



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๓๐๕๖ ต่อ ๒๐๕

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว.๑๒๑

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

เรียน รองผู้อำนวยการฯ / ที่ปรึกษา / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ / หัวหน้างาน / องค์กรแพทย์

ตามที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์การยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ขอแจ้งหลักเกณฑ์การยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โดยแจ้งความประสงค์ยืมที่งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ดังนี้

๑.การประชุมภายในหน่วยงาน มีผู้เข้าประชุมตั้งแต่ ๑๐ รายขึ้นไป ขอให้แต่ละงาน ใช้ห้องประชุมหลัก (ห้องประชุมมรกต ห้องประชุมทับทิม ห้องประชุมไพลิน) ของหน่วยงานเป็นหลัก เพื่อให้มีบันทึกสถิติการใช้ห้องประชุมหลัก ประกอบการขอใช้งบประมาณปรับปรุงห้องประชุม ภาพรวมของหน่วยงานต่อไป

๒.การประชุมถอดบทเรียนเตรียมงาน (BAR) และปรับปรุงกระบวนการงาน (AAR) ซึ่งมีผู้เข้าประชุมน้อยกว่า ๑๐ ราย หากแต่ละงาน มีความประสงค์ยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ให้ยืมได้ ๑ วันทำการ (เช่น ยืมวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ คืนวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น.)

๓.การประชุมภายนอกหน่วยงาน กรณีแต่ละงานแจ้งประสงค์ ยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โรงแรมพื้นที่กรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ให้ยืมได้ ๓ วันทำการ (เช่น ยืมวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ คืนวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น.) โรงแรมต่างจังหวัด สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ให้ยืมได้ ๔ วันทำการ (เช่น ยืมวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ คืนวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ไม่เกินเวลา ๑๕.๐๐ น.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ


(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง