



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ที่ ๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบงานสารบรรณ ลดการใช้กระดาษของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารสนเทศ สู่การทำงานผ่านระบบออนไลน์หรือระบบ Intranet โดยลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพิ่มสมรรถนะ และทักษะเรื่องการทำงาน ระบบสารสนเทศ สู่การทำงานผ่านระบบออนไลน์หรือระบบ Intranet ให้กับบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการระบบงานสารบรรณ ลดการใช้กระดาษของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง และบทบาทหน้าที่ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ใจเมือง | ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์ | ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม) |

คณะกรรมการระบบงานสารบรรณ ลดการใช้กระดาษ

๑. นางเกศรา ประเสริฐจิต	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางพรรณวดี บุญขำ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕. นางปณิดา ศรีบุญธรรม	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพรมณี ศิริผล	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	คณะกรรมการ
๗. นางอมรน้อย ฤทธิเดช	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	คณะกรรมการ
๘. นางเดือนเพ็ญ บุตรชุมแสง	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	คณะกรรมการ
๙. นางปฤษญา สีนาค	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	คณะกรรมการ
๑๐. นายไพฑูรย์ ประชุมรัตน์	ตำแหน่งพนักงานธุรการ ส๓	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวพันวรรษา ครุฑพันธ์	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	คณะกรรมการ
๑๒. นางพัชนี สมิตะมาน	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	คณะกรรมการ
๑๓. นางธัญลักษณ์ เต้าซุ่น	ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวอรไพลิน เล้าเลิศอนันต์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย ส๒	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวแพรวพราว โพธิ์คำ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวส อินทร์จันทร์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ สาและ	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๘. นางนภัศกร ขุนบุญจันทร์	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๑๙. นางอริยา น้อยประไพ	ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ส๓	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวอัจฉรา โพชะโน	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เชื่อมโยงระบบสารบรรณผ่านระบบ Intranet ภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
๒. อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนงานธุรการภายในหน่วยงาน
๓. บันทึกจำนวนการใช้กระดาษ พร้อมรณรงค์การลดการใช้กระดาษในแต่ละงาน
๔. พัฒนาระบบงานธุรการ บันทึกภายในหน่วยงาน หนังสือภายนอกหน่วยงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง