



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๕๒ ๖๕๕๐ ต่อ ๒๐๕

ที่ สจ.๐๙๓๕.๐๒/๑.๒๓๗

วันที่ ๒๓

มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการอบรม / สัมมนา / ประชุม ผ่าน Website สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรียน ที่ปรึกษา / รองผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / องค์กรแพทย์

ตามบันทึกที่ ๐๙๓๕.๐๒/๐๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ช่องทางการประชาสัมพันธ์การอบรม / สัมมนา / ประชุม / หน่วยงานภายในกรมอนามัยและภายนอกกรมอนามัย โดยให้บุคลากรศึกษารายละเอียดการอบรม/สัมมนา/ประชุม ผ่าน ๔ ช่องทาง ๑.Website สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ๒.ระบบงานสารบรรณ ๓.กลุ่ม Line สสม.รวมใจ ๔.บอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ชั้น ๓ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การลดการใช้กระดาษ (Paperless Office) และประหยัดพลังงาน สอดคล้องกับนโยบาย กรมอนามัยดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ขอแจ้งให้ท่านและบุคลากรทราบและศึกษาขั้นตอน การอบรม/ สัมมนา/ ประชุม ผ่าน Website สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดังนี้

- ๑.ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนผ่าน google Form
- ๒.Download แบบฟอร์ม รายงานการอบรม / สัมมนา / ประชุม
- ๓.ติดตามรายงานสรุปผลการอบรม / สัมมนา / ประชุม ของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐
- ๔.หนังสือเวียนเรื่อง การอบรม / สัมมนา/ประชุม ของหน่วยงานภายในและภายนอกกรมอนามัย
- ๕.ระบบ HRD Learning ของสำนักงาน ก.พ. (การอบรมแบบออนไลน์เมื่อผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดได้รับประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง จาก สำนักงาน ก.พ.) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งบุคลากรในงานของท่านทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
ด้วย จะเป็นพระคุณ


(นายเกษม เวชสุทรานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียน เพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

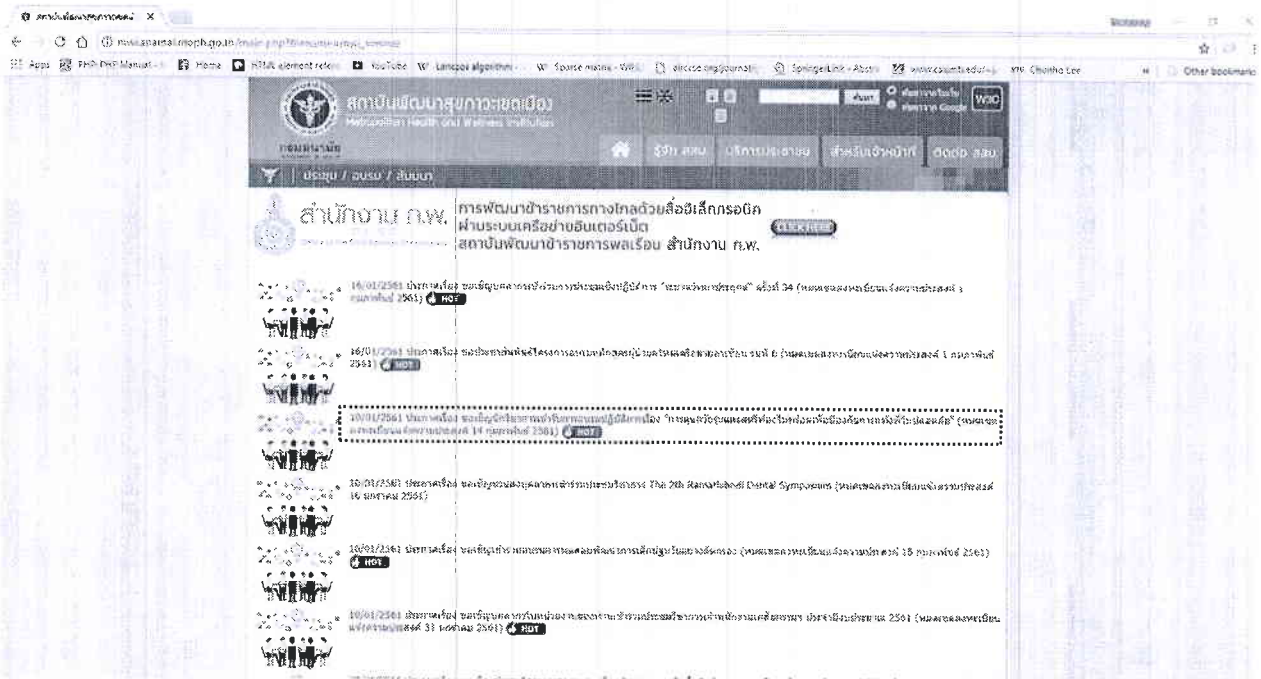
<http://mwi.anamai.moph.go.th/main.php?filename=index> หรือ QR code



จากนั้นเลือกเมนู “ประชุม / อบรม / สัมมนา และ HRD e-Learning สำนักงาน ก.พ.”



๒. หน้าแสดงหัวข้อประชุม / อบรม / สัมมนา จากนั้นเลือกหัวข้อที่สนใจ



ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียน เพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา

๓. หน้าแสดงรายละเอียดของหัวข้อประชุม / อบรม / สัมมนา และ แสดงวันที่หมดเขตแจ้งความประสงค์ นอกจากนี้ยังสามารถดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมของหัวข้อประชุม / อบรม / สัมมนา ได้อีกด้วย



๔. ทำการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ผ่านทางระบบลงทะเบียนออนไลน์ Google Forms ที่ลิงก์ <https://goo.gl/FRTWUF> หรือ QR Code ซึ่งผู้สนใจต้องทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

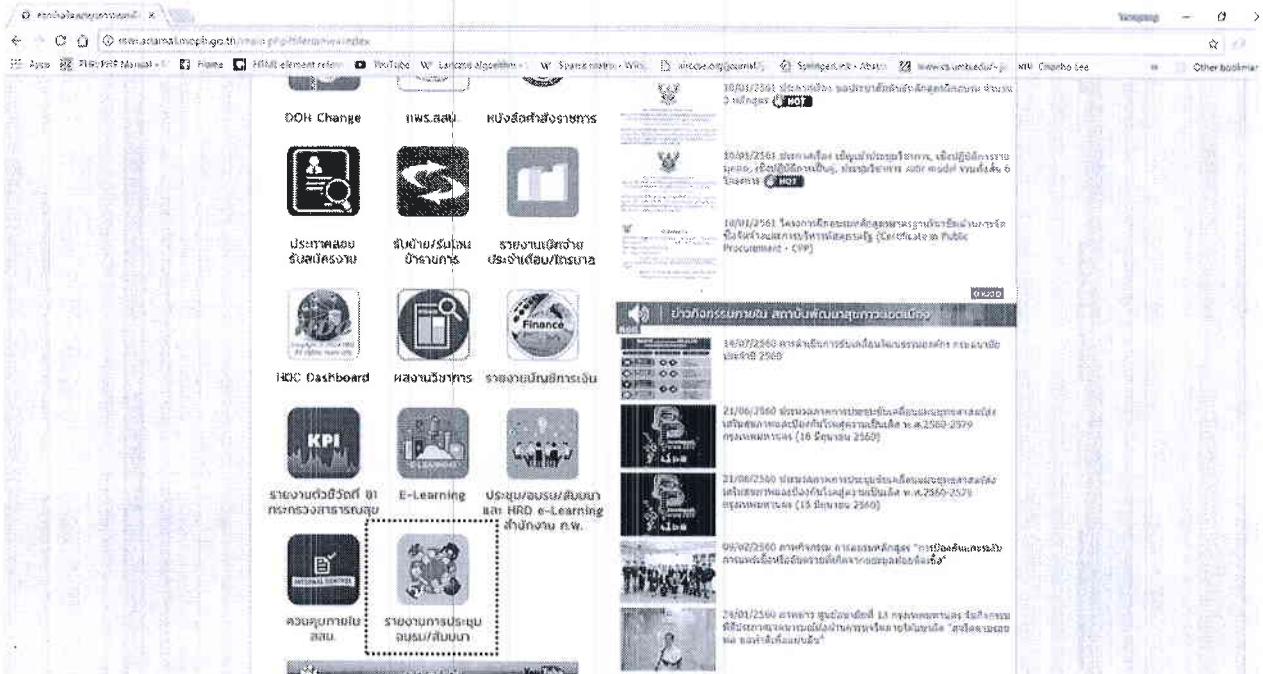


การใช้งานเมนู “รายงานการประชุม / อบรม / สัมมนา”

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

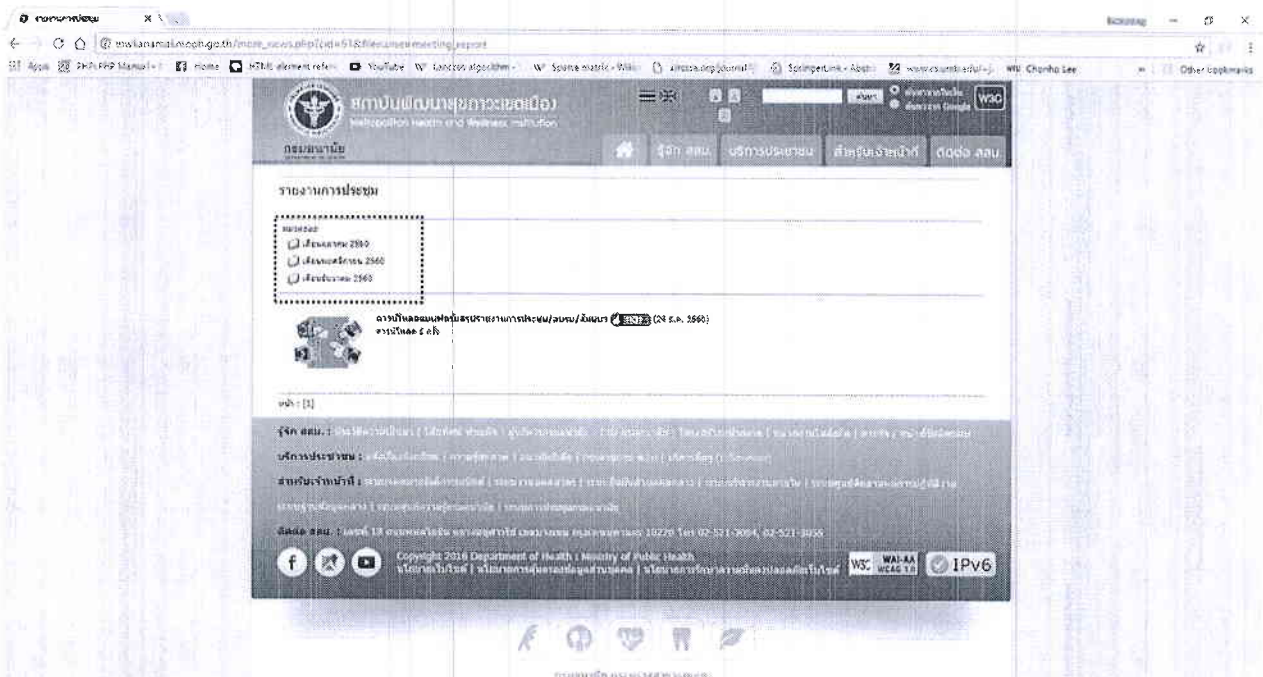
<http://mwi.anamai.moph.go.th/main.php?filename=index> หรือ QR code

จากนั้นเลือกเมนู “รายงานการประชุม / อบรม / สัมมนา”



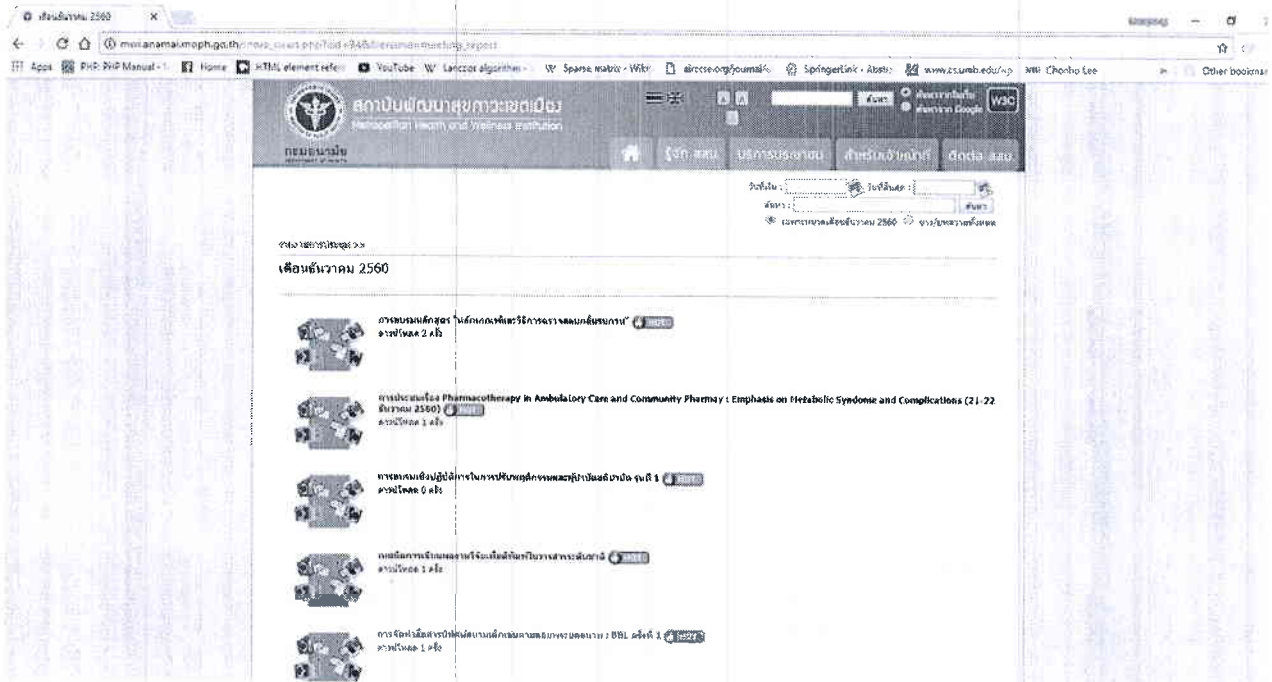
๒. หน้าแสดงรายงานการประชุม / อบรม / สัมมนา โดยแสดงแยกเป็นแต่ละเดือน

จากนั้นเลือกดูรายงานตามเดือนที่สนใจ

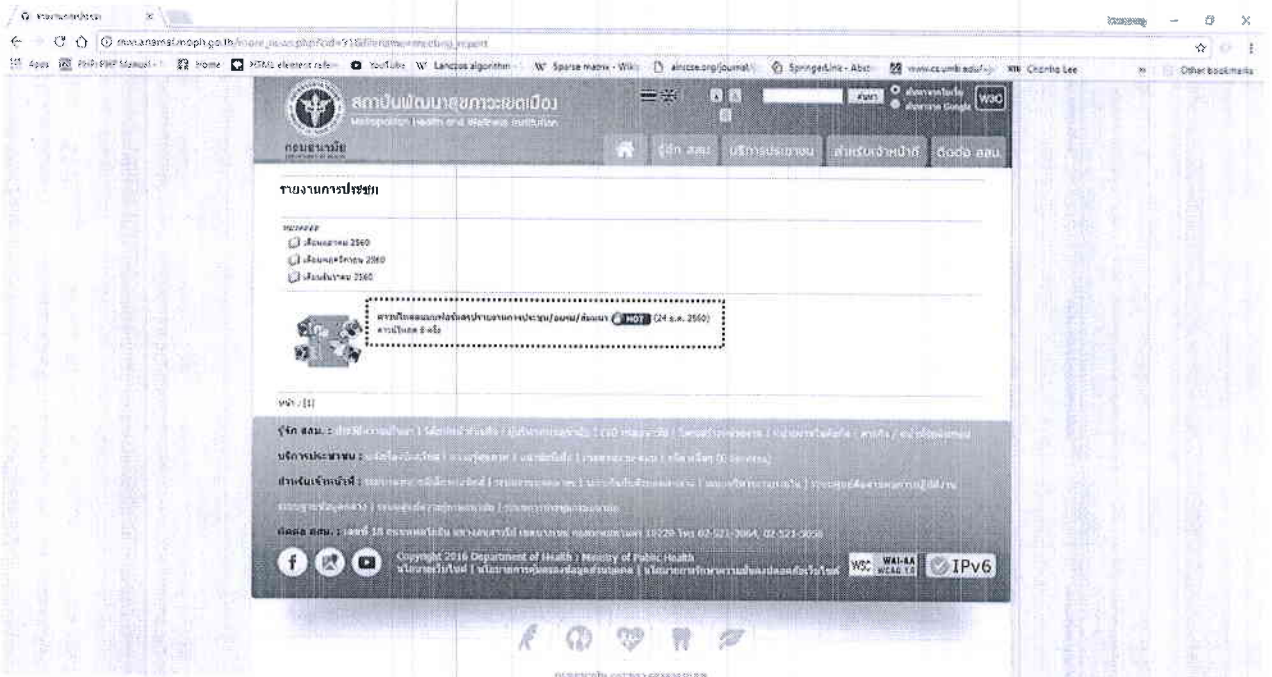


การใช้งานเมนู “รายงานการประชุม / อบรม / สัมมนา”

๓. หน้าแสดงหัวข้อรายงานในเดือนนั้น จากรูปตัวอย่างคือ เดือนธันวาคม ๒๕๖๐



๔. นอกจากนี้ยังสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปรายงานการประชุม / อบรม / สัมมนา มาใช้งานได้อีกด้วย





หน้าเว็บลิงก์ ประชุม / อบรม / สัมมนา
และ HRD e-Learning สำนักงาน ก.พ.



หน้าเว็บลิงก์ Google Form ระบบ
ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ ประชุม /
อบรม / สัมมนา



หน้าเว็บลิงก์ รายงานการประชุม /
อบรม / สัมมนา



หน้าเว็บลิงก์ ดาวยน์โพลดแบบฟอร์ม
สรุปรายงานการประชุม / อบรม /
สัมมนา