

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  
ก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคู่คุณธรรม) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
(PMQA/PMQA 4.0)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๒. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๓. นางสาวเอ๋อมพร มวลศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ
๔. นางดวงหทัย เกตุทอง	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๕. นางมณฑาทิพย์ เหน็ดนุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๖. นางวิยดา บุญเลี้ยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทางการแพทย์
๗. นางณัชชา หิริโอตปุเปะ	หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๘. นายวรวิทย์ ใจเมือง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	เภสัชกรชำนาญการ
๑๐. นางสาวณัฏฐนันท์ พิทักษ์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาวกฤษฎี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒. นางสาวมธุรส สารทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๓. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๔. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประธาน  
กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้ที่  
ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง  
ประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองหากไม่มีผู้ใดแก้ไข ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงาน  
การประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม: รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

๓.๑ เรื่องสืบเนื่อง

-

๓.๒ เรื่องติดตาม

๓.๒.๑ ติดตามผลการดำเนินงานคลินิกروبรู๋ ด้วย HLและ PMQA

**นางดวงหทัย เกตุทอง หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้**

๑) วิเคราะห์คลินิกโดยยึดหลักHLCเพื่อหาGAPการยกระดับคลินิกเป็น Premium Clinic (เพื่อพัฒนางานให้หญิงตั้งครรภ์มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ) ๒) พัฒนาสื่อการสอนให้ทันสมัย เข้าใจง่าย เน้นให้มีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓) จัดทำแผนการสอน ๓ แผนโดยยึดหลัก HL +BA+ Motivation+ COVID-19(วาดฝัน ตามฝัน ปันดาว เก่ง ก่อน เกิด รู้จริง รู้ไว ปลอดภัย แน่นนอน) ๔) ทำวิจัยวัดความรู้ของหญิงตั้งครรภ์ก่อนและหลังการใช้แผนการสอน เพื่อวัดผลและต่อยอดขยายแผนการสอนให้ครบทุกกิจกรรม ๕) ช่วงโควิดมีการให้ความรู้กับหญิงตั้งครรภ์ในการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรค COVID-19และมีการประเมินผลกระทบเพื่อค้นหาปัญหาของผู้รับบริการผ่านQR CODE ๖) การขยายเวลามาตรวจมาตามนัดและมีการติดต่อสื่อสารผ่านLine groupเพื่อติดตามอาการผิดปกติหรือข้อสงสัยขณะที่ไม่ได้มาตรวจ ๗) จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินการปฏิบัติตัวในการมารับบริการช่วงNEW NORMALเพื่อป้องกันการระบาดรอบ ๒

**นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์ หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้**

มาตรการป้องกันการแพร่กระจายของโรค Covid-19 โดย ๑)ซักประวัติ และวัดอุณหภูมิ ๒)จัดพื้นที่บริการโดยมีการเว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร ๓)มีอ่างล้างมือและเจลแอลกอฮอล์ ๔) ผู้รับบริการทุกคนต้องสวม mask ยกเว้นเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี ๕)จำกัดจำนวนในการเข้ารับบริการ ๖)มีการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อย ๆ ทุก ๒ ชั่วโมง ๗) ผู้รับบริการโรคเรื้อรัง เช่น โรคภูมิแพ้ ถ้าไม่มีอาการ ให้ผู้ปกครองรับยาแทน ๘) มีการ VDO call ตรวจพัฒนาการจากที่บ้าน เพื่อลดระยะเวลาการรอคอย และการบริการ

**นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้**

ในสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ได้จัดรูปแบบการดูแล ๑) ใส่หน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกจากบ้าน ๒)มาถึงประตูทางเข้าสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ให้ล้างมือทุกครั้งด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ ๓)พกผ้าเช็ดมือสำหรับเด็กมาด้วย เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย วันต่อวัน ๔) วัดอุณหภูมิกายที่จุดคัดกรองทั้งคุณพ่อคุณแม่และเด็ก ๆ หากพบว่ามีไข้ ให้พบแพทย์ทันทีเพื่อตรวจรักษา ๕) คัดกรองเด็กอีกครั้งก่อนส่งเด็กเข้าภายในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ๖) ครูพี่เลี้ยงนำเด็กไปล้างมือ-ล้างเท้า และเปลี่ยนเสื้อผ้า ๗) รับเด็กกลับใน

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. วัดอุณหภูมิกายก่อนกลับบ้าน ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน

**นางพิกุล ศรีบุตรดี หัวหน้ากลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ  
รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้**

ในสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ผลการจัดบริการแบบ New Normal ๑) คนไข้ทุกรายได้รับการคัดกรองโรคและวัดอุณหภูมิร่างกาย ๒) จัดหาหน้ากากผ้าไว้สำหรับผู้รับบริการที่ไม่สวมหน้ากาก ๓) เจ้าหน้าที่ทุกคน สวมหน้ากากเวลาปฏิบัติงาน ๔) จัดที่นั่งรอโดยเว้นระยะห่างตามหลักการ social distancing ๕) มีการทำความสะอาดพื้นที่สัมผัสของคนไข้ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่มีประสิทธิภาพและวิธีการทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน ๖) จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลสำหรับทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคที่มือให้ผู้ใช้บริการ ผลการจัดบริการคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพ ด้านการเสริมสร้างทักษะการเข้าถึง ๑) จัดทำป้ายแนะนำบริการ/ แผ่นพับ ๒) จัดทำป้ายบอกทางที่ชัดเจนเพื่อเอื้อต่อการเข้าถึงบริการสุขภาพ ๓) จัดทำแผนผังการให้บริการ ๔) จัดทำป้ายแสดงจุดบริการและบอกทางที่ชัดเจน ๕) กิจกรรม health plaza tour เพื่อจูงใจในการเรียนรู้ ๖) การใช้ BA ในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้รับบริการตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพที่จำเป็น ด้านการเสริมสร้างทักษะการเข้าใจ ๑) กำหนดประเด็นสื่อสารหลัก ๒) เลือกวิธีการถ่ายทอดข้อมูลและความรู้ให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายโดยอาศัยหลักพีระมิดการเรียนรู้ ๓) อธิบายด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย พูดให้ช้าลง ไม่ใช่ศัพท์ทางการแพทย์และตรวจสอบความเข้าใจด้วยเทคนิคต่าง ๆ ทุกครั้ง ๔) เน้นสื่อที่มีภาพประกอบ ๕) ฝึกทักษะด้านต่าง ๆ ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้รับบริการ ด้านการเสริมสร้างทักษะการโต้ตอบซักถาม ๑) ใช้การสื่อสารสองทางในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ BA และ Ask me 3 ๒) การส่งเสริมให้ผู้รับบริการใช้คำถามกับแพทย์ พยาบาล ๓) สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรให้เอื้อต่อการใช้คำถาม ด้านการเสริมสร้างทักษะการตัดสินใจ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกความสามารถและทักษะการตัดสินใจ ด้านการเสริมสร้างทักษะการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑) การฝึกสติเพื่อฝึกฝนการเตือนตัวเอง ๒) ฝึกการจัดการตัวเองด้วยการกำหนดแผนดูแลตนเอง ด้านการเสริมสร้างทักษะการบอกต่อ ดำเนินการค้นหาแกนนำที่ปฏิบัติได้ดี และจัดกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**ประธาน :** เสนอให้ทุกคลินิก เชื่อมโยงการดำเนินงาน โดยยึดหลัก HL และ PMQA และ AAIM มอบหมายให้กลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการสนับสนุนข้อมูล

**มติที่ประชุม:** รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา  
-  
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
-  
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)  
-  
ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม