

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... **ชญาทิพย์** .....นามสกุล..... **สิมเจริญ**

กลุ่มงาน..... **พัฒนางานองค์กรและรับผิดชอบต่อสังคม**

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง..... **ประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากร**

**กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**

ระหว่างวันที่..... **26-28 กุมภาพันธ์ 2561** ..... รวมระยะเวลา..... **3** วัน

ณ (ระบุสถานที่จัด)..... **โรงแรมดี ทรี ตึก 4 หน้า กองระหาน จ.เพชรบุรี**

อำเภอ..... **แก่งกระจาน** .....จังหวัด..... **เพชรบุรี**

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา..... **กองระหานหน้าที กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม**

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....บาท(.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ได้ศึกษาจาก "หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงบ้านน้ำทิพย์" มีสาระสำคัญ คือ มาตรฐานที่วางค่านิยมบ้านเกิดจาก คนในหมู่บ้านนำปัญหาตนเอง แล้วระดมความคิด ขาดทุกฝ่ายมาแก้ปัญหาคือ ลงมือทำทันที ไม่รอให้ปัญหาเกิดขึ้นใหม่หนีหนาน และติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ได้รับฟังการบรรยาย "ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน" คำขวัญ 3 คำว่า... สำหรับคุณธรรม คือ เกื้อใจ, หักใจ, ไตร่ตรองอยู่เสมอ ปลูกฝังให้เกิด ขึ้นกับทุกคน ก่อให้เกิดคุณธรรมในองค์กร และสังคม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม ต่อระบอบประชาธิปไตย นานาชาติ รักษาผลประโยชน์บุคคล มาตรฐานรัก และเคารพในองค์กร ผู้ให้ตัวอย่าง 4 E (Envision, Encourage, Equilibrate, Empower) ผู้ปฏิบัติตัวอย่าง 4G (Goal, Good relationship, Giving & Thank you) มาตรฐานความไว้ใจทาง ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ ในที่ทำงาน โดยผู้ให้ตัวอย่างมากมายเพื่อลด ข้อท้วง ให้เกิดความไว้ใจกันได้  
ในฐานะ ผู้ปฏิบัติงาน แล้วนำความรู้ ทักษะด้านคุณธรรม มาใช้ในหน้าที่งาน จะทำให้ทำงานได้ดี ผู้ร่วมงานอยากขึ้น กล้าพูดเรื่องคุณธรรม วัฒนธรรม ในองค์กร จะช่วยพัฒนาคนในองค์กรให้มีความดีคุณธรรมเพิ่มขึ้น และมาตรฐานรัก และผูกพันต่อองค์กร ต่อเริ่มจากตนเอง เช่น การดีต่อคนอื่น, รู้จักต่อเข้าพลก, ถวายสิ่งที่ดี คำชวนเป็นทีม, เป็นผู้นำ และ ฝึกคิดดีของทุกคนผู้ขึ้น องค์กร ความสำเร็จขึ้น ประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อเสริมแรงขับเคลื่อนใจ และตามผูกพัน หนักกับบุคลากรในองค์กร

ลงชื่อ..... **ชญาทิพย์** ..... **สิมเจริญ** .....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(นางสาวชญาทิพย์ **สิมเจริญ**)  
**น.ม. น.**  
**ร.ม. 61**

ลงชื่อ..... **(นายวราวิทย์ ใจเมือง)** .....รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  
(...รักษาการหัวหน้าแผนกเชี่ยวชาญ)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งให้งานพัฒนางานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ทั้งนี้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ Link [http://mwi.anamai.moph.go.th/more\\_news.php?cid=๙๑&filename=meeting\\_report](http://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๙๑&filename=meeting_report) หรือ



QR Code