

๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๓๕๐

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็นระดับบุคคล และระดับกลุ่มงาน มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการฯ)

ตามที่กรมอนามัยได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ซึ่งกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข กำหนดให้มีถอดบทเรียนการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็นระดับบุคคลและระดับกลุ่มงาน มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เพิ่มเติมรายละเอียดแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ได้มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าว กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนได้ดำเนินการร่วมกับกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน และกลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์การขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีผู้เข้าประชุมทุกกลุ่มงานเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๐ คน ที่ประชุมได้ถอดบทเรียนการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็นระดับบุคคลและระดับกลุ่มงาน มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ในการประชุมดังกล่าวฯ และเห็นควรแจ้งเวียนสื่อสารทุกกลุ่มงานเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

น.ม. (

(นางสาวกศรา โชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายยงยศ หัตถพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

อ.ท.ท.ท.

นายเกษม เวชสุทธานนท์

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

รายงานสรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็นระดับบุคคลและระดับกลุ่มงาน

มิติที่ ๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์ การขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้เข้าประชุมจำนวน ๑๖๐ คน

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มงานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้ ๑. ระเบียบการเขียนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการให้มีความเข้าใจตรงกัน</p> <p>๒. ความรู้ด้านการตรวจสอบภายในและการใช้ PIRAB ในการขับเคลื่อนงาน</p> <p>๓. ความรู้การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของกรมอนามัย</p> <p>๔. การวิเคราะห์งานตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมอนามัยและตามแผนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อนำมาจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ประโยชน์สามารถใช้ในการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนหลังได้</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง ได้จัดทำข้อมูลและความรู้เพิ่ม ๔ เรื่อง</p> <p>๑. Q&A : แผน</p> <p>๒. การบริหารจัดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ขั้นตอนกระบวนการจัดการประชุมพัฒนาจากการถอดบทเรียน (Flow Chart)</p> <p>๔. การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงาน/โครงการ และการติดตามผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>	<p>- จากแผนการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลังยังคงใช้หลักเกณฑ์เดิมจากรอบ ๖ เดือนแรก เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร จึงมีการปรับการทำงานให้เหมาะสมกับตัวบุคลากรโดยใช้เกณฑ์เดิมเป็นหลัก เนื่องจากทำตามหลักเกณฑ์กรมอยู่แล้ว</p> <p>-ปัญหามีอันเนื่องมาจากขั้นตอนการดำเนินงาน ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้ เนื่องจากบุคลากรต้องปรับตัวในการเรียนรู้รายละเอียดของงาน</p>

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	<p>รอบ ๖ เดือนแรก การจัดทำข้อมูลและความรู้ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง ทำเพิ่ม ๒ เรื่อง ๑. ตารางการให้บริการผู้ป่วยนอก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (คณะกรรมการกลุ่มประกัน)</p> <p>๒. กระบวนการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทน</p> <p>ตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายวิชาชีพ (P&P) เพราะมีบุคลากรใหม่เพิ่ม ๑ ราย และเพื่อให้ข้อมูลและความรู้ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>	<p>การดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก การจัดทำข้อมูลและความรู้สนับสนุนให้บุคลากรทำงานได้เป็นขั้นตอนและมีระบบมากขึ้น</p> <p>-รอบ ๖ เดือนหลัง มีบุคลากรเพิ่ม ๑ คน จึงจัดทำองค์ความรู้เพิ่ม</p> <p>๑. ตารางการให้บริการผู้ป่วยนอก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (คณะกรรมการกลุ่มประกัน)</p> <p>๒. กระบวนการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายวิชาชีพ (P&P) และองค์ความรู้ทั้ง๒รอบครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>-ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</p>
กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและและ นวัตกรรม	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้ ๑. ขั้นตอน กระบวนการการทำวิจัยและระเบียบวิธีวิจัย</p> <p>๒. ความรอบรู้สุขภาพหลักสูตรความรู้ด้านสุขภาพ</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง ไม่ปรับเพิ่ม</p>	<p>-จากรอบ ๖ เดือนแรกครอบคลุม ๔ องค์ความรู้ เน้นใช้องค์ความรู้เดิม รอบ ๖ เดือนหลังไม่ปรับเพิ่ม</p>
กลุ่มงานบริหาร สารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	<p>ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำข้อมูลความรู้การบริหารจัดการสถานที่ที่การซ่อมบำรุงสถานที่และขั้นตอนการแจ้งซ่อมบำรุง</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค การทำงานล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลังจัดทำข้อมูลความรู้การประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน</p> <p>ประโยชน์ ถ้าร่วมมือร่วมใจกันสามารถลดค่าใช้จ่าย และทำให้ประหยัดไฟฟ้าได้</p>	<p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำข้อมูลความรู้เรื่องการประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน</p> <p>ประโยชน์ คือเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน ในเรื่อง GREEN & CLEN การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ปิดวิทยุเมื่อดับเครื่องยนต์ ปิดแอร์เวลาพักกลางวัน ประหยัดกระดาษ ปิดพัดลม ปิดไฟ ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>- ปัญหาคือขอความร่วมมือกับบุคลากรทุกท่านในการมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน</p>

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	<p>ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้</p> <p>๑. ระเบียบการเขียนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการให้มีความเข้าใจตรงกัน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถเขียนโครงการได้ถูกต้อง</p> <p>๒. การบริหารการจัดการเขียนหนังสือราชการเกี่ยวกับการเงินที่ถูกต้อง ทำให้เจ้าหน้าที่ได้สื่อสารกันมากขึ้น</p> <p>๓. ระเบียบการยืมเงินและล้างเงินยืมของหน่วยราชการ แบบการเขียนโครงการและการเบิกจ่าย งบประมาณ ประโยชน์ ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถเขียนสัญญายืมเงินได้ถูก และลดการใช้กระดาษ</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและให้เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ได้รู้ระเบียบสามารถแก้ไขปัญหาและลดความล่าช้าได้</p>	<p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำองค์ความรู้เพิ่ม ๑ เรื่องคู่มือ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร ประโยชน์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่การดำเนินงานดีขึ้น รวดเร็วขึ้น</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>
กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ	<p>-ผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้ ๒ เรื่อง ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำข้อมูลความรู้เพิ่ม ๓ เรื่อง</p> <p>๑. ขั้นตอน การรายงาน แผน-ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบจัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. สรุปลสาระสำคัญ “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” (๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา) ประกาศในราชกิจจานุ เบกษาวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>๓. ขั้นตอนการจัดทำ สขร.</p>	<p>๖ รอบเดือนหลัง</p> <p>-เพิ่มเติม ๑.ขั้นตอนการรายงานแผน - ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.สรุปลสาระสำคัญ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.ขั้นตอนการจัดทำ สขร.</p> <p>ประโยชน์ ตรวจสอบเอกสารโครงการได้ถูกต้องขึ้น การดำเนินงานดีขึ้น</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี</p>

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
	ปัญหา/อุปสรรค ในช่วงสถานการณ์ โครonavirus-๑๙ ทำระบบจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า แก้ไขโดยการรีเซ็ตระบบใหม่	
กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำข้อมูลความรู้ ๑. ความรู้เรื่องมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p> <p>๒. เรื่องพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหาร สำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค พ.ร.บ. นมผง ในการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมบริษัทผู้ผลิตอาหารทารกและเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ต้องมีบัตร</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำข้อมูลคู่มือการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในชุมชนพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประโยชน์ในการลงพื้นที่ทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น</p>	<p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำคู่มือการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในชุมชนพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในกลุ่มต้องจัดทำวิจัย ๑ เรื่อง และในการทำงานต้องทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย จึงจัดทำเรื่องการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในชุมชนพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>-ต้องมีบัตรเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการลงพื้นที่สำรวจข้อมูล</p> <p>-ปัญหาอุปสรรคมีบ้าง เรื่อง พรบ.นมผง กฎหมาย ซึ่งต้องทำความเข้าใจเพื่อนำไปปรับใช้กับภาคีเครือข่าย</p>
กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น และสถานศึกษา	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้ ๑. การเขียนบทความทางวิชาการ</p> <p>๒. การเขียนวิจัยเชิงคุณภาพ</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ประโยชน์ ๑. เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ใหม่ได้รู้จักภาคีเครือข่าย</p> <p>๒. ทำให้วัยรุ่นได้ความรู้จากพ.ร.บ.ฉบับนี้</p> <p>๓. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเด็กและเจ้าหน้าที่คือหัวใจในการแก้ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น</p>	<p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำองค์ความรู้เพิ่ม เรื่องความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ๑. ปัญหาคือมีการปรับเปลี่ยนบุคลากร และระยะเวลาในการติดตาม</p> <p>๒. ปรับการเรียนรู้กระบวนการงานได้เข้าใจยิ่งขึ้นในเรื่องการวิจัย</p>
กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำข้อมูลความรู้</p> <p>๑. มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน</p> <p>๒. การเขียนงานวิชาการและผลงานวิจัย</p> <p>- ทำวิจัยเพื่อประเมินวัยรุ่น</p>	<p>- รอบ ๖ เดือนแรกจัดทำองค์ความรู้ ๒ เรื่อง</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำเพิ่มองค์ความรู้ เพิ่ม เรื่องจัดทำข้อมูลความรู้คู่มือการจัดSETเครื่องมือในการทำหัตถการ</p>

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
	<p>ผู้ช่วยไม่สามารถอ่านภาษาอังกฤษได้</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำข้อมูลความรู้คู่มือการจัดSETเครื่องมือในการทำหัตถการ</p> <p>เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเตรียมจัดเครื่องมือและอุปกรณ์ตามมาตรฐานไม่เกิดการผิดพลาดในการจัดเตรียมเครื่องมือ</p> <p>อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>	<p>ประโยชน์ เพื่อการใช้งานที่ถูกต้องลดความผิดพลาด และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>
<p>กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก จัดทำข้อมูลความรู้</p> <p>๑. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในการใช้สำหรับตรวจคัดกรองรักษาเด็ก</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค ในการส่งซ่อมเครื่องมือมีความล่าช้า</p> <p>๒. การจัดพื้นที่สำหรับเด็กป่วยและเด็กสุขภาพดีเมื่อมารับบริการที่สถานบริการ เพื่อลดภาวะการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล มีการแยกพื้นที่ชัดเจน</p> <p>๓. การป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำข้อมูลความรู้เรื่องการปรับพฤติกรรมในเด็ก ทำให้เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้เรื่องการปรับพฤติกรรมในเด็ก สามารถลดปัญหาในเด็ก</p>	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำ ๓ เรื่อง</p> <p>ประโยชน์ มีการพูดคุยกันในกลุ่มงานเพื่อจัดทำองค์ความรู้</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำองค์ความรู้เพิ่ม เรื่องการปรับพฤติกรรมในเด็ก</p> <p>ประโยชน์ เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้เพิ่มและได้เรียนรู้เทคนิคร่วมกันเพื่อการปรับใช้ในเด็ก</p>
<p>กลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็กเล็กลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย</p>	<p>รอบ ๖ เดือนแรก ได้ทำองค์ความรู้การใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย และองค์ความรู้การสื่อสารเชิงบวกกับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง</p> <p>ประโยชน์ ผู้ปกครองได้ประโยชน์จากคู่มือนี้ และเด็กใช้คำพูดดีขึ้น</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง ทำคู่มือการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่เมื่อต้องทำงานนอกบ้าน เป็นประโยชน์สำหรับแม่ที่ต้องทำงานนอกบ้าน</p>	<p>รอบ ๖ เดือนแรก ได้ทำองค์ความรู้ ๑. การใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ๒. การสื่อสารเชิงบวกกับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารเชิงบวกกับเด็ก</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำองค์ความรู้เพิ่ม ๑ เรื่อง คู่มือการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่เมื่อต้องทำงานนอกบ้าน</p>

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
		ประโยชน์สำหรับแม่ที่ทำงานนอกบ้าน มีความรู้ด้านการบีบเก็บ น้ำนม การแก้ปัญหานมคัด
กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัย ทำงานและสถานที่ทำงาน	รอบ ๖ เดือนแรก ๑. ทักษะการประสานงาน ๒. การออกกำลังภายในวัย ทำงาน ๓. การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ใช้ประสบการณ์ ความรู้ในการทำงานมาปรับทำเป็นองค์ความรู้ ปัญหาอุปสรรค ไม่มี รอบ ๖ เดือนหลัง เพิ่มองค์ความรู้เรื่อง New Knowledge ใส่หน้ากากวิ่งออก กำลังกายดีต่อสุขภาพ..ไหม??? ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ประโยชน์สามารถนำไป ต่อยอดได้	-รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้เดิมใช้ต่อเนื่อง -รอบ ๖ เดือนหลัง ทบทวนและนำองค์ความรู้เดิมมาปรับใช้ และเพิ่ม องค์ความรู้เรื่อง New Knowledge ใส่หน้ากากวิ่งออกกำลังกายดี ต่อสุขภาพ..ไหม??? ปัญหาอุปสรรค ไม่มี ประโยชน์สามารถนำไปต่อยอดได้
กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ	รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้การดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ SMART BRAIN (ไม่ล้ม) และองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนและถอด องค์ความรู้จากงานวิจัย ปัญหาอุปสรรค องค์ความรู้ที่มีไม่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือนหลัง เพิ่มองค์ความรู้การดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ พระสงฆ์ SMART Walk (ไม่ล้ม)	ประโยชน์ มีการทบทวนความรู้ในงานที่ปฏิบัติ ได้นำองค์ความรู้ที่ทำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค ไม่มี รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำองค์ความรู้เพิ่มเรื่อง การดำเนินการส่งเสริม สุขภาพพระสงฆ์ SMART Walk (ไม่ล้ม)
กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ	รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้ ๑. ขั้นตอนการเข้าระบบตรวจสอบสิทธิ์ ผู้รับบริการ ๒. ขั้นตอนให้บริการขอประวัติการรักษา ประโยชน์ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และเพื่อให้สามารถตรวจสอบสิทธิ์ได้ ถูกต้อง	รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้ ๑. ขั้นตอนการเข้าระบบ ตรวจสอบสิทธิ์ผู้รับบริการ ๒. ขั้นตอนให้บริการขอประวัติการรักษา ประโยชน์ เพื่อแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นประโยชน์ทั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและผู้มารับบริการ รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำองค์ความรู้เพิ่ม ๑. ขั้นตอนการออกไปรับรอง แพทย์นวดแผนไทยและอบสมุนไพร ๒. ขั้นตอนการให้บริการแพทย์แผนจีน เป็นประโยชน์ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มงานศูนย์อุทธรณ์คุ้มครองสิทธิ	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้๑.กระบวนการรายงานผลการตรวจสอบและการนำเสนอผลการตรวจสอบกรณีอุทธรณ์ ต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>๒. กระบวนการเตรียมการและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๓. สารบัญญัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕ ว่าด้วยเรื่องเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>หัวหน้ากลุ่มจะเกษียณอายุราชการปี ๖๓ จึงได้เตรียมความพร้อมจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานทราบขั้นตอนกระบวนการงานสามารถปฏิบัติงานได้</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ไม่มี</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำองค์ความรู้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขและประกาศกรมอนามัยที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขและผู้ให้บริการ ทราบประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการ การป้องกันดังกล่าวและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ดี</p>	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้ ๓ เรื่อง</p> <p>ประโยชน์ องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นประโยชน์อย่างมากในการลงพื้นที่ปัญหา/อุปสรรค เป็นปัญหาภายนอก แก้ไขตามสถานยกกรณี</p>
กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้เรื่อง ๑. เกณฑ์ประเมิน Bangkok GREEN & CLEAN Hospital Plus ที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง</p> <p>วิธี ๒. การเผยแพร่ความรู้การคัดแยกขยะ ที่ถูกต้องเพื่อพัฒนาคู่มือ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เกิดความล่าช้าของโรงพิมพ์</p>	<p>ประโยชน์ ทำให้ผู้ประเมินรู้หลักเกณฑ์ในการประเมิน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ไม่มี</p>

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
	รอบ ๖ เดือนหลัง จัดทำองค์ความรู้ เรื่องการล้างมือที่ถูกต้อง ปกป้องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประโยชน์ สามารถนำองค์ความรู้ไปสอนประชาชนให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ และป้องกันตนเองได้	
กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้เรื่อง ๑. การป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก ๒. การเขียนงานวิชาการและผลงานวิจัย ผอ.กำหนดให้แพทย์ต้องทำงานวิจัย จึงจัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางให้แพทย์ทุกคนสามารถทำงานวิจัยได้ ๓. การดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ SMART BRAIN (ไม่ลืม) ๔. มาตรฐานงาน YFHS ฉบับปรับปรุง เนื่องจากแพทย์เฉพาะทางไม่เพียงพอ จึงจัดทำองค์ความรู้เพื่อให้แพทย์สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	ประโยชน์ ทำให้แพทย์ได้เรียนรู้ งานวิชาการ และแพทย์สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้ ๑. เรื่องการดูแลสุขภาพช่องปากเด็กปฐมวัย ๒. แนวทางการให้บริการทันตสาธารณสุขในกลุ่มหญิงตั้งครรภ์ มีผู้มาใช้บริการ และมีเด็กปฐมวัยมารับบริการจำนวนมาก จึงจัดทำคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถแนะนำผู้มารับบริการได้	องค์ความรู้เดิมเพียงพอต่อการดำเนินงาน ขอดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อไป ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี
กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้เรื่อง ๑. การดูแลรักษาคลังยาและเวชภัณฑ์ ๒. เรื่อง การบริหารยาเบื้องต้น ได้จัดทำองค์ความรู้เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงาน	ประโยชน์ ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ มีการพูดคุยทำความเข้าใจฝั่งการทำงาน ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี
กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการ เวชศาสตร์ชั้นสูง	รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้เรื่อง ๑. การกรวดน้ำดื่มด้วยตัวเอง ๒. ความรอบรู้เรื่อง รู้ไว้ก่อนไปเอกซเรย์ ๓. ความรอบรู้เรื่องการตรวจมวลกระดูก ๔. ความรอบรู้เรื่องเจาะเลือดต้องเตรียมตัวอย่างไร ปัญหา อุปสรรค ไม่มี รอบ ๖ เดือนหลัง จะนำองค์ความรู้ไปใช้ต่อเนื่อง	ประโยชน์ นำองค์ความรู้ไปใช้ต่อ และทำให้ได้พูดคุยและประชุมภายในกลุ่มมากขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี

กลุ่มงาน	รุ่น ๑ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค	รุ่น ๒ ผลการดำเนินงาน /การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ความรู้จำเป็น /ปัญหาอุปสรรค
กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก	<p>รอบ ๖ เดือนแรก จัดทำองค์ความรู้เรื่อง ๑. ความรู้ ขั้นตอน กระบวนการ ทำสปาเท้า</p> <p>๒. พฤติกรรมและจิตบริการกับผู้มารับบริการในงานสาธิตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก</p> <p>รอบ ๖ เดือนหลัง ทำองค์ความรู้เรื่อง ๑. เรื่อง การเหยียบอิฐสมุนไพรบรรเทา อาการปวดส้นเท้า</p> <p>๒. เรื่องการนวดแผนไทย</p> <p>การจัดทำองค์ความรู้มีประโยชน์อย่างมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานใหม่ ได้นำความรู้ไปทบทวนและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้</p>	ปัญหา/อุปสรรค มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานใหม่ อยู่ในช่วงเรียนรู้งาน และปรับตัว