



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ที่ ๕๐ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารพัสดุ ของหน่วยงานให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความ
ครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างถูกต้อง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวด ๑๓ มาตรา ๑๑๒, ๑๑๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๐๓ - ๒๐๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินควบคุม การเก็บ การบันทึก
การเบิกจ่าย อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ยกเลิก คำสั่งที่ ๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

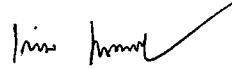
- นางสาวกาญจนา สังข์อรวัฒน์ พนักงานบริการ
เป็นผู้บันทึกบัญชีการรับ - จ่ายวัสดุ
- นายอนุพล เอี้ยวประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการ
เป็นผู้รับ - จ่าย ครุภัณฑ์และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินและ
เป็นผู้รับ - จ่ายวัสดุและสื่อสิ่งพิมพ์และบันทึกรับ - จ่าย
ในstock card (สำรอง)
นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
เป็นผู้รับ - จ่ายวัสดุและสื่อสิ่งพิมพ์และบันทึกรับ - จ่าย
ในstock card และเป็นผู้รับ - จ่าย ครุภัณฑ์และบันทึกทะเบียน
ทรัพย์สิน (สำรอง)
- นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ เกสัชกรชำนาญการพิเศษ
เป็นผู้บันทึกบัญชีรับ - จ่ายยาและวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ
การแพทย์
- นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
เป็นผู้รับ - จ่าย ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์และ
บันทึกรับ - จ่าย ในstock card

๖. นางศุภลักษณ์...

๖. นางศุภลักษณ์ ศรีมีชัย ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒
เป็นผู้รับ - จ่าย ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์และ
บันทึกรับ - จ่าย ในstock card (สำรอง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกษม เวชสุทรานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง