ในรอบ ๖ เดือนแรก ส่วนใหญ่ดำเนินการในระบบ DOC ๔.๐ ซึ่งได้ดำเนินการ จัดทำแบบฟอร์มใน google form เพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่ขออนุมัติจัดทำโครงการรายงานผล การดำเนินงานโครงการให้เป็นปัจจุบันตามแผนการดำเนินงาน

ประธาน มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ เปรียบเทียบงบประมาณภาพรวม กรมอนามัย และกรมอนามัยจะจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อ จึงมอบหมายทุกกลุ่มงานที่ต้องการจัดทำสื่อ ใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการและงบประมาณที่ กรมอนามัยจะจัดสรรให้เพิ่มเติม

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๕.๑ แนะนำข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สสม. มาปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. นางสาวกุลวรรณ พูลเพิ่มทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนจีน) ปฏิบัติงานกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ

๒. นางสาวกาญจนา สัจจวิวัฒน์ พนักงานบริการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานพัสดุ

๕.๒ รายงานสรุปความคิดเห็นของผู้รับบริการ เดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๓ (ระบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์และจุดรับฟังความคิดเห็น (กล่องแดง))

นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน นำเสนอ ดังนี้ ได้ติดประกาศผู้ให้บริการที่ดีประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมทั้งข้อปรับปรุงแล้วสามารถติดตามรายละเอียดได้บริเวณชั้น ๑ และในที่ประชุมกลุ่มประกันได้ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานช่วยประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการประเมินผ่านระบบ QR Code ซึ่งเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มี ๙ ราย เดือนเมษายน ๒๕๖๓ มี ๑๕ ราย บุคลากรที่ได้รับการยกย่อง ชมเชยเป็นผู้ให้บริการที่ดี ประจำเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๓ ได้แก่ นางสาวภาพรณ อยู่ประเสริฐ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ บริกรดี นางณัชชา หิริโอดัปะ นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ ให้ความรู้เรื่องโควิดดี คำแนะนำชัดเจนมากและการต้มน้ำตาลได้ดีมากสำหรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ห้องให้คำปรึกษา ควรมีความรวดเร็ว เนื่องจากแพทย์ไม่เพียงพอ เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ห้องตรวจโรคทั่วไป มาครั้งแรกเจ้าหน้าที่ให้รายละเอียดได้ไม่เข้าใจ

ประธาน มอบหมายให้ทุกคลินิกรับคำติชมและมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ รายงานผลเงินประมูล วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ (ผ่าน LIVE LINE TV)

นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน รายงาน ดังนี้ เงินประมูล ผ่าน Live Line TV วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐ รายการ ยอดเงิน ๑๕,๒๖๐ บาท ผู้อำนวยการฯ ๑,๐๐๐ บาท แพทย์หญิงวิยดาฯ ๕๐๐ บาท สีชมพู (ดร.กานดา สีฯ คุณเตือนใจฯและคณะ) ๑,๓๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๖๐ บาท จะนำเงินดังกล่าวไปจัดซื้อหนังสือสำหรับเด็กเล็ก และจะดำเนินการประมูลอีกครั้งในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๕.๖ แจ้งผลการคัดเลือก VTR ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓

นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน รายงาน ดังนี้ ทางกลุ่มงานร่วมขับเคลื่อนกับทุกกลุ่มงานเพื่อจัดทำ VTR ได้เปิดประเมินความพึงพอใจ ตั้งแต่วันที่ ๒-๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าประเมิน ๑๖๙ คน ๓ อันดับแรก ได้แก่ อันดับ ๑ เรื่อง สสม. ร่วมใจ ออกกำลังกายสร้างความผูกพันในองค์กร ลดพฤติกรรม

เนือยนี้.../๘

เนือยนี้ ด้วยเพลง จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน ของรองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารทางการแพทย์ กลุ่มบริหารการเงินและบัญชี และกลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอันดับที่ ๒ เรื่อง กินข้าวแซบ ของกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ และรณสารณะปลอด COVID-๑๙ ของกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมอันดับ ๓ ล้างจมูกทำไ้ได้ง่ายนิดเดียว ของกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี และฉลาก อย. ของกลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน

ประธาน: มอบหมายทุกกลุ่มงานให้จัดทำสื่อและพัฒนาสื่ออย่างต่อเนื่อง ศึกษาจากสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำสื่อสั้น มีอักษรสรุปสั้นๆ เพื่อช่วยในการจดจำ

๕.๗ การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์

นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม รายงานดังนี้ ตามที่ได้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้ส่งผลงานทางวิชาการไปยังกรมอนามัย จะนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meeting เรื่องละ ๑๐ นาที ชักถาม ๕ นาที จำนวน ไม่เกิน ๒๐ Slide ผู้นำเสนอด้วยวาจาได้ส่ง VDO ให้ส่วนกลางแล้ว กำหนดการประชุมวิชาการฯ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิธีเปิด และปาฐกถาพิเศษ “PP&P: โอกาสในวิกฤติ COVID-๑๙” โดยนายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๒๐-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะมีการเสวนาผ่านช่องทางออนไลน์ ในวันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นการนำเสนอผลงานทางวิชาการ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นำเสนอกลุ่มส่งเสริมสุขภาพและวัยทำงานและกลุ่มส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นำเสนอกลุ่มส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการเสวนา พิธีปิด และประกาศผลรางวัล ทางสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองได้จัดเตรียมห้องประชุมเพื่อรับฟังการประชุมวิชาการฯ ดังกล่าวแล้ว

๕.๘ สรุปผลการดำเนินงานการติดตามผู้รับบริการขาดนัดรับวัคซีน ในสถานการณ์ COVID-๑๙

นางมณฑาทิพย์ เหนานรุักษ์ หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้ ทางคลินิกมีแนวปฏิบัติในการตรวจพัฒนาการผ่าน VDO call ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากการสอบถามผู้รับบริการพบว่า มีความกังวลเรื่องความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ ในการมารับบริการ ณ สถานพยาบาล จึงใช้ VDO call ในการตรวจพัฒนาการก่อนที่จะมาตรวจที่คลินิก วัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนการบริการป้องกันการติดเชื้อโควิด-๑๙ ส่งเสริมและกระตุ้นการใช้คู่มือประเมินและส่งเสริมพัฒนาการ ASPM ที่บ้าน ลดความกังวลและเพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ การดำเนินงานจะให้บริการในกรณีที่ขาดนัด โดยจะสอบถามความพึงพอใจก่อนให้บริการ ซึ่งจำนวนผู้รับบริการขาดนัดรับวัคซีน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ มีจำนวน ๗๐ ราย ติดตามไม่ได้จำนวน ๑๖ ราย ติดตามได้ จำนวน ๕๔ ราย รับวัคซีนที่อื่น จำนวน ๒๒ ราย มาตรวจพัฒนาการและรับวัคซีนที่แผนกภายหลังการโทรติดตาม จำนวน ๒๖ ราย VDO call แล้วมารับวัคซีนจำนวน ๔ ราย ไม่มารับวัคซีนจำนวน ๒ ราย

ประธาน: มอบหมายให้ดำเนินงานเป็น Premium clinic Model มีการกำหนดมาตรการพร้อมเก็บข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และมอบหมายให้คลินิกอื่นๆ พิจารณาถึงขั้นตอนการดำเนินงานในคลินิกที่สามารถลดขั้นตอนและผู้รับบริการสามารถรับบริการที่บ้านได้

๕.๘ โครงการ สสม. ก้าวทำใจ VIRTUAL RUN SEASON ๑

นางจารินี ยศปัญญา หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน รายงาน
ผลโครงการ สสม. ก้าวทำใจ VIRTUAL RUN SEASON ๑ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๓) รางวัลก้าวทำใจ เร็วสุดใจ มีจำนวน ๙ คน ได้แก่ ๑) คุณทัศนีย์ วิปสูงเนิน ๒) คุณสุพิชชา
วงศ์จันทร์ ๓) คุณอารยา จันนงเยาว์ ๔) คุณธัญกานต์ รัชมาศ ๕) คุณบุญมี ภูมิเจริญ ๖) คุณ
ปัทมา สีนาค ๗) คุณมัญชุชยา ขวาทฤธี ๘) คุณนงลักษณ์ งามเจริญ และ ๙) คุณวีรฉัตร
จรัสฉิมพลีกุล รางวัลก้าวทำใจ อืดสุดใจ จำนวน ๙ คน ได้แก่ ๑) คุณทัศนีย์ วิปสูงเนิน ๒) คุณ
อารยา จันนงเยาว์ ๓) คุณมัญชุชยา ขวาทฤธี ๔) คุณนฤมล กระแสร์ ๕) คุณชูศรี เท็ชรอินทร์
๖) คุณบุษบา ชื้อสัตตบงกช ๗) คุณสายสุดา เสือยันต์ ๘) คุณอมรน้อย ฤทธิเดช ๙) คุณเกศรา
โชคนำชัยศิริ ซึ่งจะมีการมอบรางวัลต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ แผนปฏิบัติการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และ
ประเมินผล ชี้แจงดังนี้ สืบเนื่องจากการประชุม EOC กรมอนามัย วันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๓ ขอให้ส่งแผนการดำเนินงานให้ กรมอนามัย แผนปฏิบัติการคณะทำงานกลุ่มภารกิจ
ปฏิบัติการ (Operation) แบ่งเป็น ทีม Operation ๓ ชุด ชุดที่ ๑ ลงพื้นที่ ดังนี้ ๑) ลงพื้นที่
ทันทีที่ได้รับมอบหมาย ๒) โรงแรม เดอะภัทรา พระราม ๙ วันที่ ๒๑ และ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๓ ๓) โรงแรมรัตนโกสินทร์ (Royal Hotel) วันที่ ๒๐, ๒๒, ๒๖ และ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๓ ชุดที่ ๒ ลงพื้นที่ ดังนี้ ๑) โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ สุขุมวิท ๑๑ ๒) โรงแรมพลาซ่า
รัชฎาภิเษก ๓) โรงแรมโซฟิเทล สุขุมวิท ๑๓ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ชุดที่ ๓ ลงพื้นที่
ดังนี้ ๑) โรงแรม cinnamon resident วันที่ ๑๘ และ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒) โรงแรม
Elegant Airport Hotel วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้รับการแจ้งจากกองแผนกรม
อนามัยให้ระบุข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ จึงขอความร่วมมือ ทีม Operation ส่งข้อมูลให้กลุ่มงาน
บริหารนโยบายและแผน เพื่อส่งให้กองแผนงาน กรมอนามัยต่อไป

ประธาน: มอบหมายให้คำนึงถึงภาระงานประจำ ความเหมาะสม ก่อนการลงพื้นที่ และ
เตรียมการในการลงพื้นที่ในระยะต่อไป

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จตรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม