

รายงานผลการเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
(Our Skills Our Future : OSOF VI)
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

ข้าพเจ้านางนิพล ชยุพงศ์ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (OSOF VI) เรื่อง กิจกรรมการพัฒนาฐานใจ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๔ วัน ณ โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อำเภอดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนรวม ๒๒๔,๗๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อย บาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. การปรับตัว ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในอนาคต จะต้องมีการปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปด้วยให้ได้ โดยการปรับ Mindset เปลี่ยนวิถีคิดและมุมมองต่างๆ และเปลี่ยนบทบาทใหม่

๒. การฟัง : การฟังที่ดีมี ๔ ระดับคือ

๑. Downloading หมายถึง การฟังที่ผู้ฟังมีตัวตน หรือ อัตตาของตัวเอง ค่อนข้างสูง โดยมักมีเสียงเกิดขึ้นภายในตนเอง ว่า “รู้แล้ว”

๒. Debate/ Discussion หมายถึง การฟังที่มีการตอบโต้ ได้เถียงกัน โดยที่ต้องการเป็นผู้พูดมากกว่าเป็นผู้ฟัง

๓. Sensing/ Feeling หมายถึง การฟังที่เข้าใจผู้พูด ไม่รีบโต้ตอบกลับ รับรู้อารมณ์ ความรู้สึกที่ผู้พูด

๔. Presence/ Needs การฟังที่เข้าถึงไปในใจของผู้พูด เปิดใจ รับฟัง ค้นหาความต้องการจริง ๆ ของผู้พูด เข้าถึงแก่นแท้ของข้อมูลที่ผู้พูดต้องการสื่อสาร

๓. ลักษณะของผู้นำ ๔ ทิศ ประกอบด้วย

๑. ทิศเหนือ (กระทิง) “อย่างมากก็แค่นี้...” มีลักษณะคือ เปิดเผย จริงใจ มุ่งมั่น กล้าเผชิญ รักความยุติธรรม ชัดเจน

๒. ทิศใต้ (หนู) “อะไรก็ได้” มีลักษณะคือ แคร่ความรู้สึก ชี้แจงใจ ชอบดูแล ใส่ใจ เน้นความสัมพันธ์ ประสานมิตร

๓. ทิศตะวันตก (หมี) “ช้าแต่ชัวร์” มีลักษณะคือ มีหลักการ/เหตุผล ชอบวางแผน เตรียมพร้อม มีระเบียบ สมบูรณ์แบบ มีพื้นที่ส่วนตัว มั่นคง รักสันโดษ รักความสงบ สม่่าเสมอ ปลอดภัย

๔. ทิศตะวันตก (อินทรี) “ทุกอย่างมีทางออก” มีลักษณะคือ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดนอกกรอบ มองภาพกว้าง/ภาพรวม รักอิสระ ศิลปิน ชอบเรียนรู้ ชอบสิ่งใหม่ ชอบการเปลี่ยนแปลง มีเอกลักษณ์

๔. การเตรียมความพร้อมผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. การตั้งเป้าหมายการมาอบรม OSOF ของตนเอง แล้วนำเป้าหมายของแต่ละคนมาระดมความคิดร่วมกันเป็นเป้าหมายเดียวกันของกลุ่ม (OSOF VI) คือมีเป้าหมายร่วมกัน

“เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม”

๒. ร่วมกันกำหนดข้อตกลงที่จะอยู่ร่วมกันและหาแนวทางการดำเนินงานที่จะไปสู่การบรรลุเป้าหมาย

๓. เรียนรู้ทฤษฎีกับตำม จะเป็นกบที่อยู่ในน้ำอุ่นโดยไม่รู้ถึงอันตรายที่ใกล้เข้ามาหรือจะกระโดดหนีจากอันตราย

๔. สิ่งใหม่ๆจะเกิดจาก การเปลี่ยนมุมมอง การคิดนอกกรอบ การเห็นต่าง เห็นในสิ่งที่คนอื่นไม่เห็น

๕. วิถีคิด คิดเชิงระบบ คิดเชื่อมโยง (กรมอนามัยทำอะไร / สิ่งที่ทำกรมอนามัยทำอย่างไร)

- ทำอะไร คือ วิสัยทัศน์ “กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักของประเทศ ในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพ และระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี” (การอภิบาลระบบ คือการขับเคลื่อนการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น ๆ โดยใช้การ Advocate)

- ทำอย่างไร คือ พันธกิจ “ทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ ใช้ความรู้และดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบายและออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการ ประสานงาน สร้างความร่วมมือ และ กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน”

สรุป กรมอนามัยดูแลประชาชนให้สุขภาพดีตลอดไป ไม่ให้อยู่ในสภาวะเสี่ยงตามบริบทพื้นที่ โดยมีปัจจัยกำหนดสุขภาพเป็นสิ่งบ่งบอกว่าจะมีการขับเคลื่อนอย่างไร (ปัจจัยกำหนดสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ/สังคม ๔๐% พฤติกรรมสุขภาพ ๓๐% คุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑๐% และงานระบบบริการสุขภาพ ๒๐%)

๕. สมรรถนะของ OSOF VI ที่ได้ช่วยกันคิด ประกอบด้วย

๑. การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ : มีการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ การสืบค้นข้อมูลและมีการจัดการข้อมูล
 ๒. การคิดเชิงระบบ : มีความคิดเชื่อมโยง คิตรวบรวมและการมองภาพรวม
 ๓. ภาวะผู้นำ : มีการตัดสินใจและการแก้ปัญหา การตื่นตัวเรียนรู้สิ่งใหม่ วิสัยทัศน์ชัดเจน กว้างไกล คิดเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งมีการบริหารจัดการ
 ๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ให้ดีหรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่
 ๕. คิดสร้างสรรค์ : วิจัย นวัตกรรม KM
 ๖. ทักษะการสื่อสาร : Coaching , Motivation , Empowerment , Supervisor
 ๗. การทำงานเป็นทีม
 ๘. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
 ๙. คุณธรรมจริยธรรม
๖. เทคนิคการอยู่ร่วมกัน

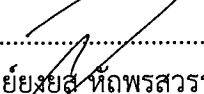
เทคนิคการอยู่ร่วมกัน จะหลีกเลี่ยงการลงมติเพราะมีผลออกมาเป็นแพ้-ชนะ ซึ่งมีผลต่อความรู้สึก โดยอาจใช้วิธีฉันทามติ เพื่อลดความขัดแย้ง เป็นวิธีหนึ่งที่ใช้ในการบริหารงาน โดยการทำให้เห็นพ้องต้องกันด้วยเหตุผลว่าสิ่งที่ต้องการข้อสรุปเป็นการดำเนินการจากเป้าหมาย

ฝึกการคิดในบทบาทผู้นำ โดยการคิดโครงการ หรือประเด็นที่ต้องการประเด็นที่ดำเนินการต้องตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมอนามัย และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทำแล้วประชาชนได้อะไร เป็นสิ่งใหม่ที่กรมอนามัยไม่เคยดำเนินการ วิเคราะห์สาเหตุและจับประเด็นจะแก้ไขปัญหานั้นอย่างไร โดยสามารถตอบได้ว่า โครงการ เรื่อง หรือประเด็นที่จะดำเนินการคืออะไร ทำไมต้องทำ และ ทำแล้วได้อะไร

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นเพื่อการประสานงาน การขับเคลื่อนงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
๒. การรับฟังให้มากในทุก ๆ เรื่องอย่างมีสติ ทั้งเรื่องความคิด ความรู้สึกของผู้ร่วมงานและผู้อื่น การปรึกษาหารือ ไม่ด่วนสรุปความ และใช้เทคนิคการอยู่ร่วมกันอย่าง ฉันทาคติ
๓. การเข้าใจลักษณะภาวะผู้นำของแต่ละบุคคลในหน่วยงานทำให้รู้จักวิธีการปรับตัว ปรับอารมณ์ ความรู้สึก เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และพัฒนาองค์กร
๔. นำกระบวนการการคิด ขั้นตอนการทำงาน มาใช้และปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์
๕. หาโอกาสถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานเพื่อการพัฒนา

ลงชื่อ..... นินท์ ชยุพงศ์.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางนินท์ ชยุพงศ์)

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
(นายแพทย์ยงยศ ทัฬหสุวรรณ์.)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งให้งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) วิทยุวัลย์..... นามสกุล ปราบคะเซ็น.....
กลุ่มงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม.....
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม (OSOF VI) ในกิจกรรมการพัฒนาฐานใจ
ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา..... ๔..... วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด) โรงแรมวังสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....
เขต ดุสิต..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนรวม..... -..... บาท(..... -.....)

❖ สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

● การเปลี่ยนแปลง

- การเปลี่ยนแปลงของโลก จำเป็นต้องมีการปรับตัว การใช้ข้อมูล องค์ความรู้เดิมอาจยังไม่เพียงพอ จำเป็นต้องค้นหาชุดความรู้ใหม่ ทักษะใหม่ ในลักษณะที่เป็นการเพิ่มหรือลดบางทักษะที่จำเป็น
- รู้ความแตกต่างแต่ละ Gen เนื่องจากมีความแตกต่างกัน (สิ่งแวดล้อมต่าง วัฒนธรรมต่าง ความเป็นอยู่ที่ต่างกัน)
- การเปลี่ยนแปลงสามารถพยากรณ์อนาคตได้ในบางเรื่อง ขณะที่บางเรื่องอาจไม่สามารถพยากรณ์หรือคาดการณ์ได้ เนื่องจากเกิดการเปลี่ยนแปลงแบบกะทันหันหรือการเปลี่ยนแปลงขนานใหญ่

● หัวหน้างานแบบใหม่

- การเปลี่ยนบทบาทเป็น Supporter
- มีการกระจายงานให้ลูกน้อง ไม่กระจุกที่หัวหน้า
- รับฟังแนวคิด แลกเปลี่ยนแนวคิด
- ทักษะการเจรจาไกล่เกลี่ย มีการบูรณาการความคิดที่ไม่ลงตัว
- อ่านลูกน้องเป็น

● Mindset (วิธีคิด มุมมอง)

- การเปลี่ยนวิธีคิด มุมมองใหม่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. การพัฒนาฐานใจ

- ทำความรู้จักกัน แนะนำตนเอง หน่วยงาน ภูมิสำเนา สิ่งที่ชอบ (ทำให้รู้จักกันมากขึ้น รู้จักผู้ที่มีความชอบไม่ชอบ เหมือนกับตนเอง)
- ฝึกการรับฟัง รับฟังอย่างตั้งใจ ไม่ตัดสินคนจากภายนอก ไม่ใช่ประสบการณ์เดิมมาตัดสิน โดยใช้หลักการ Connection before solution

๓. กระบวนการรู้จักตนเอง และความคิด

- รู้เขา รู้เรา เข้าใจกัน

การประเมินตนเอง ในด้านทักษะประสบการณ์ต่าง ๆ ทำให้เข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น ยอมรับในความแตกต่างของบุคคล รวมทั้งเรียนรู้แนวทางในการทำงานร่วมกัน

การรู้จักตนเอง ว่ามีบุคลิกลักษณะอย่างไร พิจารณาจากความเป็นตัวตนของตนเองมากที่สุดในผู้นำ ๔ ทิศ ประกอบด้วย

- ทิศเหนือ (กระทิง) “อย่างมากที่สุด” มีลักษณะคือ เปิดเผย จริงใจ มุ่งมั่น กล้าเผชิญ ตรงไปตรงมา รักความยุติธรรม ชัดเจน รักพวกพ้อง ปกป้องลูกน้อง กล้าตัดสินใจ เน้นเป้าหมาย พึ่งตนเอง มีศักดิ์ศรี ชอบทำมากกว่าพูด แข็งนอกอ่อนใน

- ทิศใต้ (หนู) “อะไรก็ได้” มีลักษณะคือ แคร่ความรู้สึก ขี้เกรงใจ ใจเย็น ห่วงใย ชอบดูแล ชอบใส่ใจ เน้นความสัมพันธ์ ประสานมิตร ไม่ชอบความขัดแย้ง ไม่กล้าปฏิเสธ เน้นมิตรภาพ

- ทิศตะวันตก (หมี) “ช้าแต่ชัวร์” มีลักษณะคือ มีหลักการ/เหตุผล ชอบวางแผน เตรียมพร้อม เปรียบเทียบหาสิ่งที่ดีที่สุด หาข้อมูล คุ่มค่า มีระเบียบ สมบูรณ์แบบ มีพื้นที่ส่วนตัว มั่นคง รักสันโดษ รักความสงบ สม่่าเสมอ ปลอดภัย

- ทิศตะวันตก (อินทรี) “ทุกอย่างมีทางออก” มีลักษณะคือ มีความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการ คิดนอกกรอบ มองภาพกว้าง/ภาพรวม รักอิสระ ศิลปิน ชอบเรียนรู้ ชอบสิ่งใหม่ ชอบการเปลี่ยนแปลง มีเอกลักษณ์ มีเอกลักษณ์ ขี้เบื่อ ยืดหยุ่น มีทางออก

- **ความรู้สึกรู้สึกและความต้องการ**

กิจกรรมการรับฟังอย่างเข้าใจ เรียนรู้จากการเล่าเรื่องที่แสดงความรู้สึกและการแสดงการสนทนาสมมติของวิทยากร ฝึกการเรียนรู้ด้านการฟังอย่างเข้าใจ คือ ไม่ด่วนสรุปหรือตัดสินโดยใช้ประสบการณ์เดิม ไม่ยึดตนเองเป็นหลัก และไม่ได้แย้ง

๔. การตั้งเป้าหมายและกำหนดข้อตกลงร่วมกัน

- **การตั้งเป้าหมาย**

เริ่มจากการตั้งเป้าหมายแห่งตน แต่ละคนมีเป้าหมายต่างกัน หรืออาจซ้ำกัน แล้วนำเป้าหมายของแต่ละคน มากำหนดเป็นเป้าหมายร่วม เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายเดียวกัน (Team learning ต้องเกิด) เพื่อนำไปสู่หนทางความสำเร็จ กับคำว่า เราจะไม่มีทีไรใครไว้ข้างหลัง จากการฝึกกำลังของทีม จึงเกิดเป้าหมายร่วมของ OSOF VI ดังนี้

“เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม”

- **การกำหนดข้อตกลงร่วมกัน**

เพื่อการอยู่ร่วมกันและหาแนวทางการดำเนินงานที่จะไปสู่การบรรลุเป้าหมาย

- **เป้าหมาย OSOF**

- Vision mission
- ปรับ mind set
- Team building
- System thinking
- DNA กรมอนามัย

๕. การเรียนรู้ระหว่างอบรม

- เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น
- วิธีคิด คิดเชิงระบบ คิดวิเคราะห์
- การคิดสร้างสรรค์
- การสื่อสาร
- การขับเคลื่อน/ การบริหารจัดการ (Management skill) ประกอบด้วย
 - Technical skill
 - Human skill
 - Conceptual skill

๖. วิธีคิด

- การเปลี่ยนมุมมอง ลองทำอะไรแปลกใหม่บ้าง ลองทำสิ่งที่ไม่ถนัดบ้าง
- การคิดนอกกรอบ
- การมองเห็นในสิ่งที่คนอื่นมองไม่เห็น
- ทฤษฎีหกขั้ว (เป็นทฤษฎีที่อยู่ในน้ำอุ่นโดยไม่รู้ถึงอันตรายที่ใกล้เข้ามาหรือกระโดดหนีจากอันตราย)
- ความคิดสร้างสรรค์
- อยากรู้ อยากเห็นอยู่เสมอ
- อย่าให้อุปสรรคใหญ่เกินตัวเรา
- อย่าปล่อยให้เวลาเสียเปล่า

๗. การดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ

ต้องดำเนินการผ่านตัวบุคคล ฉะนั้น บุคคลต้องมีความสามารถหรือมีทักษะที่สนับสนุนให้การดำเนินงานนั้นประสบความสำเร็จ ซึ่งความสามารถหรือทักษะเหล่านั้นเรียกว่า “สมรรถนะ” โดยสมรรถนะที่บุคคลต้องมีต้องสามารถตอบได้ตรงกับพันธกิจและต้องวัดผลได้

๘. สมรรถนะ

สมรรถนะของทีม OSOF VI มี ๙ ข้อ ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์
- การคิดเชิงระบบ
- ภาวะผู้นำ
- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ความคิดสร้างสรรค์
- ทักษะการสื่อสาร
- การทำงานเป็นทีม
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- คุณธรรมและจริยธรรม

ในแต่ละสมรรถนะ มีการกำหนดระดับ ๑ - ๕ เพื่อใช้ในการประเมินตนเองก่อนและหลังการอบรม OSOF VI

❖ ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ
ด้านความรู้

• สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการเป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งที่ดี และสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริงในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน เริ่มจากการเปลี่ยนแปลง Mindset ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่คิดว่ามีความสำคัญที่สุดคือการปฏิบัติงาน เนื่องจากโลกของการทำงาน สิ่งแวดล้อม มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาด้านแนวคิด วิธีการปฏิบัติ การยืดหยุ่นต่อคน ต่องาน ตลอดจนการมีแนวคิดการกับการทำงานใหม่ ๆ ไม่ยึดติดกับสิ่งเดิม ๆ ไม่นำประสบการณ์เดิมมาตัดสินสิ่งที่มองเห็น การ Focus โอกาสที่เป็นไปได้ ไม่มองที่ความล้มเหลวของงาน การมีแนวคิด วิเคราะห์เชิงบวก การรับฟังผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องกับการทำงาน และการใช้ชีวิตด้านอื่น ๆ เป็นสิ่งที่จะทำให้เกิดความสำเร็จอย่างยั่งยืน ลดความขัดแย้ง และใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุข

• ด้านการคิดประเด็นหรือโครงการใหม่ ไม่ยึดติดกับโครงการรูปแบบเดิม เน้นการค้นหารากเหง้าของสาเหตุปัญหาที่แท้จริง โดยพิจารณาจากปัจจัยกำหนดสุขภาพ จากเดิมที่มุ่งเน้นงานบริการสุขภาพ ให้ขยายสู่งานอื่น ๆ ที่ยังไปไม่ถึง ซึ่งจะช่วยขจัดความเสี่ยงหรือปัญหาที่ยังคงมีอยู่ได้

ด้านความคิด

ได้ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดแบบเชื่อมโยง และเชิงระบบ และได้แสดงออกทางความคิด กล้าที่จะแสดงออกทางความคิดมากขึ้น ทำให้รับรู้มุมมองการทำงานกับผู้อื่นมากขึ้น รวมถึงการยอมรับการแสดงความคิดเห็นที่ถือว่าเป็นฉันทามติร่วมกัน สิ่งที่ได้รับจึงมองว่าเป็นประโยชน์กับตนเองและผู้อื่นที่มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม

ด้านการแสดงออก

ฝึกทักษะการนำเสนอ ทำให้ตื่นตัว และเตรียมพร้อมสำหรับการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การวิพากษ์ การแสดงออกทางความคิด การนำเสนองานกลุ่ม ทำให้ตัดประเด็นความกังวลที่ต้องรู้ว่าตนเองต้องเตรียมเป็นผู้นำเสนอ เนื่องจากเมื่อก่อนการนำเสนอมักมีการเตรียมการนำเสนอไว้ก่อนเสมอ ขณะที่การอบรมนี้เราต้องเตรียมพร้อมตลอดเวลา

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
(นายยงยศ ทัตพรสวรรค์)
(นายแพทย์ชิวชาญ (ด้านเวชกรรม))

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณานำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งให้งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล