



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มกฎหมายและวินัย โทร ๐ ๒๕๕๐ ๔๐๗๘

ที่ สธ.๐๕๐๒.๐๖/ ๑๑๖๑๙ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมอบอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์  
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน เลขาธิการกรม

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมอนามัยดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอน เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย แนวทาง และภารกิจของกรมอนามัย และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยดำเนินไปด้วยความคล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อธิบดีกรมอนามัย จึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจ จำนวน ๓ คำสั่ง ดังนี้

๑. คำสั่งกรมอนามัยที่ ๒๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย
๒. คำสั่งกรมอนามัยที่ ๒๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง เรื่อง เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๓. คำสั่งกรมอนามัยที่ ๒๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง ชำรงเลาหะพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมอนามัย

(สำเนา)

คำสั่งกรมอนามัย  
ที่ ๒๐๗/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมอนามัยดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอน เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย แนวทาง และภารกิจของกรมอนามัย เห็นควรมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓(๓) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๓๓/๒๕๕๕ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ อธิบดีกรมอนามัยจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ ของคณะรัฐมนตรี ให้รองอธิบดีกรมอนามัยตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย ในราชการของ หน่วยงาน และงานต่างๆ ตามบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมอนามัย แนบท้ายคำสั่งนี้

- ๑.๑ นายदनัย ธีวันดา
- ๑.๒ นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์
- ๑.๓ นายบัญชา คำของ
- ๑.๔ นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์

ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติให้ข้าราชการระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษเดินทางไปฝึกอบรม หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงหรือหลักสูตรการอบรมที่มีระยะเวลามากกว่า ๖๐ ชั่วโมงหรือหลักสูตรการอบรมที่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่มีค่าลงทะเบียนมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ในต่างประเทศ รวมทั้งการอนุมัติให้ไปฝึกอบรมในประเทศที่หลักสูตรกำหนดให้มีการดูงานต่างประเทศรวมอยู่ด้วย
๒. การอนุมัติให้ข้าราชการระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษเดินทางไปประชุม ดูงาน ในต่างประเทศที่มีระยะเวลามากกว่า ๖๐ ชั่วโมงหรือที่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่มีค่าลงทะเบียนมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

๓. การเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ระดับหัวหน้าหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นอำนาจอธิบดีอนุมัติ

ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้อยู่ภายในเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์เฉพาะ(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง) ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เรื่องที่เป็นราชการประจำและพัฒนา
- ๒.๒ ยกเว้นเรื่องทางนโยบาย เช่น เรื่องเสนอปลดกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข คณะรัฐมนตรี รัฐสภา หรือ สภานิติบัญญัติ เป็นต้น
- ๒.๓ เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมอนามัยหรือของคณะกรรมการคณะใดคณะหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อ ๓ ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัยตามคำสั่งนี้ ให้รวมถึงการสั่งการ การร่วมมือหรือประสานงานกับส่วนราชการอื่นนอกสังกัดกรมอนามัย ตามอำนาจและหน้าที่ที่กำหนดไว้แล้วรายงานให้อธิบดีทราบ

ข้อ ๔ การปฏิบัติราชการแทน ให้เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

- ๑) ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนไว้ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๒ , ๑.๓ , ๑.๔ ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ
- ๒) ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๒ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนไว้ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๓ , ๑.๔ , ๑.๑ ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ
- ๓) ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๓ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนไว้ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๔ , ๑.๑ , ๑.๒ ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ
- ๔) ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๔ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และมีได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนไว้ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓ ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ

ข้อ ๕ ให้รองอธิบดีกรมอนามัยที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้อธิบดีกรมอนามัยทราบทุกสามสัปดาห์ เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานให้อธิบดีกรมอนามัยทราบทันที

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

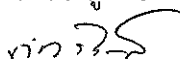
ข้อ ๗ บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งอื่น ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) วชิระ เพ็งจันทร์  
(นายวชิระ เพ็งจันทร์)  
อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์)

นิติกร

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย

แนบท้ายคำสั่งกรมอนามัยที่ ๒๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

<p>๑.๑ นายदनัย ธีวีนดา รองอธิบดีกรมอนามัย CLO,CFO</p>	<p>๑.๒ นายอรุณพล แก้วสัมพันธ์ รองอธิบดีกรมอนามัย CHRO,CGO</p>	<p>๑.๓ นายปัญญา คำของ รองอธิบดีกรมอนามัย CCO,CIO</p>	<p>๑.๔ นางอัมพร เบนจุฬพลพิทักษ์ รองอธิบดีกรมอนามัย CKO</p>
<p>สายสนับสนุน ๑. ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข ๒. กองคลัง สายวิชาการ ๓. สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔. กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ๕. สำนักสุขภาพโภชนาการและผู้นำ ๖. ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย สายพื้นที่ ๗. ศูนย์อนามัยที่ ๑๑, ๑๒, สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (สสม.), พื้นที่ภาคใต้ และ กทม. งานอื่นๆ ๘. โครงการตามพระราชดำริ ๙. งานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ๑๐. การประสานส่วนภูมิภาค ๑๑. Clusters : อนามัยสิ่งแวดล้อม, Law , FIN ๑๒. การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>สายสนับสนุน ๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กองการเจ้าหน้าที่ (ยกเว้น การแต่งตั้งข้าราชการประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) สายวิชาการ ๓. สำนักพันตสาธารณสุข ๔. กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ๕. สำนักอนามัยผู้สูงอายุ ๖. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ สายพื้นที่ ๗. ศูนย์อนามัยที่ ๔, ๕, ๖ และพื้นที่ภาคกลาง งานอื่นๆ ๘. งานที่เกี่ยวข้องกับแพทยสภาและสภาวิชาชีพ อภพ. และ กพ. ๙. Clusters : วิทยทำงาน , สูงอายุ, HR</p>	<p>สายสนับสนุน ๑. กองแผนงาน ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สายวิชาการ ๓. สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ ๔. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ สายพื้นที่ ๕. ศูนย์อนามัยที่ ๗, ๘, ๙, ๑๐ และพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานอื่นๆ ๖. งานที่เกี่ยวข้องกับ สปสช, Digital Health ๗. Clusters : วิทยรุ่น, KISS ๘. การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในวิทยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>สายสนับสนุน ๑. ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ๒. ศูนย์สื่อสารสาธารณะ ๓. สำนักโภชนาการขับเคลื่อนกรมอนามัย ๔.๐ เพื่อความรู้ด้านสุขภาพของประชาชน สายวิชาการ ๔. สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ, ศูนย์จัดการความรู้ วิทย และนวัตกรรม ๕. สำนักส่งเสริมสุขภาพ ๖. สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ ๗. สำนักโภชนาการ สายพื้นที่ ๘. ศูนย์อนามัยที่ ๑, ๒, ๓ และพื้นที่ภาคเหนือ งานอื่นๆ ๙. งานที่เกี่ยวข้องกับ สสส, ยูนิเซฟ WHO ๑๐. Clusters : วิทยเรียน, แม่และเด็ก, คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ๑๑. การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับเด็กทารกและเต็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๐</p>

เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์เฉพาะประกอบคำสั่งกรมอนามัยที่ ๒๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัยปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย (ข้อ ๒)

๑. หลักเกณฑ์ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ที่อธิบดีกรมอนามัย  
ไม่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑.๑ เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบ  
อำนาจได้

หลักเกณฑ์ในข้อนี้เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่นั่นเอง  
โดยเฉพาะ โดยผู้อื่นจะปฏิบัติราชการนั้นแทนไม่ได้ ดังเช่น การใช้อำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด  
ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงโดยเฉพาะ กรณีนี้ก็จะมีมอบอำนาจไม่ได้ อย่างไรก็ตาม  
มีข้อพิจารณาด้วยว่าการที่กฎหมายกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ออกคำสั่งหรือเป็นผู้ดำเนินการใด โดยส่วน  
ใหญ่จะเป็นการกำหนดการปฏิบัติในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๒ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ

การปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติราชการในบางเรื่องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ  
นโยบายระดับสูงไม่ว่าจะเป็นนโยบายของประเทศหรือนโยบายของส่วนราชการ และเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่  
จะต้องอาศัยการตัดสินใจหรือการดำเนินการในระดับสูง ซึ่งไม่อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นตัดสินใจหรือดำเนินการแทนได้  
หรือแม้จะมอบอำนาจก็ต้องนำเรื่องกลับมาให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาวินิจฉัยอีกครั้งหนึ่ง เพราะเป็น  
นโยบายสำคัญที่ไม่อาจให้ผู้ปฏิบัติงานระดับล่างตัดสินใจไปโดยลำพังได้ กรณีเช่นนี้ หัวหน้าส่วนราชการอาจไม่มอบ  
อำนาจได้ โดยให้อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ เรื่องนั้นยังคงเป็นของผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วน  
ราชการที่ต้องปฏิบัติเองต่อไป

๑.๓ เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

การปฏิบัติงานบางเรื่องจำเป็นต้องมาตรฐานเป็นแบบอย่างเดียวกัน ซึ่งอาจเป็นความจำเป็นในทาง  
วิชาการที่งานทุกชิ้นต้องอยู่ในมาตรฐานที่กำหนดโดยผ่านการตรวจงานจากผู้รับผิดชอบสูงสุดของหน่วยงานนั้น  
คนเดียว เพื่อมิให้มาตรฐานงานผิดพลาดและจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อมาตรฐานของงานนั้นต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป  
กรณีเช่นนี้ จึงมีความจำเป็นที่ผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบนั้นต้องปฏิบัติงานเองไม่อาจมอบอำนาจได้ เว้นแต่จะได้  
กำหนดมาตรฐานกลางที่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นสามารถนำไปปฏิบัติให้ได้มาตรฐานอย่างเดียวกันเสียก่อน กรณีเช่นนี้  
ก็อาจมอบอำนาจต่อไปได้

๑.๔ เป็นเรื่องที่สามารถก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

ในบางเรื่องถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่า หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติแล้ว จะไม่บังเกิดผล  
ดีกว่าที่ปฏิบัติเองเพราะจะก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้ การจะไม่มอบอำนาจ  
ด้วยเหตุนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้เป็นเจ้าของอำนาจจะต้องชั่งน้ำหนักผลดีผลเสียที่จะเกิดขึ้นจริงจากการมอบอำนาจ  
รวมทั้งต้องพิจารณาด้วยว่าไม่มีวิธีแก้ไขเยียวยาเป็นประการอื่น เพื่อให้มีการมอบอำนาจโดยไม่ก่อความเดือดร้อน  
เกิดขึ้นได้ ถ้ายังสามารถแก้ไขเยียวยาได้ไม่ว่าจะด้วยการทำหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน หรืออบรมทำความเข้าใจจน  
สามารถปฏิบัติงานได้แล้วก็ย่อมจะต้องมอบอำนาจต่อไป

## ๒. เจื่อนไขข้อยกเว้นเรื่องทางนโยบาย

### ความหมายของนโยบาย

๒.๑ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดความหมายของนโยบายไว้ว่า นโยบาย หมายถึง หลักการและวิธีปฏิบัติซึ่งถือเป็นแนวดำเนินการ

### ๒.๒ ความหมายตามความเห็นของนักวิชาการ

๑. ศาสตราจารย์ ดร.อมร รักษาสัตย์ ได้ให้ความหมายของนโยบายไว้ว่า นโยบาย หมายถึง อุบายหรือกลเม็ดที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้พิจารณาเห็นว่าเป็นทางที่จะนำไปสู่เป้าหมายส่วนรวมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างเหมาะสมที่สุด

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประชุม รอดประเสริฐ กล่าวว่า นโยบายเป็นข้อความหรือความเข้าใจร่วมกันอย่างกว้าง ๆ ที่ใช้เป็นแนวทางการตัดสินใจเพื่อการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของผู้บริหารและของหน่วยงาน

๓. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.วิจิตร ศรีสะอ้าน ได้เปรียบเทียบว่า นโยบายเปรียบเสมือนเข็มทิศและทางเสือในการเดินเรือ ที่จะพาเรือไปในทิศทางที่กำหนดไว้ได้

สรุปได้ว่า นโยบาย หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานหรือปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ ซึ่งนโยบายมีหลายระดับ มีหลายเรื่องหลายประเด็น ในกรอบเงื่อนไขนี้ หมายถึง นโยบายระดับกรม กระทรวง และระดับชาติ เฉพาะประเด็นส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

## ๓. เรื่องทางนโยบายของกรมอนามัยที่ไม่มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัย ดังนี้

๓.๑ เรื่องเสนอปลดกระทรวงสาธารณสุข รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข รองนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภา/สภานิติบัญญัติ เป็นต้น ผู้รับมอบอำนาจต้องใช้ดุลพินิจว่า เรื่องที่เสนอนั้น สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง เช่น กรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบ ๕ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข หรือไม่

๓.๒ เรื่องที่เป็นการพัฒนานโยบายใหม่ซึ่งไม่เคยมีมาก่อน หรือเรื่องที่เป็นการพัฒนาโยบายเดิมที่ กรมอนามัยเคยมีแต่ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้หมายรวมถึงนโยบายที่มีผลภายในกรมอนามัย และนโยบายที่เสนอในระดับที่เหนือกว่ากรมอนามัย หรือเสนอต่อหน่วยงานภายนอกกรมอนามัย และกระทรวงสาธารณสุข

### ๓.๓ การเสนอนโยบายที่สำคัญ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นโยบายด้านงบประมาณและการเงินการคลัง การนำเสนออธิบดีต้องผ่านการตรวจสอบจากกองแผนงานมาก่อน และให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนแนวทางที่กองแผนงานกำหนด

๓.๓.๒ นโยบายด้านการบริหารกำลังคน ต้องผ่านการตรวจสอบจากกองการเจ้าหน้าที่ก่อน และให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนแนวทางที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนด

๓.๓.๓ นโยบายด้านกฎหมาย เช่น การออกกฎ ประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ต้องผ่านการตรวจสอบจากศูนย์บริหารกฎหมายก่อนและให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนแนวทางที่ศูนย์บริหารกฎหมายกำหนด

๓.๓.๔ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับกรมอนามัย ต้องผ่านการตรวจสอบจากกองแผนงานก่อน และให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนแนวทางที่กองแผนงานกำหนด (รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/ว ๓๓๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี)

ในกรณีที่ยังไม่มีขั้นตอนแนวทางการตรวจสอบที่ชัดเจนแน่นอน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตรวจสอบก่อนนำเสนออธิบดีกรมอนามัย และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๓ จัดทำขั้นตอนแนวทางให้ชัดเจนเพื่อถือปฏิบัติในกรมอนามัย

(สำเนา)

คำสั่งกรมอนามัย

ที่ ๒๐๘/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของกรมอนามัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรปรับปรุงเรื่องมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรมอนามัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ กรมอนามัยจึงมีคำสั่งดังนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมอนามัย มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว และให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณจากการดำเนินการดังกล่าว ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยให้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ากับผู้อำนวยการกอง มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ยกเว้น งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณจากการดำเนินการดังกล่าว ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้



๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) เฉพาะ (ก) และ (ข) ยกเว้น (ข) (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช)

๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) เฉพาะ (ก) (ข) และ (ข) ยกเว้น (ค) (ง) (จ) (ฉ) (ช)

๒.๔ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๑๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

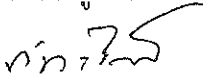
สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) วชิระ เพ็งจันทร์

(นายวชิระ เพ็งจันทร์)

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์)

นิติกร

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

(สำเนา)

คำสั่งกรมอนามัย  
ที่ ๒๐๙/๒๕๖๑  
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมอนามัย เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๕ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕๑ ประกอบข้อ ๓๒(๑) ข้อ ๘๒ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้รับบริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาเบี่ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๘ (พ.ต.ส.) ข้อ ๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัว

ผู้รับบำเหน็จ...

ผู้รับบำเหน็จตกทอด ฉบับลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง ก.พ.๗ แบบใหม่และทะเบียนประวัติข้าราชการ อธิบดีกรมอนามัยจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในระดับกอง และหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่กรมอนามัยกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนามัย ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี โดยให้อยู่ภายในเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์เฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่เป็นราชการประจำและพัฒนา

(๒) เรื่องที่มีปัญหาในทางนโยบาย

(๓) เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่คณะกรรมการ คณะใด

คณะหนึ่งโดยเฉพาะ

(๔) ดำเนินการตามความเห็นสมควร หากเห็นสมควรเสนอรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา พิจารณาหรือสั่งการ ให้เสนอรองอธิบดีกรมอนามัยที่รับผิดชอบในสายการบังคับบัญชา พิจารณาหรือสั่งการ

การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ การลงนามในหนังสือราชการ ให้ลงนามถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการต่าง ๆ ได้ โดยหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งเวียนหนังสือ หรือประสานความร่วมมือ หรือรายงานต่าง ๆ เพื่อทราบ

๑.๒ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว และอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดกรมอนามัย ซึ่งหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ ประสงค์ให้เดินทางไปราชการด้วย

๑.๓ การออกหลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย

๑.๔ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาการเดินทางไปราชการโดยใช้พาหนะส่วนตัว และอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๕ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชาเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ และอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา รวมทั้งการอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในจัดประชุม อบรมหรือสัมมนาภายในประเทศ ยกเว้น

- หลักสูตรการอบรมที่มีระยะเวลามากกว่า ๖๐ ชั่วโมง

- หลักสูตรที่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

- หลักสูตรที่ฝึกอบรมในประเทศที่หลักสูตรกำหนดให้มีการดูงาน

ต่างประเทศรวมอยู่ด้วย

๑.๖ การอนุมัติให้จัดประชุมราชการและอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมดังกล่าว

๑.๗ การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามที่

กำหนดไว้...

กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๘ การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงานตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑.๙ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ราชการและการจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันเงินบริจาคหรือดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคและต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๑๐ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา

๑.๑๑ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา

๑.๑๒ การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการภายใต้การบังคับบัญชา

๑.๑๓ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา

๑.๑๔ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๕ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ โดยผู้มอบอำนาจลงนามในสัญญาแล้ว ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

๑.๑๖ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ของเจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชา ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับค่าตอบแทนจากคณะกรรมการพิจารณาค่าขอรับค่าตอบแทน ตามแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข

๑.๑๗ การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ภายใต้การบังคับบัญชายืมเงินราชการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืมของทางราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑๘ การลงนามในสัญญาเงินทุนเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

๑.๑๙ การลงนามรับสัญญาในการทำสัญญาไปศึกษาหรือฝึกอบรมภายในประเทศ

ตามหลักเกณฑ์...

ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)

๑.๒๐ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนและรับรองสิทธิในการขอกู้เงินตาม  
โครงการเงินกู้เพื่อสวัสดิการต่าง ๆ

๑.๒๑ การอนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางไปสอนพิเศษใน  
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๖/ว๒๒๕ ลงวันที่  
๓๐ ตุลาคม ๒๕๓๘

๑.๒๒ การอนุมัติการสั่งใช้รถส่วนกลางไปราชการในราชอาณาจักร

๑.๒๓ การลงนามในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

๑.๒๔ การรับรองความถูกต้องของรายการใน ก.พ.๗ ให้ผู้อำนวยการกองการ  
เจ้าหน้าที่เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๒๕ การอนุมัติการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคในหน่วยงานส่วนกลางให้ผู้อำนวยการ  
กองคลังเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑.๒๖ สำหรับหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒

๒. สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๓. ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

๔. ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ให้มีอำนาจเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง  
โครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วม  
กิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับ  
หน่วยงานอื่น การอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด

๒) การลงนามในแบบการขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จ  
ดำรงชีพ (ข้าราชการ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และลงนามในแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และ  
หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้างของหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของ  
ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) การลงนามรับสัญญาในหนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์  
ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำ  
เวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการ  
เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวง

สาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง  
สาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗

๔) แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ตรวจสอบเงินสดคงเหลือประจำวัน และ  
ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง  
พ.ศ. ๒๕๕๑

๕) การอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงิน  
บำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นสมควรมอบอำนาจตามข้อ ๑ ให้กับหัวหน้ากลุ่มงาน/  
หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติราชการแทนตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ก็ให้กระทำได้ โดยคำนึงถึงขีด  
ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ  
ของผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมอนามัยก่อน

ข้อ ๓ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ  
และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และนโยบายการเบิกค่าใช้จ่ายของกรมอนามัย ด้วยความ  
โปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ รายงานผลการใช้อำนาจและปัญหาอุปสรรค ให้อธิบดี  
กรมอนามัยทราบทุก ๓ เดือน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจ  
ให้ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๖ บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

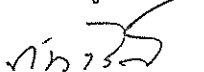
สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) วชิระ เพ็งจันทร์

(นายวชิระ เพ็งจันทร์)

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นายภัทรวิทย์ รัตนเสริมพงศ์)

นิติกร

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑