



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๓๐๕๖ ต่อ ๓๐๖

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๘/ ๗๑๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการส่งเสริมสุขภาพ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจวิจัยพัฒนาและสนับสนุนเขตสุขภาพ

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจสนับสนุน

ตามที่กรมอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๓๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ เป็นสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองขึ้นเป็นหน่วยงานภายในสังกัดกรมอนามัย และกรมอนามัยได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา (คำสั่งที่ ๓๖๓/๒๕๖๐) และคำสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ (คำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๔/๒๕๖๐) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดันนโยบาย วิจัยและพัฒนานวัตกรรม การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในเขตเมือง โดยครอบคลุมประชากรเคลื่อนย้าย แรงงาน ต่างด้าว เป็นไปด้วยดี สอดคล้องกับการบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จึงมีคำสั่งมอบหมาย ดังนี้

๑.ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามบันทึกที่ สธ.๐๙๓๕.๐๘/๔๐๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ให้สรุปผลการดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๒.ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ ๔๒ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ในกลุ่มภารกิจทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของกรมอนามัย ในการผลักดันนโยบาย วิจัยและพัฒนานวัตกรรม การส่งเสริมสุภาพะและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนในเขตเมือง โดยครอบคลุมประชากรเคลื่อนย้าย แรงงานต่างด้าว เป็นไปด้วยดี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๓/๒๕๖๐ เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๔/๒๕๖๐ เรื่องให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ให้ยกเลิกการมอบหมายหน้าที่ตามบันทึกที่ สธ.๐๙๓๕.๐๕/๔๐๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เรื่องมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรศูนย์อนามัยที่ ๑๓ กรุงเทพฯ ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) และ มีคำสั่ง สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง จำนวน ๒๑๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ และ กำหนดบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่กลุ่มงาน ดังเอกสารรายละเอียดแนบท้ายนี้

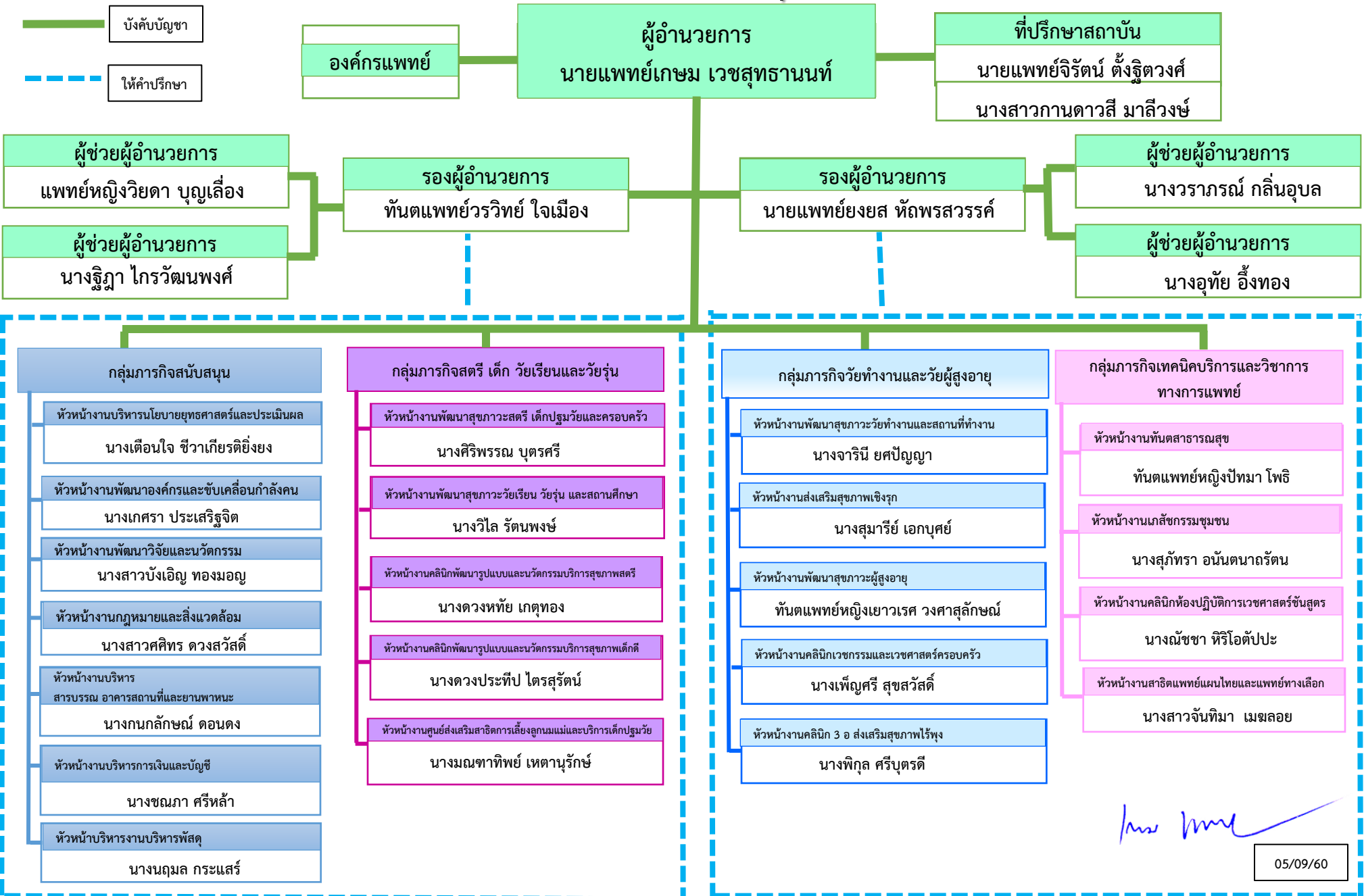
ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

โครงสร้างบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

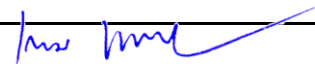


[Signature]

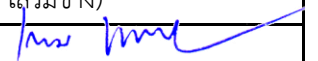
บัญชีรายชื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

มอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายแพทย์จิรุตน์ ตั้งจิตวงศ์	นายแพทย์	ข้าราชการ	เชี่ยวชาญ	ที่ปรึกษาฝ่ายการแพทย์
๒	นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	เชี่ยวชาญ	ที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ
๑	ทันตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง	ทันตแพทย์	ข้าราชการ	รักษาการในตำแหน่ง ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๒	นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์	นายแพทย์	ข้าราชการ	เชี่ยวชาญ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๑	แพทย์หญิงวิดา บุญเลี้ยง	นายแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๒	นางฐิภา ไกรวัฒนพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๓	นางวรารณณ์ กลิ่นอุบล	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๔	นางอุทัย อึ้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ข้าราชการ	อาวุโส	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
๑	แพทย์หญิงทัศนีย์ รวีภควัต	นายแพทย์	ข้าราชการ	เชี่ยวชาญ	องค์กรแพทย์ (ศัลย์แพทย์เด็ก)
๒	นายแพทย์สุรรัตน์ สิรินนทกานต์	นายแพทย์	ข้าราชการ	เชี่ยวชาญ	องค์กรแพทย์ (กุมารแพทย์)
๓	แพทย์หญิงนธนวันันท์ สุนทรา	นายแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	องค์กรแพทย์ (กุมารแพทย์)
๔	แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี	นายแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญการ	องค์กรแพทย์ (สูติแพทย์)
๑	นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๒	นางสาวนงนุช เดชอุปการ	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๓	นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๔	นางสาวอนุธิดา บุญยืน	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๕	นางสาวธัญญธิดา มากรด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๖	นางปณิดา ศรีบุญธรรม	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑	นางเกศรา ประเสริฐจิต	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๒	นางอัจฉริยา กิจขมภู	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๓	นางสาวชญานิษฐ์ สมเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๔	นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๕	นางวิชดา คุ่มยิ้ม	นักจัดการงานทั่วไป	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๖	นางสาวสุชาดา เดชเดชา	นายช่างศิลป์	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๗	นางสาวพรมณี ศิริผล	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๘	นางกฤษณา ลันดา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๙	นางสาวปทุม ประดิษฐ์สุวรรณ	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๑๐	นายศักดิ์สิทธิ์ โกมลปานิิก	ช่างถ่ายภาพ	ลูกจ้างประจำ	ข๓	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๑๑	นายมนตรี ศรีไพบูลย์	พนักงานฉายภาพยนตร์	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๑๒	นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	วิชาชีพเฉพาะ	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๑๓	นายเมธีร์ ชะรัตรัมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานราชการ	วิชาชีพเฉพาะ	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๑๔	นายวิทย์ฤทธิ์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	วิชาชีพเฉพาะ(ค)	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๑๕	นางกรรมล ศรีนุช	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	เทคนิค	งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
๑	นางสาวบังเอิญ ทองมอญ	นักโภชนาการ	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๒	นางชุลีกร ลิ่งไธสง	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๓	นางสาววิระฉัตร กอวงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๔	นางสาวเบญจวรรณ จันทพล	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๕	นางแพรวพราว โพธิ์อยู่	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	เทคนิค	งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๖	นางอมรน้อย ฤทธิเดช	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๗	นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๑	นางสาวศศิธร ดวงสวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๒	นางสาวภาวิณี แสนสำราญ	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๓	นางสาวกนกอร ศรีจันทวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๔	นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๕	นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร	พนักงานราชการ	บริหารทั่วไป	งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๖	นายนิกร เกาเกาะ	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม 

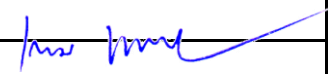
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๗	นางพัชนี สมิตะมาน	พนักงานพิมพ์	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม
๑	นางกนกลักษณ์ ดอนดง	เจ้าพนักงานธุรการ	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	หัวหน้างานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๒	นางพรรณวดี บุญคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	งานสารบรรณ
๓	นางอ้อยา น้อยประไพ	พนักงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานสารบรรณ
๔	นายสุชาติ นุ่มไทย	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	ป๒	งานสารบรรณ (ถ่ายเอกสาร)
๕	นางสาวตรียานุช ดอนดง	เลขานุการ	จ้างเหมา		เลขานุการ
๖	นายสิทธิพล ทิชาชาติ	นายช่างไฟฟ้า	พนักงานราชการ	เทคนิคทั่วไป	งานอาคารสถานที่ (ช่างไฟฟ้า)
๗	นายสุพรชาติ ศรจิตต์	ช่างไม้	ลูกจ้างประจำ	ช๓	งานอาคารสถานที่ (ช่างไม้)
๘	นางมาลัย จุมจตุรัส	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	ป๒	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๓)
๙	นางสาวกมลพรรณ ภูเงิน	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	ป๒	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๓)
๑๐	นางปาริชาติ เต็งทอง	พนักงานรับโทรศัพท์	ลูกจ้างประจำ	ป๒	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๔)
๑๑	นางสมัย เสมอ	พนักงานทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	ป๒	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๔)
๑๒	นางเดือนเพ็ญ คล้ายบุญมี	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๒)
๑๓	นางนวลปราง ศรีพินนา	พนักงานประจำตึก	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๒)
๑๔	นางสาวเจิม ภูทอง	พนักงานประกอบอาหาร	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๒)
๑๕	นางจอมขวัญ นุ้ยโม	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๑)
๑๖	นางสาววรรณิ์ อยู่ตาล	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๑)
๑๗	นางคำพุด สระประทุม	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๑)
๑๘	นางขวัญเรือน เอี่ยมโอษฐ์	พนักงานประจำตึก	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๑)
๑๙	นางกาญจนา ขำประดิษฐ์	พนักงานทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	ป๒	งานอาคารสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๑)
๒๐	นางสาวสมัย ศรีพินนา	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (คนสวน)
๒๑	นางรัตนา เพ็ชรอินทร์	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (คนสวน)
๒๒	นายอนันต์ แก้วกึ่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (คนสวน ถ่ายเอกสาร เสริมช่าง)
๒๓	นายพีระพัฒน์ กุลอิม	พนักงานเปเล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานอาคารสถานที่ (คนสวน ถ่ายเอกสาร เสริมช่าง)
๒๔	นายวิม บุญอดุลยรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานยานพาหนะ



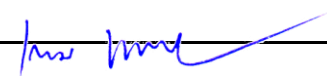
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๒๕	นายฉัตรชัย กอวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานยานพาหนะ
๒๖	นายสุรพงษ์ จันทร์เอง	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานยานพาหนะ
๒๗	นายภมร เจริญสุข	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานยานพาหนะ
๒๘	นายอำนาจ เจจื่อ	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานยานพาหนะ
๒๙	ว่าที่ร้อยตรีบรรจบ เขจรนิตย	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานยานพาหนะ
๓๐	นายสุระสิทธิ์ เอี้ยวประเสริฐ	พนักงานขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานยานพาหนะ
๑	นางชนภา ศรีหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	หัวหน้างานบริหารการเงินและบัญชี
๒	นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ข้าราชการ	ปฏิบัติงาน	งานบริหารการเงินและบัญชี
๓	นางสมพร บัวพึ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานบริหารการเงินและบัญชี
๔	นางวรรณภา เอี่ยมละออ	พนักงานพิมพ์	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานบริหารการเงินและบัญชี
๕	นางพวงแก้ว เภาเกาะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานบริหารการเงินและบัญชี
๖	นางพรประพา รอดสงค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	เทคนิค	งานบริหารการเงินและบัญชี
๗	นายประเทือง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานบริหารการเงินและบัญชี
๘	นางนภัสกร ขุนบุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จ้างเหมา		งานบริหารการเงินและบัญชี
๑	นางนฤมล กระแสร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	หัวหน้างานบริหารงานพัสดุ
๒	นางสาวสุภา ปุญญาคม	พนักงานพัสดุ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานบริหารงานพัสดุ
๓	นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์	พนักงานพิมพ์	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานบริหารงานพัสดุ
๔	นางสาวสุดใจ จันทะเอ	พนักงานพิมพ์	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานบริหารงานพัสดุ
๕	นางสาวอารยา จันนงเยาว์	พนักงานการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานบริหารงานพัสดุ
๖	นางจันทร์ฉาย พจน์พริ้ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานบริหารงานพัสดุ
๑	นางศิริพรรณ บุตรศรี	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	รักษาการในตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว
๒	นางนงลักษณ์ สมรูป	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว
๓	นางจันทิรา นันทมงคลชัย	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว
๔	นางนุชรินทร์ ปิตะวรรณ	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๕	นางพัชรีย์ รื่นเรือง	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว
๖	นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว
๗	นางสาวศิรินาถ ฉั่วสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานราชการ	บริหารทั่วไป	งานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว
๘	นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น	พนักงานพิมพ์	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว
๑	นางวิไล รัตนพงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๒	นางศรีสุดา สว่างสาละ	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๓	นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๔	นางสิริรัฐ ภิเศก	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๕	นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๖	นางพจนา พลรังสิต	นักสังคมสงเคราะห์	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๗	นางสาววีรฉัตร จรัสฉิมพลีกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๘	นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๙	นางสาวทัศนีย์ วิปสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๑๐	นายสมพวง กะตะโท	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ลูกจ้างประจำ	ป๒	งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๑๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ	นักวิชาการสาธารณสุข	จ้างเหมา		งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๑	นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๒	นางสาวสุชาดา สายวัชรคุณ	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๓	นางวนิดา แยมกลิ่น	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๔	นางสาวธัญกานต์ รัชมาศ	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๕	นางฉันทนา อ่อนสมจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๖	นางสุภาพรพรณ อยู่ประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๗	นางอัจฉรา บุญอดุลยรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๘	นางสาวหนูพุ่ม ลือปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๙	นางสำเนียง พูลศิริ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี
๑	นางดวงประทีป ไตรสุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๒	นางพริมา สารสุทธกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๓	นางสาวมัญชุชยา ชาวฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๔	นางมลฤดี กัลยกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๕	นางศุภศิธา ไทยถาวร	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๖	นางกนกวรรณ กันยาสาย	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๗	นางสาวบุษยา สายสมิง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๘	นางสาวประคอง แสนสุข	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๙	นางสำรวย ดาวทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี
๑	นางมณฑาทิพย์ เหนานรักษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๒	นางวัชรีย์ ปานน้อย	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๓	นางชนัญญา รัตนรงค์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๔	นางจิรา เจะเลาะ	พยาบาลเทคนิค	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	งานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๕	นางสายสุดา เสือยันต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๖	นางสาวบุญมี ภูมิเจริญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๗	นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ครูพี่เลี้ยง	จ้างเหมา		งานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย
๑	นางจารินี ยศปัญญา	นักโภชนาการ	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๒	นางดวงจันทร์ บุญรอดชู	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๓	นางอรอุมา ไชยดำ	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๔	นางภัทราภรณ์ เอมย่านยาว	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๕	นางวาสนา งามสมนึก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๖	นายอนุชาติ คล้ายบุญมี	พนักงานประกอบอาหาร	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน
๑	นางสุนารีย์ เอกบุศย์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
๒	นางบุษบา ชื้อสัตตบงกช	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
๓	นางสุภาวดี คงโพธิ์น้อย	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
๔	นางจรีพร วรรณสินธุ์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๕	พันจ่าเอกสามารถ อัครอุโฆษ	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
๖	ร้อยตำรวจเอกหญิงไพบรมา นาคนิยม	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
๗	นายสมพงษ์ มิลาวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
๑	ทันตแพทย์หญิงเยาวเรศ วงศาสุลักษณ์	ทันตแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๒	นางสาวดรุณี เนตรสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๓	นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๔	นางสุกัลยา อรุณ	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๕	นางสาวพัชรา อาจอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๖	นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๗	นางปิยะมาศ แทนประทุม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๘	นางเดือนเพ็ญ บุตรชุมแสง	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๙	นายบุญยืน เอี่ยมโอษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ
๑	นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานคลินิกเวชกรรมและเวชศาสตร์ครอบครัว
๒	นางอัญชลี ภูบุบผากาญจน	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานคลินิกเวชกรรมและเวชศาสตร์ครอบครัว
๓	นางสาวหทัยรัตน์ ศรีวงศ์ไชย	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานคลินิกเวชกรรมและเวชศาสตร์ครอบครัว (ให้คำปรึกษา)
๔	นางทิพา เรืองฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานคลินิกเวชกรรมและเวชศาสตร์ครอบครัว
๕	นางสุธิมา ทานาค	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานคลินิกเวชกรรมและเวชศาสตร์ครอบครัว
๑	นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ชำนาญการ	หัวหน้างานคลินิก ๓ อ ส่งเสริมสุขภาพไร้พุง
๒	นางสาววิภาดา รูปงาม	พยาบาลวิชาชีพ	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานคลินิก ๓ อ ส่งเสริมสุขภาพไร้พุง
๓	นายอมร กิมหวน	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานคลินิก ๓ อ ส่งเสริมสุขภาพไร้พุง
๔	นายกรรณดนุ สาเขตร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานคลินิก ๓ อ ส่งเสริมสุขภาพไร้พุง
๕	นางสาวทิพย์วิมล สิงห์เอี่ยม	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	พนักงานราชการ	บริหารทั่วไป	งานคลินิก ๓ อ ส่งเสริมสุขภาพไร้พุง
๖	นายสุพจน์ วงศ์อภัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานคลินิก ๓ อ ส่งเสริมสุขภาพไร้พุง
๑	ทันตแพทย์หญิงปัทมา โพธิ	ทันตแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานทันตสาธารณสุข
๒	ทันตแพทย์สิทธิเดช สุขแสง	ทันตแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานทันตสาธารณสุข



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๓	ทันตแพทย์หญิงจิราพร ไพศาลสินสุข	ทันตแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานทันตสาธารณสุข
๔	นายรูปน ศรีภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานทันตสาธารณสุข
๕	นางสาวชไมพร กล่อมพล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานทันตสาธารณสุข
๖	นายสรายุทธิ ทาธะนาม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ้างเหมา		งานทันตสาธารณสุข
๗	นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ้างเหมา		งานทันตสาธารณสุข
๘	นางสาวนันทยา เกษมศิริวัฒน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ้างเหมา		งานทันตสาธารณสุข
๙	นางสายไหม สู่โลมาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ้างเหมา		งานทันตสาธารณสุข
๑๐	นางดวงดาว ธรรมภิกขานนท์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ้างเหมา		งานทันตสาธารณสุข
๑๑	นางสุพัตรา สุวรรณบูรณ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ้างเหมา		งานทันตสาธารณสุข
๑๒	นายไชยพล หิรัญญาภรณ์ชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ้างเหมา		งานทันตสาธารณสุข
๑	นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกร	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานเภสัชกรรมชุมชน
๒	นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	เภสัชกร	ข้าราชการ	ชำนาญการ	งานเภสัชกรรมชุมชน
๓	นายวิจิต ประเสริฐศิลปกุล	เภสัชกร	ข้าราชการ	ปฏิบัติการ	งานเภสัชกรรมชุมชน
๔	นางอุรา อามหริต	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	งานเภสัชกรรมชุมชน
๕	นางเรืองรอง ช่วยสำเร็จ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	งานเภสัชกรรมชุมชน
๖	นางศุภลักษณ์ ศรีมิชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานเภสัชกรรมชุมชน
๗	นางสาวอุมภาพร โกมลปาณิก	พนักงานพิมพ์	ลูกจ้างประจำ	ส๔	งานเภสัชกรรมชุมชน
๘	นางพรชรา วัฒนดิลก	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานเภสัชกรรมชุมชน
๑	นางณัชชา หิริโอตปปะ	นักเทคนิคการแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๒	นางศศิธร สิงห์พรหมวงศ์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	งานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๓	นางอัจฉราพร แป้นนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	งานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๔	นางเดือนเพ็ญ รัตนสุวรรณ	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ข้าราชการ	ชำนาญงาน	งานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๕	นางชูศรี เพ็ชรอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๖	นางสาวสิริกร ชมบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท	ระดับ/กลุ่มงาน	ปฏิบัติหน้าที่
๗	นางบุญเพ็ง แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
๑	นางสาวจันทิมา เมฆลอย	แพทย์แผนไทย	พนักงานราชการ	วิชาชีพเฉพาะ	หัวหน้างานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๒	นางสาวสุกัญญา หนูแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานราชการ	วิชาชีพเฉพาะ	งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๓	นางสาวมนพร แก้วพรายตา	นักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานราชการ	วิชาชีพเฉพาะ	งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๔	นางกุลลาป สีชื่น	พนักงานบริการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๕	นางสาวศรัณญา บายศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๖	นางสาวเพ็ญภา เรืองพงษ์พันธ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๗	นางสุรศักดิ์ โสภากาจริย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
๑	นายกันต์ ชำนาญเมธินนท์	พนักงานเปล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานเวรเปล)
๒	นายสมิต บำรุงสาลี	พนักงานเปล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานเวรเปล)
๓	นายบุญมี แท่นประทุม	พนักงานเปล	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานเวรเปล)
๑	นางมะลิซ้อน แยมมาก	พนักงานซักฟอก	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานซักฟอก)
๓	นางอรรณญา ลอยลม	ช่างเย็บผ้า	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานซักฟอก)
๔	นางอุทัย ชันติ	พนักงานซักฟอก	ลูกจ้างประจำ	ป๒	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานซักฟอก)
๔	นางสาวอนงค์นุช ดวงสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานซักฟอก)
๑	นางสาวรุ่งฤดี เอกวงษา	พนักงานธุรการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	บริการ	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานประชาสัมพันธ์)
๑	นางสาวรส อินทร์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	เทคนิค	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานธุรการ)
๒	นางสุทิน ทับทิมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	เทคนิค	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานธุรการ)
๓	นางสาววาสนา นิลพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	ลูกจ้างประจำ	ส๒	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานธุรการ)
๔	นางปฤษฎา สีนาค	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานธุรการ)
๑	นางอมรรัตน์ จิตต์สมสุข	พนักงานพิมพ์	ลูกจ้างประจำ	ส๔	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานเวชระเบียน)
๒	นางสาวเนาวรัตน์ บุญพูน	พนักงานพิมพ์	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานเวชระเบียน)
๔	นางกชพรรณ เรืองอุไร	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานเวชระเบียน)
๕	นางบุญชู ผลพิทักษ์	พนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	ส๓	งานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานเวชระเบียน)

รายละเอียดการกำหนดบทบาทหน้าที่ประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่กลุ่มงาน
ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ปฏิบัติหน้าที่แนบท้ายคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

๑.ตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายการแพทย์ (นายแพทย์จิรัตน์ ตั้งฐิตวงศ์)

- ๑.ให้คำปรึกษาและรับผิดชอบงานระบบบริการทางการแพทย์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (International Training Center)
- ๒.ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนงานแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ๓.ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่กลุ่มงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.ตำแหน่งที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ (นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์)

- ๑.ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบและแนวทางบริหารจัดการด้านวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
- ๒.กำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร
- ๓.ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่กลุ่มงาน รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ (ทันตแพทย์วรวิทย์ ใจเมือง)

- ๑.กำกับติดตามกลุ่มภารกิจสนับสนุนและกลุ่มภารกิจสตรี เด็ก วัยเรียนและวัยรุ่นให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองกำหนด
- ๒.ผลักดันการขับเคลื่อนงานแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร
- ๓.ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นๆ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ (นายแพทย์ยงยศ หัตถพรสวรรค์)

- ๑.กำกับติดตามกลุ่มภารกิจวัยทำงานและวัยผู้สูงอายุ และกลุ่มภารกิจเทคนิคบริการและวิชาการทางการแพทย์ ให้สามารถดำเนินงานได้ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองกำหนด
- ๒.ผลักดันการขับเคลื่อนงานแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคกรุงเทพมหานคร
- ๓.ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นๆ โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๕.ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ (แพทย์หญิงวิดา บุญเลี้ยง)

- ๑.ช่วยสนับสนุนการการขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
- ๒.สนับสนุนการให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกความรู้ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.กำกับติดตามการดำเนินงานพัฒนาสุขภาพะ วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์)

- ๑.ช่วยสนับสนุนการการขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
- ๒.สนับสนุนการให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกความรู้ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.หัวหน้าทีมตรวจวินิจฉัยข้อกฎหมายและขับเคลื่อนกลไกการจัดการและเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ เหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพื้นที่เขตเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางวรรณกร กลิ่นอุบล)

- ๑.ช่วยสนับสนุนการการขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
- ๒.ควบคุมการเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) และการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) และการขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรรม
- ๓.ควบคุมกำกับติดตามงานสนับสนุนบริการส่งเสริมสุขภาพะเขตเมือง (งานเวอร์เพลงานซักฟอก งานประชาสัมพันธ์ งานธุรการ งานเวชระเบียน)
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นางอุทัย อึ้งทอง)

- ๑.ช่วยสนับสนุนการการขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
- ๒.ควบคุมกำกับติดตามงานตรวจสอบภายในของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ให้ถูกต้องทันเวลา ลดขั้นตอน และเป็นระบบ
- ๓.สนับสนุนการให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกความรู้ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.ตำแหน่งหัวหน้างาน

- ๑.สนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมาย โดยการควบคุม กำกับ ติดตาม สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่มงาน



๓.ประสานงานเชื่อมโยงบูรณาการแผนงาน โครงการ บุคลากร งบประมาณ ภายในกลุ่ม
ภารกิจ

๔.ควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มงานตาม บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับใน
แต่ละกลุ่มงาน ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่สถาบัน
พัฒนาสุขภาพเขตเมืองกำหนด

๕.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.องค์กรแพทย์ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ให้บริการตรวจรักษา ส่งเสริมสุขภาพ ทุกกลุ่มวัย ทั้งจุดบริการคลินิกของหน่วยงานและ
หน่วยบริการเชิงรุกนอกสถานที่ของหน่วยงาน

๒.ร่วมกับกลุ่มงาน พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัย
สิ่งแวดล้อม ทุกกลุ่มวัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบ
ด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓.พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม
ทุกกลุ่มวัยและถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ
ประชาชน

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย งบประมาณ
และจัดทำแผนงานและข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัย
สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่เขตเมืองและประชาชนกลุ่มเป้าหมายประสบความสำเร็จตามนโยบาย
ยุทธศาสตร์ โครงการ แผนงาน และผลลัพธ์ที่กรมอนามัยกำหนด

๒.พัฒนาระบบการจัดทำตัวชี้วัด กำกับกับการจัดทำกรอบแนวทางการจัดทำและรายงานผลการ
ปฏิบัติราชการตามเป้าหมายภารกิจหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับกรมอนามัยกำหนด

๓.ประสาน ชี้แจงการทำงาน และจัดระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลบูรณาการ
ร่วมกับภาคีเครือข่ายให้มีทิศทางเดียวกันกับนโยบายที่กรมอนามัยกำหนด

๔.เชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ กิจกรรมการดำเนินงาน กับภาคีเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับพื้นที่เขตเมือง

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.จัดทำแผนพัฒนาฝึกอบรมสนับสนุนและพัฒนากำลังคนการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
สิ่งแวดล้อมให้กับภาคีเครือข่าย พร้อมรวบรวมแนวทางหลักสูตรของหน่วยงาน เผยแพร่ให้ภาคีเครือข่าย
แลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือฝึกอบรม หรือจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนา
บุคลากรของภาคีเครือข่าย

๒.วางแผนและบริหารทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ตลอดจนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมกับภารกิจของสถาบันพัฒนา
สุขภาพเขตเมือง โดยอาศัยระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS)
ของบุคลากรการประเมินสมรรถนะ แผนพัฒนารายบุคคล และเครื่องมืออื่นๆ

๓.ผลักดันการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองที่ครอบคลุมถึงการวางแผน (HRP) การบริหาร (HRM) และการพัฒนา (HRD) ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย

๔.สร้างบรรยากาศความผูกพันในองค์กร ส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้ได้ตามมาตรฐานของภาครัฐ พร้อมประสานภาคีเครือข่าย ร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เพื่อร่วมกันบูรณาการสนับสนุนงบประมาณหรือบุคลากรหรือองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน

๕.บริหารจัดการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งเชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และพัฒนานวัตกรรมสื่อสารส่งเสริมสุขภาพผ่านระบบออนไลน์

๖.จัดทำข้อมูลรอบอัตรากำลัง บทบาทหน้าที่ ภารกิจ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ให้กรมอนามัยพิจารณาสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองเป็นโครงสร้างการบริหารงานของกรมอนามัย ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๗.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.งานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.กำหนดทิศทางการศึกษาวิจัยและบริหารการใช้ประโยชน์งานวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายของกรมอนามัย

๒.สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรเป็นสถาบันวิชาการส่งเสริมสุภาพะเขตเมือง

๓.การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ วิจัยและนวัตกรรม ให้องค์กรดำเนินงานส่งเสริมสุภาพะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมือง จังหวัดอื่นๆ

๔.ส่งเสริมแสวงหาแหล่งเรียนรู้ และงบประมาณเพื่อเร่งรัด และผลักดันการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองดำเนินงานส่งเสริมสุภาพะทุกกลุ่มวัยและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนมีสุขภาพดี

๕.สร้างระบบแรงจูงใจ สนับสนุนพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม สอดคล้องกับแผนการกำกับติดตามประเมินผลการสร้างและพัฒนาผลงานวิจัยของหน่วยงาน

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.งานกฎหมายและสิ่งแวดล้อม หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.การควบคุมงานทะเบียนทรัพย์สินที่ดิน งานนิติกรรมและสัญญา งานนิติการ งานคดีการยกร่างปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบ

๒.การวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตเมือง ตามกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐)

๓.ส่งเสริมกลไกการจัดการและเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ เหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพื้นที่เขตเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.ร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในหน่วยงาน พัฒนาชุดความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้านการจัดการและเฝ้าระวังอนามัยสิ่งแวดล้อมจากมลพิษ ต่อสุขภาพพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมือง จังหวัดอื่นๆ

 ๔/๙

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.งานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.บริหารจัดการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของหน่วยงาน
- ๒.ควบคุมกำกับ งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ และการรับส่งพัสดุไปรษณีย์
- ๓.ควบคุมงานยานพาหนะและดูแลอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก)

พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.งานบริหารการเงินและบัญชี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.บริหารจัดการงานการเงินและบัญชี อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้
- ๒.ควบคุม กำกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย
- ๓.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก)

พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.งานบริหารพัสดุ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.บริหารจัดการงานพัสดุและการจัดซื้อ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้
- ๒.การควบคุม กำกับ ทะเบียนพัสดุให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ (ลดขั้นตอน อำนวยความสะดวก)

พร้อมติดตามประเมินผลความพึงพอใจของระบบงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.งานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓.พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔.สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว

๕.การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙.งานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓.พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔.สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

๕.การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพสตรี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ให้บริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพสตรี เพื่อส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพสตรี ให้เป็นองค์กรต้นแบบสุขภาพสตรีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓.ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพ สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.งานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการบริการสุขภาพเด็กดี หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ให้บริการคลินิกส่งเสริมสุขภาพเด็กดี

๒.พัฒนาระบบคัดกรองตรวจพัฒนาการเด็ก จุดรับส่งต่อระดับทุติยภูมิ (Referral center) เพื่อรองรับหน่วยบริการปฐมภูมิ ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมือง

๓.ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพเด็กดี ให้เป็นองค์กรต้นแบบสุขภาพเด็กดีและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๔.ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพ สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๕.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.งานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ให้บริการสาธิตแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ พัฒนาเป็นงานวิจัยและนวัตกรรมต้นแบบ และขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ



๒.พัฒนางานสาธิตบริการเด็กปฐมวัย (สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน) เป็นต้นแบบการบริการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กสมวัย สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๓.วางแผนงานสาธิตการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ให้กับสถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเป็นต้นแบบการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ และขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.งานพัฒนาสุขภาพวัยทำงานและสถานที่ทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพ วัยทำงานและสถานที่ทำงาน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัย สิ่งแวดล้อม วัยทำงานและสถานที่ทำงาน ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็น องค์การต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓.พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยทำงานและสถานที่ทำงาน และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔.สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม วัยทำงานและสถานที่ทำงาน

๕.การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมวัยทำงานและ สถานที่ทำงาน พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิง ของกรมอนามัย

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.จัดตั้งทีมงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก เชื่อมโยงการทำงาน เครือข่ายหน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๒.ประสานงานและจัดทำแผนงานการตรวจคัดกรองเชิงรุก หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และ ประชาชน รายเดือนและรายปี พร้อมทั้งติดตามประเมินผลตามแผนงานตรวจคัดกรองเชิงรุกที่กำหนด ให้มี ประสิทธิภาพ

๓.ให้บริการตรวจคัดกรองเชิงรุกสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย และวางแผนส่งเสริมสุขภาพ และสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับทุกช่วงวัย

๔.ร่วมกับกลุ่มงานอื่นๆ พัฒนาโปรแกรมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสร้างสุขภาพที่ดีในทุก กลุ่มวัยตามวิถีชีวิตเขตเมือง

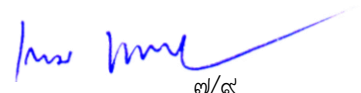
๕.ประชาสัมพันธ์หน่วยงานเชิงรุก สร้างกิจกรรมทางสังคม (CSR) เพื่อบูรณาการการทำงาน ร่วมกับภาคีเครือข่าย

๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.งานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.บริหารจัดการศูนย์พัฒนาสุขภาพชีวิตผู้สูงอายุชุมชนเขตเมือง ให้เป็นต้นแบบ ศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้สูงอายุเขตเมือง และขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๒.ร่วมพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขภาพและปัจจัยเสี่ยงสุขภาพผู้สูงอายุ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร



๓. พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม สุขภาวะผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองให้เป็นองค์รต้นแบบด้านสุขภาพและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๔. พัฒนาองค์ความรู้หรือเทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้สูงอายุและถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๕. สื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างกระแสการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้สูงอายุ

๕. การจัดทำข้อมูลการส่งเสริมสุขภาวะและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้สูงอายุ พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๖. งานคลินิกเวชกรรมและเวชศาสตร์ครอบครัว หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการคลินิกตรวจโรคทั่วไป เพื่อส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย รวมทั้งการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะ และให้บริการเกี่ยวกับโรคอื่นๆ ที่เป็นปัญหาในเขตเมือง พร้อมประสานงานการรับส่งต่อ ให้ผู้รับบริการรักษาต่อในหน่วยบริการอื่น

๒. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม สุขภาพวัยทำงานและวัยผู้สูงอายุ เป็นองค์รต้นแบบและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๔. จัดตั้งทีมหมอครอบครัว และวางแผนติดตามเยี่ยมบ้าน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะให้ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ ขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๗. งานคลินิก ๓ อ ส่งเสริมสุขภาพไร้พุง หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการคลินิก ๓ อ (ครัวสาธิต ฟิตเนสสุขภาพ สมาธิบำบัด) เพื่อส่งเสริมสุขภาพไร้พุงทุกกลุ่มวัย รวมทั้งพัฒนาการสาธิตบริการเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะ ให้ประชาชนพื้นที่เขตเมือง

๒. ส่งเสริม วิจัย พัฒนาระบบข้อมูล และผลิตนวัตกรรม ส่งเสริมสุขภาพไร้พุงทุกกลุ่มวัย เป็นองค์รต้นแบบและขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๓. ดำเนินงานและพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพไร้พุงทุกกลุ่มวัย สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง

๔. จัดตั้งทีม Fit and Healthy เพื่อเป็นบุคลากรต้นแบบ ส่งเสริมให้บุคลากร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะที่เหมาะสม เป็นต้นแบบการแก้ไขปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ ขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๘. งานทันตสาธารณสุข หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการทันตสาธารณสุข ทุกกลุ่มวัย ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาวะให้ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ ขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๒.พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม ทนตสาธารณสุข สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓.จัดทำข้อมูล ทนตสาธารณสุข พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๙.งานเภสัชกรรมชุมชน หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ให้บริการเภสัชกรรมชุมชนทุกกลุ่มวัย ส่งเสริมให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่มีปัญหาจากการใช้ยาไม่พึงประสงค์จากวิถีชีวิตเขตเมือง และพัฒนาเป็นงานบริการสู่งานวิจัยต้นแบบ ขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ

๒.พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม เภสัชกรรมชุมชน สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓.จัดทำข้อมูลเภสัชกรรมชุมชน พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.งานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ให้บริการเวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้นทุกกลุ่มวัย ทั้งจัดบริการคลินิกของหน่วยงานและหน่วยบริการเชิงรุกนอกสถานที่ของหน่วยงาน

๒.พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม เวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้น สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓.จัดทำข้อมูลบริการเวชศาสตร์ชั้นสูงเบื้องต้น พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.งานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ให้บริการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ทุกกลุ่มวัย

๒.พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัย นวัตกรรม แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก สำหรับสาธิตให้หน่วยบริการและภาคีเครือข่ายพื้นที่เขตเมือง และถ่ายทอดเป็นแนวทางการปฏิบัติงานหรือหลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๓.จัดทำข้อมูลแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก พร้อมทั้งรวบรวมสรุปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงของกรมอนามัย

๔.ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย