



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑๐๓

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง)

ตามที่ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการทำงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๔๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานภายในของหน่วยงานให้ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานต่างๆ พื้นที่กรุงเทพมหานคร และช่องทางสื่อสารหลักของหน่วยงาน ได้แก่ Face book, Website, Line Group สสม.รวมใจ, YouTube channel และให้ทุกกลุ่มงานจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน (one page) เผยแพร่ผ่าน Website สสม. โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้แทนทุกกลุ่มงานที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานสื่อ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้จัดทำรายงานการประชุม ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายขงยศ หัตถพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ,

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๒๕/๒

/๒๒.

๒๕/๒๖๓

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ประธาน |
| ๒. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางณัชชา หิริโอด์ปะ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๖. นางฉันทนา อ่อนสมจิตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๗. นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๘. นางชุลีกร ลิ่งไรสง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๙. นางสาวพัชรา อาจอินทร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๐. นายวิชิต ประเสริฐศิลป์กุล | เภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางชนัญญา รัตน์ยงค์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายพงศา โพชัย | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๓. นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวสุภัทรา จอประเสริฐกุล | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวภาวิณี แสนสำราญ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวสุษาดา เดชเดชา | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน |
| ๑๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๘. นางสาวปาลิตา ดงภูยาว | เจ้าพนักงานสาธารณสุข |
| ๑๙. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๒๐. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๑. นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๒. นายวิฑูรท์ นิลรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๓. นายกันตินันท์ ภูทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๒๔. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์ | นิติกร |
| ๒๕. นางสาวตรียานุช ดอนดง | เลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวสุพัตรา สุวรรณนาบุรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๗. นางสาวอารยา จันนงเยาว์ | พนักงานการเงินและบัญชี ส๓ |
| ๒๘. นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๙. นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ รายงาน สถิติการกดติดตาม (subscribe) YouTube channel

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โดยบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สามารถเข้าไปกดติดตามผลงานของแต่ละกลุ่มงานที่เผยแพร่ผ่านทาง YouTube channel ผ่านช่องทาง YouTube ซึ่งขณะนี้ มีผู้ติดตาม ๑๙๙ คน

๒.๒ รายงานสถิติการใช้ห้องประชุม โดย นายมนตรี ศรีไพบูลย์ พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒ โดยให้แต่ละกลุ่มงานสามารถเข้าระบบการจองห้องประชุมโดยการสแกนผ่าน QR code ที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๒.๓ รายงานจำนวนบุคลากรที่ได้รับอวยพรการ์ดวันเกิด โดย นายมนตรี ศรีไพบูลย์ พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒ ซึ่งจะมีการเขียนคำอวยพรในการ์ดวันเกิดให้กับบุคลากรที่เกิดในแต่ละเดือน ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานร่วมกิจกรรมอวยพรให้บุคลากรที่มีเกิดในเดือนนั้นๆ

๒.๔ รายงานผลการเผยแพร่ข่าวทาง face book โดย นายมนตรี ศรีไพบูลย์ พนักงานฉายภาพยนตร์ ส๒ ซึ่งบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง สามารถเข้าไปเพิ่มเพื่อนและกดติดตามกิจกรรมของแต่ละกลุ่มงานที่เผยแพร่ผ่านทาง face book ได้ และฝากให้เข้าไปกด Like กดแชร์ และกดติดตามผลงานของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ทาง face book ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๒.๕ รายงานผลการเข้า Website สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง(ภาพรวม) โดย นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองสามารถเข้าติดตามข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ทางเข้า Website สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ซึ่งจะมีการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ รายงานสถิติการ Download เอกสารแต่ละกลุ่มงาน โดย นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานสามารถเข้า Download เอกสารผ่านทาง website ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๒.๗ รายงานการติดต่อ VTR โดย นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิก ช่างถ่ายภาพ ช๓ ซึ่งให้ทุกกลุ่มงานจัดทำ VTR ประจำกลุ่มงานและจะมีการจัดประกวด VTR ทุกกลุ่มงาน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มงานที่ได้รับการกดติดตาม (Subscribe) มากที่สุดจะได้รับเงินรางวัล โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคนขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานร่วมกันถ่ายทำ VTR เพลง “จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน” ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๘ รายงานสถิติ Conference โดย นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งขอความร่วมมือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเข้าฟัง Conference และจะมีการเซ็นชื่อทุกครั้งในการเข้าฟัง Conference

๒.๙ รายชื่อผู้ประสานงาน การขอใช้งานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีและระบบงานของกรมอนามัย โดยจะมีรายชื่อผู้ประสานในแต่ละส่วนที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมีความสะดวกในการประสานงาน รายละเอียดดังนี้



กรมอนามัย
anamai.go.th

ผู้รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศ

1. นายวิทย์ นิลรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 และ ชั้น 2
2. นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น 3
3. นายเมธี ะรัตรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
รับผิดชอบดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ชั้น 4

กรณีผู้รับผิดชอบหลักติดภารกิจ
มอบหมายให้ นายกันตินันท์ ภูทอง เป็นผู้ดูแลแทน



กรมอนามัย
anamai.go.th

ผู้ดูแลระบบ (Admin) การเข้าใช้งานระบบเครือข่าย และระบบงานของกรมอนามัย

ข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ดูแลระบบ (Admin)

1. นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว
E-mail : tewapong@gmail.com, tewapong.w@anamai.mail.go.th
เบอร์โทรศัพท์ 0 2521 6550 ต่อ 303, 065 724 8779
2. นายเมธี ะรัตรัมย์
E-mail : metee.site@gmail.com, metee.c@anamai.mail.go.th
เบอร์โทรศัพท์ 0 2521 6550 ต่อ 303, 082 893 5565
3. นายวิทย์ นิลรัตน์
E-mail : media41@hotmail.com, witayut.n@anamai.mail.go.th
เบอร์โทรศัพท์ 0 2521 6550 ต่อ 303, 095 962 9616
4. นายกันตินันท์ ภูทอง
E-mail : alexphuthong@gmail.com, kantinan.p@anamai.mail.go.th
เบอร์โทรศัพท์ 0 2521 6550 ต่อ 303, 096 591 1107

ช่องทางติดต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์



กรมอนามัย
anamai.go.th

ช่องทางการสื่อสาร	วิธีการขอใช้บริการและการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ห้องสตูดิโอ/การจัดทำ VTR	ให้จัดทำสคริปต์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกครั้งก่อนการถ่ายทำ ส่งให้กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	นายศักดิ์สิทธิ์ โคมลปาศิก นายเมธี ะรัตรัมย์
<ul style="list-style-type: none"> • Facebook สสม. กรมอนามัย • Line สสม.รวมใจ • ถ่ายรูป 	ใช้ช่องทางสื่อสาร คือ ห้องไลน์ สสม.รวมใจ และ Facebook สสม. กรมอนามัย ในการลงข่าวกิจกรรมภายใน	นายมนตรี ศรีไพพลย์
One Page	หากส่ง One Page ภายในเวลา 08.00 – 16.00 น. เจ้าหน้าที่จะนำขึ้นเว็บไซต์ให้ไม่เกินเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป ถ้าส่งเกิน เวลา 16.00 น. จะนำขึ้นเว็บไซต์ในวันถัดไป	นายวิทย์ นิลรัตน์
<ul style="list-style-type: none"> • การอัปโหลดเอกสารขึ้นเว็บไซต์ สสม. 	สามารถส่งเอกสารที่จะทำการอัปโหลดส่งให้เจ้าหน้าที่ทางอีเมล เพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งการส่งข้อมูลผ่านทางไลน์	นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว
<ul style="list-style-type: none"> • การขอใช้ห้องประชุม 	สามารถสแกน QR Code ในการจองห้องประชุม โดยควรจองล่วงหน้าก่อน 3 วัน	นางสาวสุชาดา เดชเดชา
<ul style="list-style-type: none"> • การประชุม Web Conference 	ติดต่อประสานงานพร้อมแนบหนังสือราชการจากหน่วยงานที่แจ้งประชุม Conference	นายเมธี ะรัตรัมย์
YouTube Channel	นำไฟล์วิดีโอที่ต้องการอัปโหลด มาติดต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	นายเมธี ะรัตรัมย์

๒.๑๐ รายงานผลการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน (one page) เผยแพร่ผ่าน Web site สสม. โดย นายวิฑูรย์ นิลรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งทุกกลุ่มงานสามารถทำ one page กิจกรรมที่กลุ่มงานของตนเองได้จัดทำขึ้น แล้วส่งมาที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อทำการเผยแพร่ทาง website สสม.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงรายงานผลการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน (one page)

รูปแบบใหม่ ประกอบไปด้วย

- ชื่อกิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย
- วันที่ เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
- วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม
- สรุปประเด็นสำคัญของกิจกรรม เช่น ความพึงพอใจหรือประโยชน์ที่ได้รับ(ถ้ามี)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการใช้รูปแบบ one page ตามที่กรมอนามัยโดยศูนย์สื่อสารกรมอนามัย ซึ่งจัดรูปแบบตัวอักษรเป็น TH SarabunIT ๙ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ points และจัดทำในรูปแบบ Power point และ PDF ส่งให้กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ทาง E-mail: hrdsince๒๐๑๗@gmail.com โดยเริ่มใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓.๒ รูปแบบ Template การจัดทำสื่อ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้มีการใช้รูปแบบ Template ของ poster, Benner, Infographic, vinyl และรูปแบบ Power point ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และมอบหมายกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนแจ้งเวียนทุกกลุ่มงาน

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางสาวอัจฉรา โพชะโน

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ